Медицинское обслуживание

В МОУ СОШ им. Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко имеется медицинские кабинеты в основной школе и дошкольном блоке, в составе которых имеются – кабинеты приема и процедурные кабинеты. Медицинское обслуживание осуществляет ГБУЗ «Районная больница с.п. Заюково» на основании договора.

|  |
| --- |
| **Медицинская сестра****Малкарова Роза Адильгериевна** |
| **Графики работы** |
| Понедельник 8.00-18.30 |
| Вторник 8.00-18.30 |
| Среда 8.00-18.30 |
| Четверг 8.00-18.30 |
| Пятница 8.00-18.30 |
| Суббота 8.00-15.00 |

**Оснащение медицинского кабинета:**

* Весы медицинские
* Ростомер
* Таблица для определения остроты зрения, помещенная в аппарат Ротта
* Тонометр
* Фонендоскоп
* Биксы
* Жгут резиновый кровоостанавливающий
* Термометр медицинский
* Пинцет
* Ножницы
* Грелка резиновая
* Пузырь для льда
* Лоток почкообразный
* Шпатель металлический
* Холодильник для вакцин и медикаментов
* Весы напольные электронные
* Кушетка
* Шкаф канцелярский
* Шкаф аптечный
* Медицинский столик
* Письменный стол
* Стулья
* Носилки
* Лампа бактерицидная
* Динамометр
* Шприцы – в достаточном количестве
* Жгут венозный кровоостанавливающий
* Емкости для дезинфекции
* Охлаждающе – согревающий пакет
* Уборочный инвентарь для текущей и генеральной обработки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20150122 163057 | 20150122 163112 | 20150122 163210 |

В процедурном кабинете отведено специальное место для постановки Р. Манту с необходимыми медицинскими принадлежностями. **В медицинском кабинете имеется:**

* Сумка для оказания неотложной помощи с необходимым набором медикаментов.
* Аварийная аптечка по СПИДу.
* Противопедикулезная укладка.
* Спецодежда для разведения дез.раствора.

**Документация медицинского кабинета:**

* План работы медсестры.
* План санитарно-просветительной работы в школе.
* Список учащихся.
* Список подростков.
* Журнал амбулаторного приема больных.
* Журнал медицинского осмотра персонала.
* Журнал осмотра на педикулез и чесотку.
* Журнал обследования на яйца-глист.
* Журнал учета инфекционных заболеваний.
* Журнал учета санитарно-просветительной работы в школе.
* Журнал учета профилактических прививок.
* Журнал наблюдения за контактными детьми.
* Журнал учета поступления и расхода вакцины.
* План профилактических прививок.
* План проведения Р. Манту.
* Журнал учета БЦЖ.
* Журнал учета направленных к фтизиатру.
* Журнал учета прививок против гриппа.
* Журнал учета детей, состоящих на диспансерном учете.
* Журнал учета температурного режима в холодильнике.
* Журнал работы бактерицидной лампы.
* Журнал генеральной обработки процедурного кабинета.
* Журнал генеральной обработки кабинета приема.

**Работа медсестры в МОУ СОШ им. Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:**

1. Проверка санитарного состояния школы постоянно.

2. Составление помесячных планов на основании годового плана.

3. Составление плана профпрививок.

**ЛЕЧЕБНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:**

1. Подготовка учащихся к медицинскому осмотру: проведение антропометрических измерений, проверка остроты зрения, подготовка документации . Организация и проведение медицинского осмотра всех учащихся.

2. Анализ результатов медицинских осмотров и доведение полученных данных до сведения родителей и учителей.

3. Регулярное проведение профилактики травматизма учащихся: беседы о профилактике травматизма с учащимися, контроль за уроками физкультуры.

4. Проведение профилактических прививок по плану.

5. Проведение прививок против гриппа среди учащихся и персонала.

6. Ведение амбулаторного приема , направление к участковому педиатру.

7. Оказание доврачебной неотложной медицинской помощи.

**САНИТАРНО - ЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:**

1. Обследование детей на гельминты.

2. Взятие анализов на я/глист у обучающихся дошкольного блока и 1-4 классов (100% учащихся результат – отрицательный).

3. 1 раз в четверть обследование учащихся на педикулез и чесотку (в течение года случаев чесотки и педикулеза не выявлено).

4. Постоянный контроль за санитарно – гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся.

5. Постоянный контроль за технологией приготовления пищи, мытьем посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи.

6. Ежедневный осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания, регистрация результатов осмотра в «Журнале здоровья».

7. Своевременная изоляция инфекционных больных. Осмотры детей, находящихся в контакте с инфекционными больными. Регистрация инфекционных заболеваний в школе.

8. Проведение текущей и генеральной обработки в кабинете приема и процедурном кабинете.

**САНИТАРНО - ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

1. Проведение лекций и бесед среди учащихся, родителей, персонала школы по плану.

2. Выступление с докладами на общешкольных родительских собраниях на актуальные темы: профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата, профилактика близорукости, профилактика травматизма, профилактика заболеваний желудочно-кишечного тракта, о вреде курения, алкоголя и наркомании.

3. Выпуск санбюллетеней: «Серозный менингит», «Осторожно, грипп!» «Что нужно знать о туберкулезе?», «Дизентерия – болезнь грязных рук», «Школьник и курение – несовместимы», «О пользе молока».

4. Совместно с врачом сельской амбулатории проводит беседы по половому созреванию, методам контрацепции, профилактике ЗППП.

**ПРОФИЛАКТИКА ГРИППА**

С целью предупреждения заболеваний гриппом в МОУ СОШ им. Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко проводится большая работа по профилактике гриппа.

1.Медсестра школы проводит беседы среди учащихся, учителей и родителей по профилактике гриппа.

2.Выпущен санбюллетень «Осторожно, грипп!»

3..Проводится вакцинопрофилактика. Для иммунизации учащихся выделено достаточное количество доз вакцины «Гриппол – плюс». Перед введением вакцины врач-педиатр тщательно осматривает детей, измеряется температура тела. Медсестра наблюдает за привитыми детьми во избежание реакций на введение вакцины.

4.Медсестра осуществляет контроль за соблюдением дезрежима техперсоналом и работниками столовой.