Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. Малкарова Х.Ш.»
с.п. Жанхотеко.

Принято на общем собрании трудового коллектива Протокол №_1_ от "22" 08 20 15 г.	Утверждаю Директор _____ Н.И.Геккиева Приказ №_____ от "31" 08 20 15 г.

Положение о структурном подразделении МОУ СОШ им. Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Дошкольный блок» (далее по тексту Положения – ДБ) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им.Малкарова Х.Ш.» с.п. Жанхотеко (далее по тексту – ОУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

1.2. Место нахождения ДБ: 361524, КБР, Баксанский район, с.п. Жанхотеко, пер. Казбека Геккиева, д.1.

1.3. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Основной целью деятельности ОУ является предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории с.п. Жанхотеко, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам.

1.5. Основными задачами ДБ являются:

- обеспечение доступности получения качественного дошкольного образования;
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям ФГОС дошкольного образования;
- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.6. Предметом деятельности ДБ является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения ГБУЗ «Районная больница» с. п. Заюково на основании заключенного договора и действующей лицензии. Медицинский персонал, наряду с администрацией, несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение предоставляет помещения и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Обучение и воспитание в ДБ ведется на русском языке.

2.2.Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального

государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.3. Содержание образовательного процесса в ДБ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

2.5. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневная организованная образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности детского сада.

2.5.1. режим занятий дошкольных групп:

-режим работы дошкольных групп с 7.00 до 19.00;

-группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели;

-продолжительность непосредственно-образовательной деятельности в дошкольных группах для детей:

раннего возраста от 1,5 до 3лет не должна превышать 10 минут; образовательная деятельность может осуществляться в первой и во второй половине дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

- от 3 до 4 лет - не более 15 минут;
- от 4 до 5 лет - не более 20 минут,
- от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

2.5.2. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.5.3. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

2.5.4.Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.5.5.Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

2.5.6.Домашние задания детям ДБ не задают.

2.5.7.В разновозрастных группах продолжительность непосредственно организованной образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно организованной образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

2.5.8.В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят организованной образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно организованной образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация детей в ДБ не проводится.

2.7. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.7.1.выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Школы;

2.7.2.реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.7.3.качество реализуемых образовательных программ;

2.7.4.соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

2.7.5.жизнь и здоровье детей и работников ДБ во время образовательного процесса;

2.7.6. нарушение прав и свобод детей и работников ДБ.

3. Организация питания

3.1.Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и требованиями СанПиН. Питание организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Баксанского района.

3.2. Ответственность за организацию питания в ДБ несет заместитель директора по ДБ. Администрацией ОУ к контролю за организацией питания в ДБ может привлекаться родительский комитет или иной орган, созданный ОУ для контроля за организацией питания.

3.3. Продукты питания приобретаются по договору ОУ с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в ДБ. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДБ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у заместителя директора по ДБ до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов), назначаемое директором ОУ.

Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

3.4. ДБ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.5. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, согласованным с Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия прав человека по КБР в Баксанском районе.

На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Для обеспечения преемственности питания Структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

3.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДБ.

4. Правила приема в ДБ.

4.1. Правила приема в дошкольные группы Учреждения.

4.1.1. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с электронной очередью (система АИС).

Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

4.1.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в МУ "Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района" либо непосредственно в само Учреждение.

4.1.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

4.1.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.1.5. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги по зачислению детей в Учреждение.

4.1.6. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.1.7. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
4.1.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в соответствии с локальным актом Учреждения по формированию личных дел обучающихся дошкольных групп, в котором хранятся все сданные документы.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:
- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.2. К основным правам детей ДБ относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
-развитие творческих способностей и интересов;
-воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми ОУ программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:
- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении ОУ;
- знакомство с Уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в детском саду.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава ОУ, локальных актов ОУ, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу ОУ в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний ОУ по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и ОУ.

5.5. К основным правам педагогических работников ДБ относятся:

-участие в управлении ОУ в соответствии с Уставом;

-защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

-педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;

-повышение квалификации;

-сокращенная продолжительность рабочего времени;

-получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;

-аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

-получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

-длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;

-иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6.Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником ДБ норм профессионального поведения и (или) Устава ОУ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

5.7. К основным обязанностям педагогических работников ДБ относятся:

-соблюдение настоящего Положения, Устава ОУ и локальных актов ОУ, регламентирующих их права и обязанности;

-подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;

-бережное отношение к имуществу ОУ;

-соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

-прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке;

-уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;

-защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

5.8. Права и обязанности педагогических работников ДБ распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.9. Права и обязанности работников ДБ конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка ОУ и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых ОУ самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.10. Отношения ребенка и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.11. Работники ДБ несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Управление ДБ осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство ДБ осуществляет заместитель директора по ДБ, назначенный директором ОУ.

7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

7.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации ОУ.

7.2. При реорганизации или ликвидации ДБ и (или) ОУ данное Положение утрачивает силу.