

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им.Малкарова Х.Ш.»
с.п. ЖанхотекоБаксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

Согласовано на заседании УС Протокол №3 12.01.2021г.	Принято на заседании Совета обучающихся Протокол №2 от11.1.2021г.	Принято на заседании педагогического совета Протокол №3 от 13.01.2021г.	Утверждено Приказом №7 от 15.01.2021г. поМОУСОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко
---	---	--	---

Положение

О порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко(далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом КБР от 24 апреля 2014 г. № 23-РЗ «Об образовании», Уставом МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко(далее – Учреждение), Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также должностными инструкциями работников Учреждения.

1.2.Положение регламентирует порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и , объектами спорта Учреждения в целях обеспечения развития обучающихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в Учреждении.

1.3.Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПин 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 29 декабря 2010 г.

1.4.Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательных отношений:

- Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Учреждении;
- проведениекультурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
- сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
-

**общеобразовательная школа им.Малкарова Х.Ш.» с.п. ЖанхотекоБаксанского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

Согласовано на заседании УС Протокол №3 12.01.2021г.	Принято на заседании Совета обучающихся Протокол №2 от11.1.2021г.	Принято на заседании педагогического совета Протокол №3 от 13.01.2021г.	Утверждено Приказом №7 от 15.01.2021г. поМОУСОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко
---	---	--	---

**Положение
о правах, обязанностях и ответственности
педагогических работников МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко**

1. Положение о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко(далее – Положение) регулирует совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности педагогических работников МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко(далее – Учреждение), которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.
2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.
3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
 - 1) Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - 2) Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 3) Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 4) Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

**общеобразовательная школа им.Малкарова Х.Ш.» с.п. ЖанхотекоБаксанского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

Согласовано на заседании УС Протокол №3 12.01.2021г.	Принято на заседании Совета обучающихся Протокол №2 от11.1.2021г.	Принято на заседании педагогического совета Протокол №3 от 13.01.2021г.	Утверждено Приказом №7 от 15.01.2021г. поМОУСОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко
--	---	---	--

Положение

о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года для педагогических работников МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко

I. Общие положения

1.1. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей или учебного года для педагогических работников (далее – Положение)МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко (далее – Учреждение) разработано на основе нормативных документов, нормы рабочего времени педагогических работников:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре;
- Устав Учреждения;

Настоящее положение определяет соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года для педагогических работников.

1.2. К педагогическим работникам в Учреждении относятся должности: учитель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

II. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

2.1. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается

**общеобразовательная школа им.Малкарова Х.Ш.» с.п. ЖанхотекоБаксанского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

Согласовано на заседании УС Протокол №3 12.01.2021г.	Принято на заседании педагогического совета Протокол №3 от 13.01.2021г.	Утверждено Приказом №7 от 15.01.2021г. поМОУСОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко
--	--	---

**Положение
о проведении самообследования в МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш.
с.п.Жанхотеко**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке самообследования(далее- Положение) устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко (далее- Учреждение) и разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона КБР от 24 апреля 2014 г. №23-ФЗ «Об образовании»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Устава Учреждения;

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования(далее-отчет).

1.2.Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию;
- Организация и проведение самообследования;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- Представление отчета Учредителю в лице местной администрации Баксанского муниципального района.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа им.Малкарова Х.Ш.» с.п. ЖанхотекоБаксанского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

Согласовано на заседании УС Протокол №3 12.01.2021г.	Принято на заседании педагогического совета Протокол №3 от 13.01.2021г.	Утверждено Приказом №7 от 15.01.2021г. по МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко
--	--	---

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко**

I. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее- Положение) регламентирует деятельность постоянно действующего высшего коллегиального органа управления МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко (далее-Учреждение)- общего собрания трудового коллектива (далее- Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания работников Учреждения являются: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.
- 1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.
- 1.4. Срок полномочий Собрания неограничен. В случае ликвидации Учреждения деятельность Собрания прекращается.

2. Состав Собрания и организация его работы

- 2.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.
- 2.2. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.
- 2.3. Председателем общего собрания трудового коллектива является директор Учреждения. Директор вправе привлекать к участию с Собранием любых юридических и (или) физических лиц.
- 2.4. На общем собрании трудового коллектива также избирается секретарь, который ведет соответствующую документацию и сдает ее в архив в

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.Малкарова Х.Ш.» с.п. ЖанхотекоБаксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Согласовано на заседании УС Протокол №3 12.01.2021г.	Принято на заседании Совета родителей Протокол №2 от11.1.2021г.	Принято на заседании Совета обучающихся Протокол №2 от11.1.2021г.	Принято на заседании педагогического совета Протокол №3 от 13.01.2021г.	Утверждено Приказом №7 от 15.01.2021г. по МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко
--	---	---	---	--

Положение

**о посещении внеучебных мероприятий по свободному выбору учащихся
МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко**

1.Общие положения

1.1.Положение о посещении учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее- Положение) МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш.

с.п.Жанхотеко (далее- Учреждение), разработано на основе устава Учреждения и следующих нормативных правовых актов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ;
- Закона КБР от 24 апреля 2014г. №23-ФЗ «Об образовании»
- Федерального закона от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».Федерального Закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних».

1.2.Положение устанавливает правила посещения учащимися мероприятий, проводимых в Учреждении, не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, общешкольные балы, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования и т.д.).

1.3.Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2.Планирование внеурочных мероприятий

2.1. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора Учреждения по воспитательной работе с участием классных руководителей, рассматривается на педсовете Учреждения, после чего представляется директору для утверждение.

2.2. Директор Учреждения корректирует план мероприятий и вносит его в годовой план работы Учреждения.

2.3. Директор Учреждения не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий.