

Договор
МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко с родителями
(законными представителями) обучающегося
по организации горячего питания

с.п. Жанхотеко

« ____ » _____ 2022 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.Малкарова Х.Ш.» с.п.Жанхотеко Баксанского района, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Геккиевой Нуржан Исмаиловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», детей

(фамилия, имя, отчество ребенка/детей, дата рождения, класс)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение Положений Закона РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 37 «Организация питания обучающихся» и Устава Школы. Школа принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка /детей Родителя/, а «Родитель» принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания Школой понимается обеспечение ребенка питанием в пределах сумм (бюджетных и внебюджетных) средств.

1.3. Питание предоставляется в столовой (пищеблоке), находящегося в здании Школы.

1.4. Графики питания учащихся утверждаются директором Школы. Примерное десятидневное меню утверждается начальником ТООУправления Роспотребнадзора по КБР в г. Баксане и Баксанскому району.

2. Обязательства сторон.

2.1. Школа:

- создает условия для предоставления ребенку ежедневного _____ сбалансированного (1-2-х разового) полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает обслуживание ребенка /детей по графику, утверждённому для организации питания учащихся;
- самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
- ведет персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой.

2.2. Родитель (законный представитель):

- вносит плату за питание школьников в общеобразовательную организацию самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией, через кредитные организации (банки) и зачисляет на лицевой счет Школы не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания.

Поступившие в бухгалтерию финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание учащихся;

- родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

-пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

-пропуск по причине карантина;

-по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов);

-в случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1 Сумма родительского взноса на основании Постановления Главы местной администрации Баксанского муниципального района № 1342п от 06 сентября 2022г. составляет 500рублей в месяц (пятьсот рублей 00 копеек).

3.2. Стоимость питания ребенка в день складывается из субсидии на питание учащегося, выделяемой бюджетом Баксанского муниципального района и суммы родительского взноса.

3.3. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств на внебюджетный расчетный счет Школы через отделения банков до 20 числа каждого месяца авансовым платежом. Копия квитанции или чек предоставляется Родителями Школе в обязательном порядке.

Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

Срок действия договора устанавливается с **07.09.2022г. по 30.05.2023 г**

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями на внебюджетный счет Школы за оплату питания и (или) задолженности, с 1 числа месяца следующего за оплаченным, питание ребенка/детей не производится сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

	(ФИО) _____ _____
Адрес (место нахождения): 361524, КБР, Баксанский район, с.п. Жанхотеко ул. Заречная, 7 Контактный телефон – (8866) 34-34-060	Домашний адрес _____ _____ _____ _____
ОГРН 1020700508707 ОКАТО 83210000005 ИНН 0701004250 КПП 070101001	Паспортные данные _____ _____ _____
Лицевой счет 030432В3221 Расчётный счёт 40102810145370000070 ГРКЦ НБ Банка России Кабардино – Балкарской Республики г. Нальчик	Даю согласие на обработку моих персональных данных. Контактный телефон _____
Директор школы _____ Н.И. Геккиева	(ФИО) _____ _____ (подпись)