

Къэбэрдей - Балъкър Республикэ Бахсэн муниципальнэ кудей и щыппэ администрацэ
Муниципальнэ общеобразовательнэ йуэхушпэпэ «Жанхъуэтекъуэ къуажэ дэт
Малъкър Х.Ш. и цэр зезыхэ курыт общеобразовательнэ еджаппэ»

Къабарты-Малкър Республика Бахсан муниципал районну
Муниципал битеулюбилым берген учреждение «Жанхотия элнэ Малкърланы Х.Ш.-ны
атын жюрютген орта билим берген школу».

Кабардино- Балкарская Республика Баксанского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им.Малкарова Х.Ш.» с. п.Жанхотеко
с.п. Жанхотеко ул. Заречная, 7 email: janhoteko-sosh@yandex.ru телефон 8(86634)34-0-60

«2» сентябрь 2025г

Приказ № 110

О назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего)

В целях организации деятельности МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш.с.п.Жанхотеко при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", приказываю:

1. Назначить главного бухгалтера Кашежеву Мадину Расуловну ответственным за осуществление закупок - (контрактным управляющим), включая исполнение каждого контракта, в МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш.с.п.Жанхотеко.

2. Возложить на главного бухгалтера Кашежеву Мадину Расуловну следующие функции и полномочия:

2.1. Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

2.2. Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

2.3. Осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов.

2.4. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов.

2.5. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

2.6. Организация в случае необходимости на стадии планирования

закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных/муниципальных нужд.

2.7. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Возложить на главного бухгалтера Кашежеву Мадину Расуловну персональную ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 Геккиева Н.И.

С приказом ознакомлены: Кашежева М.Р. 

