

Къабардей - Балъкъэр Республика Бахъсэн муниципальнэ кудейм и шыпІэ администрацэ  
Муниципальнэ общеобразовательнэ ІуэхушІапІэ «Жанхъутекъуэ къуажэ дэт  
Малъкъэр Х.Ш. и нІэр тезыхъэ курыт общеобразовательнэ еджапІэ»

Къабарты-Малкъэр Республика Бахсан муниципал районну  
Муниципал битеулюбилым берген учреждение « Жанхотия эли Малкъарланы Х.Ш.-ны  
атын жюрюттен орта билим берген школу».

Кабардино- Балкарская Республика Баксанского муниципального района  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа им.Малкарова Х.Ш.» с. п.Жанхотеко  
с.п. Жанхотеко ул. Заречная, 7 email: janhoteko-sosh@yandex.ru телефон 8(86634)34-0-60

«31» августа 2023 г

Приказ  
№ 96/1

Об организации работы школьной  
службы медиации в 2023-2024 учебном году

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, п. 1.1 Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Баксанского района от 08.02.2017 г. и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кулиеву Жаннет Магомедовну заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем школьной службы медиации
2. Мизиеву Надежду Зейтуновну учителя технологии, назначить куратором школьной службы медиации.
3. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденном приказом № \_\_\_\_ от 01.09.2023 г.
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год (приложение).
5. Утвердить состав школьной службы медиации:  
Кулиева Ж.М. зам. директора по ВР, руководитель службы;



Мизиева Н.З. куратор службы;

Тилова Ф.С. учитель;

Алтуева З.М. представитель родительского совета школы;

Барасбиев М.М. ученик 11 класса;

Малкарова З.Р. ученица 10 класса.

6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш.с.п.Жанхотеко:

10.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

7. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
- координация работы членов службы медиации;
- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществления анализа работы службы медиации;
- проведение примирительных встреч.

8. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;
- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).



9. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

10. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

Директор МОУ СОШ им. Малкарова Х.Ш.с.п.Жанхотеко

Геккиева Н.И.

Кулиева Ж.М.

Мизиева Н.З.

Тилова Ф.С.

Алтуева З.М.

