

АКТ
приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2019-2020 учебного года
составлен «01» августа 2019 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Малкарова Х.Ш.» с.п. Жанхотеко, здание А-1973 год, здание Б-1982 год.

(полное наименование организации, год постройки)

Местная администрация Баксанского муниципального района

(учредитель организации)

361524, КБР, Баксанский район, с.п. Жанхотеко, ул. Заречная, 7

Дошкольный блок: пер. Казбека Геккиева,1

(юридический адрес, физический адрес организации)

Геккиева Нуржан Исмаиловна, раб.тел.(886634)34-0-60; сот. 89287051033

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от «12» июля 2019 г. №_600 в период с «01» по «08» августа 2019 г. межведомственной комиссией по приемке и оценке готовности образовательных учреждений Баксанского муниципального района в составе:

Председатель комиссии:

Казанов З.Н. - первый заместитель Главы местной администрации Баксанского муниципального района, председатель комиссии;

Заместитель председателя комиссии:

Ойтов А.З. - заместитель Главы местной администрации по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Баксанского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Секретарь комиссии:

Абрегова Т.К. - начальник муниципального учреждения "Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района", секретарь комиссии

Члены комиссии:

Алакулов А.Л. - заместитель начальника полиции "По охране общественного порядка" МО МВД России «Баксанский» (по согласованию)

Афаунов Н.Х. - главный государственный инспектор г.Баксан и Баксанского района по пожарному надзору Главного управления МЧС России по КБР (по согласованию)

Надзиров А.Ю. - командир взвода ПЦО ОВО "Баксанский" филиала ФГКУ "УВО ВНГ России по КБР" (по согласованию)

Доткулов С.К. - главный редактор газеты «Баксанский вестник»

Каздохов О.Г. - председатель Общественного совета по вопросам образования в Баксанском муниципальном районе, член комиссии (по согласованию)

Молов Х.С. - председатель РК профсоюза работников образования Баксанского муниципального района (по согласованию)

Улимбашева Л.М. - специалист пресс - службы местной администрации Баксанского муниципального района

проведена приемка готовности **Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Малкарова Х.Ш.» с.п. Жанхотеко»** (далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Малкарова Х.Ш.» с.п. Жанхотеко № 635п от «15» декабря 2015 года;

(полное наименование организации)

Свидетельство о государственной регистрации права от «11» апреля 2013г. № 07-АВ 252468 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации №1147 выдано «24» января 2017 Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, серия 07А01 №0000686, срок действия свидетельства с «24» января 2017г. до «20» июня 2025г;

Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы и выданная «18» января 2017г., серия 07П01 № 0001124 регистрационный номер 2038, срок действия лицензии - **бессрочно.**

Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

2. Паспорт безопасности организации от «02» августа 2018 года

(Рег. № 915 от 09.08.2018г.) оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «12» июля 2018г. Рег.№-83210825 **ТО-00113 оформлена.**

План подготовки организации к новому учебному году **разработан и согласован** установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - **2** единицы, в том числе общежитий **0** единиц на **0** мест.

Качество и объемы проведенных в 2019 году работ:

а) капитальных ремонтов объектов - **0** (всего), в том числе:

_____, выполнено _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки **не оформлен**, гарантийные обязательства **не имеются**;

_____, выполнено _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки **не оформлен**, гарантийные обязательства **не имеются**;

б) текущих ремонтов на **0** объектах, в том числе:

_____,
(наименование объекта)

ВЫПОЛНЕНА _____,
(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки **не оформлен**, гарантийные обязательства **не имеются**;

в) иных видов ремонта на **2** объектах образовательной организации:

МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш.» с.п. Жанхотеко - косметический (наименование объекта, вид ремонта);

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году – **имеется** (имеется, не имеется).

Проведение работ необходимо:

капитальный ремонт системы отопления, капитальный ремонт электропроводящей системы, замена окон, дверей, напольного покрытия в зданиях, штукатурка наружной стены актового зала с укреплением потолочной перемычки, замена 200 м. ограждения, укрепление опорной стены.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, **соблюдаются**:

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: **реализация программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых**

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг).

б) проектная допустимая численность обучающихся - **380** человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - **139** человек, в том числе - **0** человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2018 - 2019 уч.года - **8** человек; из них поступивших в ВУЗы - **4** человек, профессиональные образовательные организации - **4** человек, работают - **0** человек; не работают - **0** человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - **17** человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - **11**; количество обучающихся - **139** человек;

из них обучаются:

в 1 смену - **11** классов, **139** обучающихся;

во 2 смену - **0** классов, **0** обучающихся.

- ж) наличие образовательных программ – **имеются**;
- з) наличие программ развития образовательной организации – **имеется**;
- и) укомплектованность штатов организации:
 педагогических работников – **29** человек ___ %;
 научных работников - **0** человек **0** %;
 инженерно-технических работников – **0** человек **0** %;
 административно-хозяйственных работников - **26** человек ___ %;
 производственных работников – **0** человек **0** %;
 учебно-воспитательных работников - **0** человек **0** %;
 медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - **0** человек **0** %;
- к) наличие плана работы организации на 2018-2019 учебный год **имеется**.

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как **удовлетворительное**.

Здания и объекты организации **оборудованы** техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов	5	5	95	имеется	+	удовлетворительное +		
2.	Кабинеты иностранного языка	1	1	90	имеется	+	удовлетворительное +		
3.	Кабинет физики	1	1	100	имеется	+	удовлетворительное +	+	
4.	Кабинеты русского языка	2	2	90	имеется	+	удовлетворительное +		
5.	Кабинет кабардинского языка	1	1	90	имеется	+	удовлетворительное +		
6.	Кабинеты математики	1	1	90	имеется	+	удовлетворительное +		
7.	Кабинет химии	1	1	100	имеется	+	удовлетвор		

							ительное +	+	
8.	Кабинет биологии	1	1	100	имеется	+	удовлетворительное +	+	
9.	Кабинет истории	1	1	100	имеется	+	удовлетворительное +		
10.	Кабинет географии	1	1	80	имеется	+	удовлетворительное +		
11.	Кабинет информатики	1	1	100	имеется	+	удовлетворительное +		

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – **имеется, типовое помещение, ёмкость 60 человек, состояние – удовлетворительное;**

тренажерный зал – **не имеется;**

бассейн – **не имеется;**

музыкальный зал – **не имеется;**

музей – **не имеется;**

учебные мастерские – **не имеются;**

компьютерный класс – **имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость – 11 человек, состояние – удовлетворительное,**

Наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа:

комиссия МОУ СОШ им. Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко, акт №1 от 30.07.2019года;

в) организация компьютерной техникой - **обеспечена** (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена):

общее количество компьютерной техники - **30** единицы, из них подлежит списанию - **10** единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - **0** единиц. Основные недостатки: **устаревшая техника;**

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - **имеются**, обеспечивает проведение занятий;

его состояние **удовлетворительное**, акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от **30.07.2019г. № 2.**

Комиссия МОУ СОШ им. Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко

(наименование органа оформившего акт-разрешение).

Потребность в спортивном оборудовании: **имеется,**

футбольные мячи, сетки для футбольных ворот, волейбольная сетка, мячи, теннисные мячи, ракетки, мячи для игры в баскетбол

(наименование оборудования, количество оборудования).

Основные недостатки:

д) обеспеченность организации учебной мебелью – **удовлетворительное.**

Потребность в замене мебели:

комплект-классов - **7**; доска ученическая - **3**; шкаф книжный - **6**;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – **удовлетворительное**

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - **10**; стулья офисные - **14**; стеллажи для посуды, сейф - **1**;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - **6600**; фонд учебников - **4550, 100 %**;

научно-педагогическая и методическая литература - **34.**

Основные недостатки: **недостаточно стеллажей;**

Потребность в обновлении книжного фонда **имеется.**

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией – **удовлетворительное :**

общая площадь участка – **22552** кв.м;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **имеются, соответствуют санитарным требованиям.**

Основные недостатки: **требуется новые мусоросборники**

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – **имеются, соответствуют санитарным требованиям.**

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах **соблюдаются.**

Основные недостатки: **покрытие требует обновления.**

7. Медицинское обслуживание в организации организовано.

а) медицинское обеспечение осуществляется **внештатным.**

медицинским персоналом в количестве **1** человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
Медсестра	Сестринское дело	1	договор	

Лицензия на медицинскую деятельность **оформлена от «27» сентября 2013г, регистрационный номер ЛО-07-01-000550, договор № 2 от 01 июля 2019года;**

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – **имеется, приспособлен** (типовое помещение), емкость **6** человек, состояние – **удовлетворительное;**

логопедический кабинет – **не имеется;**

кабинет педагога-психолога – **не имеется;**

стоматологический кабинет – **не имеется;**

процедурная – **имеется, приспособлен** (типовое помещение), емкость – **2** человека, состояние – **удовлетворительное;**

Потребность в медицинском оборудовании **не имеется;**

Основные недостатки: **нет.**

8. Питание обучающихся – **организовано:**

а) питание организовано в **4** смены (количество смен, в **1** столовой (количество столовых) на **60** посадочных мест.

Буфет **не имеется** на ___-__ мест.

Качество эстетического оформления залов приема пищи **удовлетворительное,** гигиенические условия перед приемом пищи **__соблюдаются;**

б) процент охвата горячим питанием составляет **100 %**, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве **7** детей, что составляет **100 %** от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется **из продуктов, закупаемых организацией по договору.**

Основные недостатки: **нет**

г) хранение продуктов **организовано,** санитарным нормам **соответствует.**

Основные недостатки: **нет**

д) обеспеченность технологическим оборудованием - **достаточное,** его техническое состояние **соответствует нормативным требованиям,** акты допуска к эксплуатации **оформлены.**

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования **соблюдаются.**

Основные недостатки: **недостаточная пропускная способность зала для приема пищи;**

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования **имеется**
(имеется, не имеется)

Электромясорубка -1, стеллажи для посуды -2;

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков **соответствует санитарным нормам.**

Основные недостатки: **нет**

ж) обеспеченность столовой посудой: **достаточное.**

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников **имеется.**

Основные недостатки: **нет**

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации **имеется.**

к) питьевой режим обучающихся **организован.**

проточная вода, кулеры

(указать способ организации питьевого режима).

Основные недостатки: **нет**

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) **имеется.**

договор № 61 от 02 апреля 2019 года, ООО «Три-Д»

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. **соответствует** санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: **нет**

10.) Транспортное обеспечение организации – **не организовано;**

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий – **не имеется;**

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - **0** человек, % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации **выполнены:**

а) **охрана объектов организации осуществляется сторожами в составе 2 сотрудников**

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация).

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе **2** человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: **не заключены**

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора).

б) объекты организации системой охранной сигнализации **оборудованы**;

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты **оборудованы** (оборудованы, не оборудованы);

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием **телефон АТС, кнопка экстренного вызова**

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.);

д) территория организации ограждением **оборудована, обеспечивает**;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба **организована**.

Основные недостатки: **отсутствие турникетов**.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации **соответствует** нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2018 году приемка состояние пожарной безопасности **проводилась, Акт №235, от 06.05.2019г Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г.Баксан и Баксанскому району УНДПР ГУ МЧС России по КБР**

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки **нарушений не выявлено** и предписания **не было**.

б) требования пожарной безопасности **выполняются**

в) системой пожарной сигнализации объекты организации **оборудованы**

В организации установлена **автоматическая пожарная сигнализация**

(тип (вид) пожарной сигнализации),

обеспечивающая подачу звукового сигнала

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится **в исправном состоянии**;

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты **не оборудованы**;

д) система передачи извещений о пожаре **не обеспечивает** автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации **обеспечивает** защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов **обеспечивает** беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации **разработаны**. Ответственные за противопожарное состояние помещений **назначены**;

ж) приемка состояния изоляции электросети и заземления оборудования **проводилась**.

Вывод на основании акта № 04 от «1» августа 2017 года, выданного ООО «Помощь» соответствует нормам

(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре **организовано**;

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: **не выявлены**.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации **проведены**
Отопление помещений и объектов организации осуществляется: **котельной**,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

Состояние **удовлетворительное**.

Опрессовка отопительной системы **не проведена**

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет - %.

Хранение топлива **не организовано**.

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации **соблюдается**.

Воздухообмен осуществляется за счет **естественной вентиляции**.

Состояние системы вентиляции **обеспечивает** соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации **осуществляется**.

16. Газоснабжение образовательной организации: **централизованно**.

17. Канализация: **индивидуальная**.

II. Заключение комиссии

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Малкарова Х.Ш.» с.п.Жанхотеко

(полное наименование организации)

к новому 2019-2020 учебному году **готова**

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

Опрессовку отопительной системы провести до 1 сентября 2019 года

(отражающие нарушения, выявленные на основании результатов проверки)

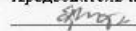
2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приема готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 2018г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;


в период с «__» _____ по «__» _____ 2019г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 2019г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

 З.Н. Кabanов


Заместитель председателя комиссии:

 А.З. Оников

Секретарь комиссии:

 Т.К. Абрегова

Члены комиссии:


 А.Л. Алимкулов

 И.Х. Афаулов

 А.Ю. Назиров

 С.К. Доткуров

 О.Г. Каздыхин

 Х.С. Моллов

 И.М. Улимбалыев