

**Къэбэрдей - Балъкър Республикэ Бахсэн муниципальнэ кудейм и щыпгэ администрацэ
Муниципальнэ общеобразовательнэгуэхушпгэ «Жанхуэтекхуэ кхуажэ дэт
Малъкэр Х.Ш. и цэр зезыхэ курыт общеобразовательнэ еджапгэ»**

**Къабарты-Малкър Республика Бахсан муниципал районну
Муниципал битеулюбилим берген учреждение « Жанхотия элни Малкърланы Х.Ш.-ны
атын жюрютген орта билим берген школу».**

**Кабардино- Балкарская Республика Баксанского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им.Малкарова Х.Ш.» с. п.Жанхотеко
с.п. Жанхотеко ул. Заречная, 7 email: janhoteko-sosh@yandex.ru телефон 8(86634)34-0-60**

«31 » августа 2020 года

Приказ № 63/1

**О распределении и закреплении оборудования,
поступившего по региональной программе
«Цифровая образовательная среда»
по учебным кабинетам и закреплении
ответственных за его использование
и сохранность**

В связи с поступлением оборудования по проекту «Цифровая образовательная среда», на основании решения педагогического совета № 1 от 30.08.2020 года приказываю:

1. Выделить для размещения оборудования кабинеты: № 21 (кабинет информатики), №14 (кабинет математики), №7 (кабинет балкарского языка), № 24 (кабинет музыки), № 2 (начальных классов), № 6 кабинет физики
2. Разместить в кабинете информатики интерактивный комплекс, МФУ, ноутбуки ученические, 2 ноутбука учителя. Назначить ответственным за использование и сохранность оборудования учителя информатики Хапаеву В.К.
3. Разместить в кабинете математики интерактивный комплекс и ноутбук 1. Назначить ответственным за использование и сохранность оборудования учителя математики Хацукову З.Л.
4. Назначить ответственным за использование и сохранность 1 ноутбука учителя музыки Малкарову З.Х.
5. Назначить ответственным за использование и сохранность 1 ноутбук учителя физики Апсуваева А.С.
6. Назначить ответственным за использование и сохранность 1 ноутбука учителя начальных классов Джаппуеву Ф.И.
7. Назначить ответственным за использование и сохранность 1 ноутбука учителя балкарского языка Жапуеву З.А.
8. Назначить ответственным за использование и сохранность ноутбука для административного персонала по 1 ноутбуку следующих работников:

директора Н.И.Геккиеву;
заместителя директора по УВР Хавцукову Ж.И.;
заместителя директора по ВР Кулиеву Ж.М.;
главного бухгалтера школы Кумыкову Х.Н.

9. Педагогам включить полученное оборудование в паспорта кабинетов, в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности до 10.09.2020.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Н.И.Геккиева

№	ФИО	должность	подпись
1	Хавцукова Ж.И.	зам. дир. по УВР	
2	Кулиева Ж.М.	зам. дир. по ВР	
3	Хапаева В.К.	учитель	
4	Малкарова З.Х.	учитель	
5	Жапуева З.А.	учитель	
6	Джаппуева Ф.И.	учитель	
7	Кумыкова Х.Н.	гл. бухгалтер	
8	Апсуваев А.С.	учитель	
9	Кодзокова Р.Т.	учитель	
10	Хацукова З.Л.	учитель	