

**УТВЕРЖДЕН**  
 Постановлением местной администрации  
 Баксанского муниципального района  
 Кабардино-Балкарской Республики  
 от «11» февраля 2025 г. № 149п

**План мероприятий**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий**  
**оказания услуг в общеобразовательных организациях Баксанского муниципального района**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
<b>1.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Т.М. Курашинова»</b>					
<b>с.п. Атажукино</b>					
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
Обеспечить своевременности информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	мониторинг размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	Своевременно обновлять и размещать информацию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802.	март 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025 г.	Озова Л.Ш., заместитель директора по УВР	

<p>Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Обеспечить приведение официального сайта учреждения в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» Обеспечить проведение мониторинга сайта по вопросам информационной безопасности, а также проводить ежеквартальный мониторинг обновления сайта</p>	<p>март 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025 г.</p>	<p>Озова Л.Ш., заместитель директора по УВР</p>		
<p><b>IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации</b></p>					
<p>Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательного учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ</p>	<p>Провести педагогические советы с сотрудниками МОУ «СОШ № 1 им. Т.М. Курашинова» с.п. Атажукино на тему " Кодекс Этики и служебного поведения работников», направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и</p>	<p>февраль 2025 г. октябрь 2025 г.</p>	<p>Нахушева А.Г. директор Озова Л.Ш., заместитель директора по УВР</p>		

	<p>служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги</p> <p>Ежеквартальное проведение рабочих совещаний с коллективом школы по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>				
<p>Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов</p>	<p>Провести психологические тренинги с сотрудниками МОУ «СОШ № 1 им. Т.М. Курашинова» с.п. Атажукино на тему "Формирование эмоционально-психологического климата в коллективе"</p> <p>Проведение тренинга «Профилактика синдрома эмоционального выгорания в образовательной среде»</p>	<p>февраль 2025 г. октябрь 2025 г.</p>	<p>Нахушева А.Г. директор, Шибзухова Е.Х., педагог-психолог</p>		

	Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т.д.)	январь 2025 г.	Нахушева А.Г. директор		
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения квалификации педагогов	по утвержденному плану	Озова Л.Ш., заместитель директора по УВР		
<b>V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций</b>					
Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Обеспечить проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное удовлетворенность образовательным процессом в течении учебного года. Разработка программы «Родительское просвещение, как актуальная форма работы по повышению компетентности участников образовательных отношений» Обеспечить участие родителей в интеллектуальных и творческих конкурсах и акциях учреждения	май 2025 г. октябрь 2025 г.	Нахушева А.Г. директор		

<p>Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации)</p>	<p>Обеспечить размещение анкеты и QR-кода для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы</p>	<p>май 2025 г. октябрь 2025 г.</p>	<p>Нахушева А.Г. директор</p>		
<p><b>2.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» с.п. Баксаненок</b></p>					
<p><b>I.Открытость и доступность информации об организации</b></p>					
<p>Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802.</p>	<p>Своевременно размещать информацию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлять информацию об образовательной организации, утвержденных постановлением</p>	<p>март 2025г. июнь 2025г. октябрь 2025г.</p>	<p>Ахметова З.М. заместитель директора по УВР</p>		

	Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802.				
Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»	Обеспечить проведение мониторинга сайта школы по вопросам информационной безопасности, также проводить ежеквартальный мониторинг обновления сайта.	март 2025г. июнь 2025г. октябрь 2025г.	Ахметова З.М., заместитель директора по УВР		
<b>IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>					
Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательного учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ.	Обеспечить проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, осуществить тренинговое занятие для работников, направленное на развитие доброжелательности и вежливости при использовании дистанционных форм взаимодействия «Правила хорошего тона»	Февраль 2025г. Октябрь 2025г.	Ахметова М.А., педагог - психолог		

Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Проведение круглого стола «Синдром эмоционального выгорания педагога и его профилактика» с целью недопущения профессионального выгорания	Февраль 2025г. Октябрь 2025г.	Ахметова З.М., заместитель директора по УВР		
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечить проведение мероприятий, в том числе и курсов повышения квалификации, по созданию условий для постоянного развития сотрудников в соответствии с требованиями ФГОС	По утвержденному плану	Ахметова З.М., заместитель директора по УВР		
<b>V. Показатели характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций</b>					
Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг в организации	Проведение общих мероприятий с участием всех получателей образовательных услуг Проведения дня открытых дверей.	Март 2025 г.  Октябрь 2025г.	Батырова И.А, заместитель директора по ВР		
Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществление образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации)	Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код.	Май 2025 г., Июнь 2025 г.	Ахметова З.М., заместитель директора по УВР		

<b>3.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Малкарова Х.Ш.» с.п. Жанхотеко</b>					
<b>I.Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении	март 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025 г.	Н.И.Геккиева, директор		
Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Провести мониторинг сайта школы, а также проводить ежеквартальный мониторинг обновления сайта По итогам представить информацию директору школы	март 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025 г.	Картлыкова А.З., заместитель директора по УВР		
<b>IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательного учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ	1. Провести семинар с работниками на тему: «Профессиональная этика педагога». 2.Провести тренинговое занятие для работников, направленное на развитие доброжелательности и вежливости при первичном контакте с получателями услуг «Правила хорошего	февраль 2025 г. октябрь 2025 г.	Н.И.Геккиева, директор		

	тона»				
Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов	Разработать план мероприятий по профилактике эмоционального выгорания педагогических работников	Февраль 2025г.	Картлыкова А.З., заместитель директора по УВР		
	Проведение специализированных тренингов с педагогами ОУ по профилактике профессионального выгорания педагогов	Ежеквартально	Картлыкова А.З., заместитель директора по УВР		
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения квалификации педагогов	по утвержденному плану	Картлыкова А.З., заместитель директора по УВР		
<b>V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций</b>					
Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Изучить потребности получателей услуг путем проведения (опроса) анкетирования	май 2025 г. октябрь 2025 г.	Картлыкова А.З., заместитель директора по УВР		
Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации)	Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг	май 2025 г. октябрь 2025 г.	Н.И.Геккиева, директор		

	через персонифицированный QR-код				
<b>4.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Х.А. Шафиева» с.п. Заюково</b>					
<b>I.Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении	февраль 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025 г.	Кодзокова Э.В., заместитель директора по УВР		
Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обеспечить мониторинг сайта школы по вопросам информационной безопасности, а также проводить ежеквартальный мониторинг обновления сайта. По итогам представить информацию директору школы.	февраль 2025 г.  июнь 2025 г. октябрь 2025 г.	Кодзокова Э.В., заместитель директора по УВР		
<b>IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательного учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ	Провести мероприятия с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и	февраль 2025 г.	Кодзокова Э.В., заместитель директора по УВР		

	<p>служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги.</p> <p>На информационном совещании проработать «Кодекс профессиональной этики педагогических работников МОУ «СОШ №2 им. Х.А. Шафиева» с.п. Заюково.</p> <p>Провести семинар-практикум для работников МОУ «СОШ №2 им. Х.А. Шафиева» с.п. Заюково с приглашением родителей (законных представителей) обучающихся.</p>	<p>февраль 2025 г.</p> <p>ноябрь 2025 г.</p>			
<p>Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов</p>	<p>Проведение мероприятий повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и</p>	<p>февраль 2025 г.</p>	<p>Кодзокова Э.В., заместитель директора по УВР</p>		

	родительского комитета).  Проведение круглого стола «Синдром эмоционального выгорания педагога и его профилактика» с целью недопущения профессионального выгорания.	октябрь 2025 г.			
	Назначение ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т.д.)	январь 2025 г.	Кодзокова Э.В., заместитель директора по УВР		
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения квалификации педагогов.  Обеспечить проведение мероприятий по созданию условий для постоянного развития и повышения квалификации сотрудников в соответствии с требованиями ФГОС	по утвержденному плану   по утвержденному плану	Кодзокова Э.В., заместитель директора по УВР		

**V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций**

Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся	май 2025г. октябрь 2025 г.	Кодзокова Э.В., заместитель директора по УВР		
Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации)	Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код	май 2025 г. октябрь 2025 г.	Кодзокова Э.В., заместитель директора по УВР		

**5.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» с.п. Заюково**

**I.Открытость и доступность информации об образовательной организации**

Обеспечить своевременности информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	мониторинг размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении	март 2025 г. июнь 2025 г. сентябрь 2025 г.	Шаов А.Р., директор		
Мониторинг информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-	обеспечения безопасности сайта образовательной организации в	Провести мониторинг сайта школы, а также проводить ежеквартальный	март 2025 г. июнь 2025 г.	Гедгафова З.К., заместитель директора по УВР		

телекоммуникационной сети «Интернет»	мониторинг обновления сайта По итогам представить информацию директору школы	октябрь 2025 г.			
<b>IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательного учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ	1. Провести круглый стол с педагогическими работниками на тему: «Кодекс профессиональной этики педагога». 2. Провести для работников, тренинговое занятие, направленное на обеспечение вежливого взаимодействия с получателями услуг на тему: «Этика общения»	март 2025 г. сентябрь 2025 г.	Шаов А.Р., директор		
Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов	Разработать план мероприятий по профилактике эмоционального выгорания педагогических работников	февраль 2025г.	Гедгафова З.К., заместитель директора по УВР		
	Проведение специализированных тренингов с педагогами ОУ по профилактике профессионального выгорания педагогов	Ежеквартально	Гедгафова З.К., заместитель директора по УВР		

Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения квалификации педагогов	по утвержденному плану	Гедгафова З.К., заместитель директора по УВР		
<b>V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций</b>					
Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Изучить потребности получателей услуг путем проведения (опроса) анкетирования	апрель 2025 г. сентябрь 2025	Гедгафова З.К., заместитель директора по УВР		
Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации)	Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код	май 2025 г. октябрь 2025г.	Шаов А.Р., директор		
<b>6.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» с.п.Куба-Таба</b>					
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					

1. Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	Своевременное обновление и размещение информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802.	Ежемесячно	Мальбахова М.З., системный администратор		
2. Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»	Привести официальный сайт образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»	февраль 2025г.	Мальбахова М.З., системный администратор		
<b>IV. Показатели, характеризующие доброжелательность и вежливость работников организации</b>					
Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Провести педагогический совет с сотрудниками МОУ СОШ № 1 на тему "Этический кодекс педагога"	январь 2025г	Тохтамышева И.З., директор		

Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Провести психологический тренинг с сотрудниками МОУ СОШ № 1 на тему "Формирование эмоционально-психологического климата в коллективе"	март 2025г	Шериева А.М., педагог-психолог		
	Проведение тренинга «Профилактика синдрома эмоционального выгорания в образовательной среде»	апрель 2025г.	Шериева А.М., педагог-психолог		
	Разработка программы «Родительское просвещение, как актуальная форма работы по повышению компетентности участников образовательных отношений»	апрель 2025г.	Шериева Л.А., заместитель директора по УВР		
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечить 100% прохождение курсов педагогами	По плану	Шериева Л.А., заместитель директора по УВР		
<b>V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Провести мониторинг среди получателей социальных услуг, направленное удовлетворенность образовательным процессом в течении учебного года.	февраль 2025г.	Шериева Л.А., заместитель директора по УВР		

	Проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся	май 2025г. ноябрь 2025г.	Шериева Л.А., заместитель директора по УВР		
Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации)	Разместить анкеты и QR-код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, обеспечить участие в опросе всех участников образовательных отношений	май 2025г. ноябрь 2025г.	Шериева Л.А., заместитель директора по УВР		
<b>7.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени генерал-лейтенанта М.Т. Батырова с.п. Псыхурей</b>					
<b>I.Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-	Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной	март 2025 г.  июнь 2025 г.	Машезова Л.Х., заместитель директора по УВР		

телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении	октябрь 2025 г.			
Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обеспечить проведение мониторинга сайта по вопросам информационной безопасности, а также проводить ежеквартальный мониторинг обновления сайта	март 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025 г.	Машезова Л.Х., заместитель директора по УВР		
<b>IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательного учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса профессиональной и служебной этики.	апрель 2025 г. сентябрь 2025 г.	Машезова Л.Х., заместитель директора по УВР		
Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов	Проведение мастер-классов по профилактике эмоционального выгорания.	март 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025 г.	Дыгова А.Ч., педагог-психолог		
	Рабочие совещания по вопросам соблюдения Кодекса профессиональной и служебной этики.	февраль 2025 г. Октябрь 2025 г.	Машезова Л.Х., зам. директора по УВР		

Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения квалификации педагогов	по утверждённому плану	Машезова Л.Х. , заместитель директора по УВР		
<b>V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций</b>					
Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Проведение мониторинга (анкетирование (опрос)) среди получателей образовательных услуг.	апрель 2025 г. октябрь 2025 г.	Машезова Л.Х. , заместитель директора по УВР		
	Проведение дней открытых дверей и других мероприятий по направлениям воспитательной деятельности.	апрель 2025 г. октябрь 2025 г.	Хачукова А.Н., заместитель директора по ВР		
Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации)	Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код	май 2025г. октябрь 2025 г.	Машезова Л.Х. - заместитель директора по УВР		
	Обсуждение и подведение итогов на заседании педагогического совета школы.	декабрь 2025 г.	Батырова Е.К., директор		
<b>8.МКУ ДО «Спортивная школа №2 Баксанского муниципального района».</b>					
<b>I.Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					

Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	Своевременно выкладывать актуальную информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении	ежемесячно	Каскулов М.Х., директор		
Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Проведение мониторинга сайта по вопросам информационной безопасности.	ежеквартально	Каскулов М.Х., директор		
<b>IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательного учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ	Совершенствование системы оказания услуг с учетом необходимости повышения уровня доброжелательности и вежливости работников организации, независимо от занимаемой должности	В течение года.	Каскулов М.Х., директор		
Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов	Семинар-практикум с элементами тренинга по теме: «Профессиональное «выгорание» педагога: причины, коррекция и профилактика» Семинар-тренинг «Сбрось усталость. Профилактика	май 2025г.  октябрь 2025г.	Каскулов М.Х., директор		

	эмоционального выгорания».				
	Назначить ответственного по привлечению специалистов (психологов, психиатров) для работы с сотрудниками учреждения (при наличии фактов кризисных ситуаций) непосредственно контактирующими с получателями услуг	январь 2025г.	Каскулов М.Х., директор		
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечение возможности прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.	В течение года по плану	Каскулов М.Х., директор		
<b>V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций</b>					
Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Применение новых информационных систем регулирования деятельности учреждения, доступных для контроля получателями услуг.	май 2025г. октябрь 2025г.	Каскулов М.Х., директор		
Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации)	Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru. через персонифицированный QR-код	апрель 2025г. октябрь 2025г.	Каскулов М.Х., директор		

9.МКУ ДО «Спортивная школа №1 Баксанского муниципального района»					
I.Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	Размещение и обновление информации о деятельности учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в образовательном учреждении	систематически	Шокаров А.С., директор		
Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обеспечить проведение мониторинга сайта по вопросам информационной безопасности, а также проводить ежеквартальный мониторинг обновления сайта	март 2025 г. июнь 2025 г. сентябрь 2025 г.	Шокаров А.С., директор		
IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации					
Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательного учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуг и при непосредственном обращении в ОУ	Обеспечить условия для формирования положительного имиджа школы, проведение тренингов с обслуживающим персоналом по обеспечению высокого	февраль 2025 г. октябрь 2025 г.	Шокаров А.С., директор		

	уровня доброжелательности, вежливости, компетентной работы.				
Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов	Проведение мероприятий повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета)	март 2025 г.  сентябрь 2025 г.	Шокаров А.С., директор		
	Назначить ответственное лицо по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (тренинги, круглые столы, мастер-классы и т.д.)	январь 2025 г.	Шокаров А.С., директор		
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения и переподготовки квалификации педагогов	по утвержденному плану	Шокаров А.С., директор		

**V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций**

Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся	май 2025 г.,  сентябрь 2025 г.	Шокаров А.С., директор		
Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации)	Проведение анкетирования родителей после проведения мероприятий по устранению недостатков через персонифицированный QR-код	май 2025 г.,  октябрь 2025 г.	Шокаров А.С., директор		

**10.МКУ ДО «Спортивная школа №3 Баксанского муниципального района»**

**I.Открытость и доступность информации об образовательной организации**

Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	Своевременно выкладывать актуальную информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении	систематически	Мамхегов Ч.Х. директор		
Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Проведение мониторинга сайта по вопросам информационной безопасности.	ежеквартально	Мамхегов Ч.Х. директор		

<b>IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательного учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ	Совершенствование системы оказания услуг с учетом необходимости повышения уровня доброжелательности и вежливости работников организации, независимо от занимаемой должности	В течение года.	Мамхегов Ч.Х. директор		
Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов	Индивидуальная работа с работниками учреждения по предупреждению психологических кризисных ситуаций, возможных при непосредственном общении с получателями услуг.	апрель 2025г.  сентябрь 2025г.	Мамхегов Ч.Х. директор		
	Назначить ответственное лицо по мероприятиям по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги, семинары и т.д.)	январь 2025г.	Мамхегов Ч.Х. директор		
<b>V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций</b>					
Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом	Применение новых информационных	В течение года	Мамхегов Ч.Х. директор		

условиями оказания образовательных услуг в организации	систем регулирования деятельности учреждения, доступных для контроля получателями услуг.				
Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации)	Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru. через персонифицированный QR-код	В течение года.	Мамхегов Ч.Х. директор		