

Къабардэи - Балъкъэр Республикэ Бахьсэн муниципальнэ кудейм и щытхэ администрацэ
Муниципальнэ общеобразовательнэлуэхуштантэ «Жанхьуэтекъуэ къуажэ дэт
Малькъэр Х.Ш. и цэр зезыхьэ курыт общеобразовательнэ еджаптэ»

Къабарты-Малкъар Республика Бахсан муниципал районну
Муниципал битеулюбилым берген учреждение « Жанхотия элни Малкъарланы Х.Ш.-ны
атын жюрютген орта билим берген школу».

Кабардино- Балкарская Республика Баксанского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им.Малкарова Х.Ш.» с. п.Жанхотеко
с.п. Жанхотеко ул. Заречная, 7 email:sosh-janhoteko@yandex.ru телефон 8(86634)34-0-60
«30» августа 2024г.

Приказ № 94/1

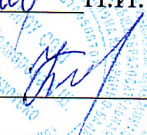
**О назначении ответственного за сопровождение детей-инвалидов в МОУ СОШ им.
Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко.**

На основании Федерального закона от 1 декабря 2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и приказа Минобрнауки России от 9 ноября 2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи»,

приказываю:

1. Назначить заместителя директора по ВР Кулиеву Ж.М. ответственной за сопровождение детей- инвалидов в МОУ СОШ им. Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко с возложением на нее обязанностей по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов, осуществлению контроля за соблюдением сотрудниками требований доступности объекта и услуг для инвалидов в ОУ.
2. Утвердить Программу обучения (инструктажа)сотрудников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи в МОУ СОШ им. Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко (Приложение №1).
3. Установить следующий порядок проведения инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг:
 - 3.1.Для всех принимаемых на работу лиц проводить первичный инструктаж.
 - 3.2.Повторный инструктаж с сотрудниками ОУ проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в год.
 - 3.3.Обязанности по проведению инструктажа возложить на Кулиеву Ж.М.
4. Кулиевой Ж.М. фиксировать проведение инструктажа в Журнале регистрации инструктажа обеспечения доступности для инвалидов услуг за подписью инструктирующего и инструктируемого.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  Н.И. Геккиева

С приказом ознакомлены:  Кулиева Ж.М.

