

Къэбэрдей - Балкыяр Республика Бахсан муниципальнэ кудейм и щыны администратэ
Муниципальнэ общеобразовательнэуэхушланэ «Жанхуэтекъуэ къуажэ дэт
Малкыяр Х.Ш. и цэр зезыхэ курыт общеобразовательнэ еджапэ»

Къабарты-Малкыяр Республика Бахсан муниципал районну
Муниципал битеулюбилым берген учреждение «Жанхотия элни Малкыярланы Х.Ш.-ны
атын жюриутген орта билим берген школу».

Кабардино- Балкарская Республика Баксанского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им.Малкарова Х.Ш.» с. п.Жанхотеко
с.п. Жанхотеко ул. Заречная, 7 email:sosh-janhoteko@yandex.ru телефон 8(86634)34-0-60

«31» августа 2021г.

Приказ № 44

О назначении ответственного за сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью в МОУ СОШ им. Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко.

На основании Федерального закона от 1 декабря 2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и приказа Минобрнауки России от 9 ноября 2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи»,

приказываю:

1. Назначить учителя ИЗО Мизиеву Н.З. ответственной за сопровождение детей – инвалидов и с ОВЗ в МОУ СОШ им. Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко с возложением на нее обязанностей по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов, осуществлению контроля за соблюдением сотрудниками требований доступности объекта и услуг для инвалидов в ОУ.
2. Утвердить Программу обучения (инструктажа)сотрудников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи в МОУ СОШ им. Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко (Приложение №1).
3. Установить следующий порядок проведения инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг:
 - 3.1.Для всех принимаемых на работу лиц проводить первичный инструктаж.
 - 3.2.Повторный инструктаж с сотрудниками ОУ проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в год.
 - 3.3.Обязанности по проведению инструктажа возложить на учителя ИЗО Мизиеву Н.З.
4. Мизиевой Н.З фиксировать проведение инструктажа в Журнале регистрации инструктажа обеспечения доступности для инвалидов услуг за подписью инструктирующего и инструктируемого.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____ Н.И. Геккиева

С приказом ознакомлены: _____ Мизиева Н.З.