

Согласован
Замдиректора по дошкольному блоку

Османова Ж.Я.
«30» августа 2024г.

Утверждаю
Директор
МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш.

Геккиева Н.И.
Приказ №100 от «30» августа 2024г.

**Годовой план
воспитательно-образовательной
работы дошкольного блока на
2024-2025 учебный год**

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол №__ от _____ 2024г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.
2. Информационная справка .
 - 2.1. Общее сведение о дошкольном образовании.
 - 2.2. Кадровое обеспечение, режим работы
 - 2.3. Программно - методическое обеспечение
 - 2.4. Сотрудничество
3. Организационно-правовое обеспечение
4. Анализ работы дошкольного блока
 - 4.1. Оценка образовательной деятельности
 - 4.2. Оценка методической работы ДООУ
 - 4.3. Анализ развивающей предметно - пространственной среды в ДООУ
 - 4.4. Анализ административно- хозяйственной деятельности в ДООУ
5. Цель работы на 2024-2025 учебный год
 - 5.1. Годовые задачи на 2024-2025 учебный год
 - 5.2. Основные направления деятельности
 - 5.3. Основные направления деятельности по решению годовой задачи «Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе».
6. Организационно-педагогическая работа
 - 6.1. Перспективный план методической работы на 2024-2025 учебный год
 - 6.2. Взаимодействие в работе с семьёй.
7. План тематического контроля
 - 7.1. План оперативного контроля образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год
 - 7.2. План административного контроля
 - 7.3. Ежемесячный контроль
8. Организация жизнедеятельности детей и интеграция образовательных областей
9. Административно-хозяйственная работа
10. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
11. План мероприятий по пожарной безопасности
12. План работы по охране жизни и здоровья детей
13. План мероприятий по антитеррористической защищённости
14. План работы по обеспечению адаптационного периода ребенка
15. Взаимодействие ДООУ с социумом
16. Организация питания
 - 16.1. График контроля общественной комиссии по контролю за организацией питания

1. Пояснительная записка.

Годовой план работы ДБ МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 года № 273 - ФЗ
- Приказа Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО)
- Устава ДБ МОУ СОШ им . Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко
- Образовательной программы ДОУ

2.Информационная справка

Визитная карточка дошкольного блока МОУ СОШ с.п. Жанхотеко

Дата открытия - 1986 год. Муниципальное бюджетное дошкольное отделение функционирует с августа 1986 года, находится в двухэтажном типовом здании. Телефон: 34- 0 - 60

Тип: общеразвивающий

Режим работы: 5 – дневный, с 7.30 – до18.00

Замдиректора по дошкольному блоку - Османова Жамиля Якубовна, образование высшее, педагогический стаж - 38 лет, в должности 23 года.

Медсестра – Малкарова Роза Адылгериевна , образование среднее-специальное, стаж работы в данной должности – 22 года.

Заместитель по хозяйственной части: Локьяев Рамазан Хызирович, образование – среднее -полное , стаж работы в данной должности 10 лет.

2.1. Общее сведение о дошкольном образовании.

1.Полное наименование: Дошкольный блок муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы» им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко.

2. Сокращенное наименование: дошкольный блок МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко

3. Место нахождения (юридический и фактический адрес), место хранения документов: 361524, КБР, Баксанский район, с.п.Жанхотеко, ул.Заречная №7; фактический адрес – переулок им. Казбека Геккиева №1

4. Телефон: +7(9287125366)

5. Информационный сайт: <https://janxoteko.ucoz.net/>

6. Электронный адрес : zhamilya.osmanowa@yandex.ru

В детском саду функционирует 3 группы:

группа	Возрастной диапазон	Количество групп	Количество детей
1 младшая (группа раннего возраста)	1,6 – 3 лет	1	16
2 младшая группа	3 – 4 лет	1	19
Разновозрастная группа (Средняя, старшая группа)	4 – 5 лет, 5 – 6 лет	1	17
		Итого: 3	52

Основными видами деятельности групп дошкольного блока является:

- реализация воспитательно-образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги по питанию детей.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности групп дошкольного блока :

2.2. Кадровое обеспечение, режим работы

Общие сведения:

Всего сотрудников - 22 человека, из них административный состав - 1 человек, педагогический персонал - 11 человек, обслуживающий персонал - 10 человек.

Образовательный уровень педагогов:

Замдиректора ДБ – высшее образование-1

Педагогический коллектив :

Высшее - 5

Среднее специальное - 4

Воспитатели –высшее 4 ; Среднее специальное - 3

Музыкальный руководитель - среднее специальное - 1

Инструктор по физической культуре - среднее специальное -1

Педагог - психолог – высшее -1

1 категория (13 разряд) -1 педагог

Без категории –1 педагог , у всех 8 педагогов СЗД.

Замдиректора по ДБ - Османова Жамиля Якубовна

Заведующий хозяйством - Локьяев Рамазан Хызирович.

Инструктор по физическому воспитанию: Глизамова Катина Ибрагимовна.

Музыкальный руководитель ДБ : Боттаева Альбина Зулкарнеевна.

Проектная мощность ДБ – 100 воспитанников , списочный состав – 46 ребёнка.

Режим работы Дошкольного блока МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш.
с.п.Жанхотеко : – 10, 5 часов, с 7.30 до 18.00

Пятидневная рабочая неделя.

Выходные: суббота, воскресенье.

Сведения о педагогических кадрах.

Музыкальный руководитель – 1.

Инструктор по физической культуре - 1.

Воспитатель – 7

Педагог – психолог-1

Всего: 10

По образованию.

Высшее педагогическое – 5

Среднее профессиональное – 5

По стажу.

До 5 лет – 1

От 5 до 10 лет – 2

От 10 до 15 лет – 1

От 15 до 20 лет – 3

От 20 и более – 3

По возрасту.

до 25 лет – 1

с 25 до 35 лет – 1

с 35 до 45 лет – 4

от 45 до 55 лет – 4

свыше 55 –

По категориям.

Высшая квалификационная категория –

1 квалификационная категория – 1

Не имеют категории – 1

СЗД – 8

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим центрам: сенсомоторного развития, конструирования, изобразительного творчества, театрально-музыкальной деятельности, здоровья, познавательной деятельности, творческих игр, краеведения, экспериментирования.

Имеются залы и кабинеты.

Кабинет физкультуры.

Музыкальный кабинет.

Физкультурно - музыкальный зал.

Медицинский кабинет.

Процедурный кабинет.

Методический кабинет.

Все кабинеты оснащены оборудованием и эффективно используется.

С детьми работают специалисты

Инструктор по физической культуре : Тлизамова Катина Ибрагимовна , образование – среднее- специальное , стаж работы на данной должности 6 лет, СЗД, работает с детьми 2 младших групп ,разновозрастной(средней и старшей) группы.

Музыкальный руководитель: Боттаева Альбина Зулкарнеевна, образование – среднее - специальное, стаж работы в данной должности 11 лет работает с детьми 2 младших групп ,разновозрастной(средней и старшей) группы.

Парциальные программы:

- Программа по балкарскому языку Бачиевой Ж.А., Джанкишиевой Л.Х. «Малкъар тилге юйренебиз», по кабардинскому языку Р. Ацкановой «Анэбзэ»,

«Национально-региональный компонент» Л.П. Шадовой.

- Раздел «Художественное творчество» реализуется по авторской программе И.А. Лыковой – «Цветные ладошки».

2.4 Сотрудничество.

- общеобразовательная школа им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко;
- детские театральные студии;
- ГБУЗ «Районная больница» с.п.Заюково.
- РЦДТ.
- ГБУЗ «Амбулатория» с.п. Жанхотеко.

3. Организационно - правовое обеспечение

Годовой план на 2024– 2025 учебный год разработан в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм . и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования » ;
- В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Закона КБР от 24.04.2014г. № 23-РЗ «Об образовании»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования»;
- ФЗ от 31.07.2020 г. № 304 «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Минпросвещения от 20.11.2020 № 655;

- Приказ Минпросвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020г. № 59599);
- Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020г. №0218900-2020-24;
- ФЗ от 31.07.2020 № 304-ФЗ;
- СанПиН от 28 сентября 2020 г. № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 30 июня 2020 г. № 16;
- СанПиН 1.2.3685-21 от 28 января 2021 г. № 2;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
 - Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обучению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.21 г. № 2);

- Уставом МОУ СОШ им. Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко

В структуру детского сада входят: на первом этаже - две групповые ячейки (1младшая и 2младшая группа), пищеблок, , медицинский и процедурный кабинеты , музыкальный зал, прачечная, административно-хозяйственные помещения; на втором этаже - одна групповая ячейка разновозрастная группа(старшая ,средняя), методический кабинет ,физкультурный зал и кабинет музыки. Групповые ячейки изолированы, имеют свой вход, отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, теневые навесы и новая игровая площадка .

Территория детского сада озеленена насаждениями. Имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы.

Режим работы: 10, 5 часов (с 7-30 до 18- 00) при пятидневной рабочей неделе, питание:3-хразовое.

ДБ является звеном муниципальной системы образования,которое обеспечивает помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста, охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, развитие их индивидуальных способностей.

Учредительными документами ДБ являются:

- Устав дошкольного блока муниципального образовательного учреждения

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности

4. Анализ работы дошкольного блока

4.1 Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии Федеральной образовательной программы дошкольного образования в ДБ МОУ «СОШ им. Малкарова Х.Ш. » с.п. Жанхотеко, а также на основе изучения контингента родителей (образовательный, возрастной, материальный уровень) с учетом их социального заказа как активных участников педагогического процесса. Весь образовательный процесс педагогический коллектив строит на основе планирования, анализа результатов в его основу определен комплексно - тематический принцип с ведущим видом деятельности - игровой деятельностью. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения, а также в ходе режимных моментов, в самостоятельной деятельности детей и в процессе взаимодействия ДОУ с семьями детей по реализации ФОП ДО.

Вывод: Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

4.2 Оценка методической работы ДОУ

В течение 2023 - 2024 учебного года в ДОУ решались следующие задачи:

Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения. Создать условия для взаимодействия с родителями (законными представителями) по социальной адаптации детей через сюжетно-ролевые игры:

- Развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр;
- Повышение компетентности у педагогов по организации сюжетно-ролевых игр в режиме дня;
- Овладение педагогами практическими приемами руководства сюжетно-ролевой игры;
- Создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на

формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни:

- Организация взаимодействия педагогов ДООУ и семей воспитанников;
- Обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроля над оптимальной образовательной нагрузкой;
- Организация внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр.

Создать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДООУ:

- Обеспечение совместного целеполагания при планировании методической работы (определение годовых задач, выявление приоритетного направления деятельности, определение содержания научно-методической работы);
- Самоанализ педагогической деятельности (обобщение опыта работы, публикации статей, методическое объединение педагогов «Школа совершенствования педагогического мастерства», портфолио педагога, самооценка, творческие отчеты, аналитические отчеты);
- Самообразование педагогов (самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей, дистанционное повышение квалификации в системе непрерывного образования).

Дошкольное учреждение работало по методической теме: «Развитие профессиональной компетентности педагогов в области воспитания здорового дошкольника».

В 2023/24 учебном году проводились педагогические советы, на которых проводился анализ выполнения педагогами годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных годовых задач. Внутри детского сада в 2023/24 учебном году проводились смотры-конкурсы:

«Подготовка групп к новому учебному году», «Центры «Сюжетно-ролевые игры в группах ДООУ», «Подготовка групп и участков к летнему оздоровительному сезону»;

В детском саду были организованы тематические выставки по лексическим темам и темам ДООУ, которые регулярно проводились в холле детского сада. Воспитатели очень творчески отнеслись к смотрам и конкурсам, очень ярко представили свои центры, мини-музеи, подобрали материалы согласно возрасту детей. Большую помощь в пополнении развивающей предметно - пространственной среды оказали родители, что говорит о тесном сотрудничестве детского сада с семьями воспитанников.

Вывод: проводимая работа с педагогами способствовала росту педагогического мастерства, развитию творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности, а подобранные практические, обучающие занятия помогли организовать самообразование педагогов и повысить их эффективность.

Обзорный смотр-контроль: «Готовность групп ДООУ к новому учебному году»

По итогам контроля воспитателям групп были даны рекомендации пополнить развивающую предметно – пространственную среду различными маркерами, ширмами, а также материалом для конструктивной деятельности.

Для формирования положительного отношения к сверстникам, используются театрализованные игры, разнообразные виды театров. По результатам проверки педагогам даны были рекомендации: продолжать работу, направленную на создание эмоционально - благополучной обстановки в ДООУ.

Работа с родителями реализуется через традиционные и нетрадиционные формы общения. Все группы в системе проводят родительские собрания определенной тематики, исходя из перспективного плана работы с родителями. Проверка групповой документации показала, что во всех возрастных группах есть планы работы с родителями, которые включают в себя различные формы работы, в приемных оформляются стенды с соответствующей информацией.

В конце учебного года было проведено анкетирование. Результаты данных анкет показывают, что большинство родителей (95%) положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг.

Вывод: По итогам проведенных разнообразных форм сотрудничества с семьями можно отметить, что работа была результативной и плодотворной. Родители принимают активное участие в деятельности ДООУ: оказывают помощь при подготовке к утренникам и праздникам, проявляют себя в творческих конкурсах, посещают собрания и консультации. Несмотря на положительные отзывы работы консультативного пункта, есть и трудности это не все родители идут на контакт и обращаются за помощью в затруднительных вопросах, поэтому на следующий учебный год необходимо повысить работу консультативного пункта, необходимо продолжать использовать практические методические мероприятия (семинары - практикумы, дни открытых дверей).

4.3 Анализ развивающей предметно - пространственной среды в ДООУ

В текущем учебном году в ДООУ продолжалась работа по созданию и совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды в группах, кабинетах и на территории ДООУ. Развивающая предметно-пространственная среда детского сада, в соответствии с ФГОС, содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная, организована с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы и интеграцией образовательных областей. Мебель в группах размещена рационально, среда комфортна для пребывания детей. Для оформления групп и приемных используются детские работы, постоянно оформляются и обновляются выставки детей и родителей. В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей, для сюжетных игр, материалы для продуктивной и творческой деятельности детей. Все игровое оборудование доступно для детей, центры задействованы в течение всего дня. Оформлены уголки «Мое настроение, выделены центры для познавательно - исследовательской и игровой деятельности. Большую помощь в организации развивающей предметно-пространственной среды оказывают родители. В течении года происходило пополнение развивающей предметно - пространственной среды физкультурного зала приобрели мячи, степ платформы для занятий с детьми, флажки и султанчики. Необходимо обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей. По

реализуемым программам в ДООУ имеет методическое обеспечение: укомплектованность методической литературой, учебно-наглядными пособиями и материалами. Приобретается новое методическое обеспечение, соответствующее ФГОС дошкольного образования.

Вывод: развивающая предметно-пространственная образовательная среда нашего ДООУ направлена на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды и гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает их эмоциональное благополучие; способствует профессиональному развитию педагогических работников; создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования; обеспечивает открытость дошкольного образования; создает условия для участия родителей в образовательной деятельности. Учебно-методическое обеспечение в ДООУ соответствует требованиям, реализуемым образовательным программам дошкольного образования, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход.

4.4 Анализ административно - хозяйственной деятельности в ДООУ

Административно-хозяйственная работа в ДООУ проводилась согласно годовому плану работы. В течение 2023-2024 учебного года были проведены: инструктажи сотрудников ДООУ по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов; проведение дезинсекции и дератизации (ежегодно); работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории от листвы, озеленение участков, разбивка цветников и огорода, высаживание рассады, ремонт уличного оборудования).

Вопросы по хозяйственной части обсуждались с коллективом на производственных планерках, общих собраниях, в индивидуальном порядке. Положительное решение этих вопросов позволило создать благоприятные и комфортные условия для пребывания воспитанников в детском саду: в группах приобретены игрушки и игровые пособия для детей, пополнена развивающая предметно – пространственная среда физкультурного и музыкального зала. В целом, материально-хозяйственная деятельность всегда направлена на поддержку функционирования и развития ДООУ. Проведенный анализ работы показал, что наряду с достигнутыми успехами в системе работы организации существуют следующие проблемы и потребности: дополнительное финансирование на выполнение полноценного качественного текущего ремонта помещений детского сада. Имеется потребность в информатизации образовательного процесса. Приобретение методической литературы и пособий.

Анализируя работу за 2023/2024 учебный год коллектив детского сада пришел к выводу, что годовые задачи выполнены, наблюдается положительная динамика по всем направлениям работы дошкольного учреждения. Деятельность коллектива ДООУ в течение **2023-2024** учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Повышение профессионального уровня проходит на уровне теоретического педагогического просвещения, в проведении просмотров непосредственно - образовательной деятельности и на курсах повышения квалификации. В большом объеме реализовывалась работа по охране и укреплению здоровья детей, по формированию основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности. Осуществлялась работа с родителями по

развитию ДООУ и привлечение их в образовательный процесс в ходе реализации проектов, посредством наглядной информации, собраний и консультаций. В ДООУ созданы необходимые условия для воспитания и обучения детей по всем образовательным областям программы. В течение года велась работа по их поддержанию и улучшению. Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, определились перспективы работы на следующий учебный год:

- продолжать улучшать материально-техническую базу ДООУ, развивать и обновлять развивающую предметно-пространственную среду во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО;
- продолжать использовать в работе современные образовательные технологии;
- продолжать развивать профессиональные компетенции педагогов в области дошкольного образования в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог»;
- совершенствовать работу по взаимодействию семьи и детского сада для создания условий позитивной социализации детей в процессе здоровьесберегающей деятельности.

Годовой план выполнен со следующими результатами:

- Результаты мониторинга свидетельствуют о положительной динамике усвоения образовательной программы;
- Провели совместную работу с родителями по приобщению детей к здоровому образу жизни;
- Дети и педагоги принимали участие в различных конкурсах разного уровня.

5. Цель работы на 2024-2025 учебный год:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Начать работу по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс ДООУ.

5.1 Годовые задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности на основе моральных норм и универсальной духовно-нравственной установки «становиться лучше».
2. Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями.
3. Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

5.2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по решению годовой задачи «Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно - продуктивной деятельности на основе моральных норм и универсальной духовно-нравственной установки “становиться лучше”»

Участники образовательных отношений	Форма работы/ мероприятие	Тема	Цель и содержание	Сроки	Ответственный
Педагоги	1. Организационно-управленческая деятельность				
	Совещания при Замдиректора	1. Знакомство с инструктивными и методическими материалами Минпросвещения. 2. Координация деятельности педагогического коллектива и обслуживающего персонала в ходе реализации рабочей программы воспитания.	Обеспечить условия для эффективного внедрения рабочей программы воспитания.		Замдиректора, воспитатель
	Организация конкурсов, смотров	Смотр «Лучшее дидактическое пособие»	Провести смотр на лучшее дидактическое пособие к любой на выбор игровой обучающей ситуации. Разработать положение о смотре или конкурсе.		Замдиректора воспитатель
	2. Совершенствование педагогического процесса				
	Малый Педсовет	Пути формирования у детей готовности и способности к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности	Изучить пути формирования готовности и способности дошкольников к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности. Разработать план мероприятий для решения заявленной		Замдиректора , рабочая группа педагогов

			проблемы		
	Консультации	«Что такое хорошо, а что такое плохо?» – моральные нормы и нравственные ценности	Расширить представления воспитателей о конкретных понятиях. Помочь педагогам выработать систему правил поведения в каждой возрастной группе.		Замдиректора
Родители	Круглый стол с участием родительского актива	Как сформировать у ребенка-дошкольника духовно-нравственную установку «становиться лучше».	Привлечь родителей к активному участию в решении данной проблемы. Продолжать формировать круг единомышленников в деле воспитания личности дошкольника.		Замдиректора , педагоги
	Групповая консультация	Формирование базиса личностной культуры старших дошкольников.	Объединить усилия ДОО и семьи по воспитанию у старших дошкольников личностной культуры.		Воспитатели группы
	Творческая продуктивная речевая деятельность: работа над совместной авторской сказкой	«Чудо-городок и его жители»	Воспитывать дружеские взаимоотношения между детьми; привычку сообща играть, заниматься; стремление радовать старших хорошими поступками. Формировать у старших дошкольников такие качества, как терпение, сочувствие, отзывчивость		Воспитатели
Дети					
	Создание проблемных	«SOS – нужна помощь!»	Воспитывать у детей умение с		Воспитатели

	ситуаций		благодарностью относиться к помощи и знакам внимания		
Внутренний мониторинг по итогам работы по пособию в конце учебного года		Анкетирование педагогов. Анкетирование родителей. Подготовка аналитической справки по итогам работы над решением поставленной задачи	Изучить состояние заявленной проблемы на конец учебного года		Замдиректора, воспитатели

5.3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по решению годовой задачи «Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, здоровьесбережению , создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки »

Участники образовательных отношений	Форма работы/мероприятие	Тема	Цель и содержание	Сроки	Ответственный
Педагоги	1. Организационно-управленческая деятельность				
	Совещания при замдиректора	Создание условий в ДОО для успешной работы по воспитанию у детей и педагогов привычки к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями. Организация здоровья сберегающего пространства в группах для детей раннего возраста.	Изучить имеющиеся резервы в ДОО для эффективного решения заявленной проблемы. Продолжать работу по созданию условий для эффективного внедрения рабочей программы воспитания.	сентябрь	Замдиректора
	Организация конкурсов, смотров	Лучший физкультурный уголок	Провести смотр на лучший физкультурный уголок в группе. Разработать положение о смотре, конкурсе.		Замдиректора
	2. Совершенствование педагогического процесса				
	Семинар	Дифференцированный подход к процессу организации двигательной	Изучить взаимосвязь эффективности оздоровляющих мероприятий и	ноябрь	Замдиректора

		активности детей	повышенной двигательной активности детей		
	Семинар-практикум совместно с родителями	Нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей	Организовать работу по обогащению РППС нестандартным физкультурным оборудованием совместно с родителями	декабрь	Замдиректора , педагоги
Родители	Семинар-практикум совместно с педагогами	Нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей	Организовать работу по обогащению РППС нестандартным физкультурным оборудованием совместно с педагогами	январь	Замдиректора рук.м/о, педагоги
	Консультация	Роль семьи и детского сада в работе по формированию привычки у детей заботиться о своем здоровье	Распространять педагогические знания среди родителей, оказывать им теоретическую помощь в вопросах сохранения и укрепления здоровья своих детей	февраль	Замдиректора , педагоги
	Родительская конференция	Здоровье ребенка в наших руках	Обеспечить сотрудничество и единство требований детского сада и семьи в вопросах здоровья детей, способствовать пропаганде ЗОЖ в семье	март	Замдиректора , педагоги
Дети	Детский спортивный праздник	В здоровом теле – здоровый дух	Воспитывать привычку к ЗОЖ, формировать желание заниматься физическими упражнениями, в том числе не ради достижения успеха, а для собственного здоровья	март	Педагоги
	Спортивный досуг	Народные игры и забавы	Воспитывать у детей положительные черты характера: смелость, решительность, настойчивость; нравственные качества: доброжелательность, взаимопомощь; волевые качества: силу воли, умение побеждать и проигрывать	апрель	Педагоги
	Организация познавательно-	Секреты здоровья	Расширять кругозор детей, систематизировать	апрель	Педагоги

	исследовательской деятельности		их знания о здоровье и способах его укрепления. Создавать условия для самореализации детей и обеспечение их психологической безопасности		
Тематическая проверка		Организация работы по здоровьесбережению в ДОО	Оценить методическую грамотность календарно-тематического планирования. Проанализировать организацию образовательной, культурно-досуговой, физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми и формирования у них навыков ЗОЖ во всех возрастных группах	май	Замдиректора

5.4.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по решению годовой задачи «Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки»

Участники образовательных отношений	Форма работы/ мероприятие	Тема	Цель и содержание	Сроки	Ответственный
Педагоги	1. Организационно-управленческая деятельность				
	Подготовка к проведению общего родительского онлайн-собрания	Основные направления воспитательной работы в ДОО на 2024/25учебный год	Создать условия для успешной организации общего родительского онлайн-собрания.	сентябрь	Замдиректора
	Смотр-конкурс методических разработок	Лучшее нетрадиционное родительское собрание	Создать условия для творческого поиска педагогов в современных условиях.		Замдиректора, воспитатели
	2. Совершенствование педагогического процесса				
	Семинар	Организация диалога с родителями дистанционно	Проанализировать нормативные документы, регламентирующие права и обязанности	октябрь	Замдиректора

			участников образовательных отношений. Повысить компетенцию педагогов в вопросах построения эффективных взаимоотношений с семьями воспитанников в условиях пандемии и постковидного состояния общества.		
	Педсовет	Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОО	Продолжать внедрение разнообразных форм, методов и подходов в работе с семьей с целью построения конструктивно-партнерского взаимодействия. Изучить эффективные условия для обмена опытом между педагогами по данной теме.	сентябрь	Замдиректора
	Консультации	Планирование работы с родителями в условиях пандемии и постковидного состояния общества. Использование интерактивных методов сотрудничества с семьей в интересах ребенка. Современные дистанционные формы работы с семьей. Родительский уголок как форма работы с родителями	Познакомить воспитателей с опытом работы по организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников в условиях пандемии и социальных ограничений. Источники: периодическая печать, интернет-ресурсы.	октябрь	Замдиректора
	Анкетирование педагогов	Ваши ожидания от взаимодействия с семьей	Организовать работу по оказанию помощи педагогам, испытывающим затруднения в общении с родителями.	октябрь	Замдиректора
	Семинар-практикум	Конфликтные ситуации в работе педагога с родителями		октябрь	Замдиректора

Родители	Анкетирование	Что Вы ждете от дошкольного учреждения?	Познакомиться с потребностями родителей в оказании им образовательных услуг	ноябрь	Замдиректора
	Общее родительское онлайн-собрание	Основные направления воспитательной работы в ДОО на 2024/25 учебный год	Познакомить родителей с рабочей программой воспитания		Замдиректора
	Педагогическая библиотека для родителей	Воспитываем вместе	Формировать у родителей представление о воспитании детей		Замдиректора
Дети	Совместное участие детей и их родителей в выставках, конкурсах и спортивных соревнованиях	Выставка рисунков «Золотая осень». Трудовой десант «Помогите зимующим птицам». Конкурс рисунков и поделок «Символ года». Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых». Конкурс чтецов «Поговори со мною, мама!». Совместные соревнования «Спорт – это жизнь». Выставка поделок из бросового материала «Неизведанный космос»	Продолжить работу по вовлечению родителей в педагогическую деятельность. Стимулировать их к самообразованию по воспитанию детей. Установить эмоциональный контакт между педагогами, родителями, детьми	ноябрь	Воспитатели
	Домашние творческие задания для совместного выполнения родителями и детьми	Календарно-тематический план работы ДОО, ежедневные календарные планы воспитателей	Привлечь родителей к активному участию в деятельности ДОО. Создать условия для совместного творчества детей, педагогов, родителей	декабрь	Воспитатели
	Индивидуальные проекты для выполнения родителями и детьми с повышенными познавательными потребностями			январь	
Диагностика		Оценка	Провести самооценку	март	Замдиректора,

	эффективности взаимодействия педагогов с родителями. Социальный портрет семей воспитанников ДОО	личностных качеств и педагогических умений педагогов, важных в общении с родителями. Оценить состояние работы по взаимодействию с родителями. Проанализировать стиль педагогического общения. Изучить социальный запрос родителей. Проанализировать контингент родителей и составить социальный портрет семей воспитанников ДОО		воспитатели
	Перспективы взаимодействия с родителями воспитанников. Приоритеты в общении родителей с ребенком. Проблемы семьи в воспитании детей	Определить возможности для взаимодействия с семьями. Выявить установки семьи в общении с ребенком с помощью теста родительского отношения. Выявить проблемы родителей в воспитании детей	апрель	Замдиректора воспитатели
	Уверенность ребенка в родительской любви. О чем говорят детские рисунки	Выявить уверенность – неуверенность детей в родительской любви в игре «Почта». Проанализировать рисунки детей	май	Воспитатели,

6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

6.1Перспективный план методической работы
на 2024-2025 учебный год

Тематика	Содержание	сроки	Ответствен ные
Малые Педсоветы	№ 1 «Пути формирования у детей готовности и способности к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности»	Сентябрь	Замдиректора, воспитатели
	№ 2 «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни»	Ноябрь	Замдиректора, рук.м/о
	№ 3 «Профессиональная компетентность педагога ДОУ»	Февраль	Замдиректора, воспитатель

	№ 4. «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДБ 2024-2025 учебный год.»	Май	Замдиректора рук.м/о,
Анкетирование	Анкетирование семей воспитанников с целью оценки готовности родителей к участию в физкультурно-оздоровительной работе	январь	Воспитатели,
Проблемные семинары	«Игра как средство успешной социализации дошкольников» "Сюжетно-ролевая игра: творческий подход и управление игрой"	сентябрь	Замдиректора, рук.м/о
	«Роль образовательного учреждения в сохранении физического здоровья детей дошкольного возраста»	ноябрь	Воспитатели
Семинары-практикумы	«Сохранение психического и физического здоровья дошкольников в условиях ДОУ»	декабрь-январь	Замдиректора Воспитатели
	«Профессиональная компетентность воспитателя»	февраль	Замдиректора
Организация заседаний районных методических объединений	График заседаний районных методических объединений согласно приказу Управления образования	сентябрь	Замдиректора
Смотр-конкурс	«Лучшее методическое пособие»	февраль	Замдиректора, рук.м/о
	Веб - страничек педагогов	май	Замдиректора, рук.м/о
Комплексное тематическое планирование	Месячник пожилого человека	сентябрь	Замдиректора, рук.м/о
	Месячник безопасности	октябрь	Замдиректора, рук.м/о
	Месячник Защитника Отечества	февраль	Замдиректора, рук.м/о
	Месячник безопасности на дороге	апрель	Замдиректора, рук.м/о
	Праздник Победы	май	Замдиректора, рук.м/о
Организационно-педагогические мероприятия	День туризма «Там, на неведомых дорожках»		
	Выставка рисунков, поделок «Огородные фантазии»	октябрь	Воспитатели
	День Матери: «Мамочка милая дорогая, для меня ты самая родная!»	ноябрь	Музыкальный руководитель
	Организация выставок «Новогоднее чудо »	январь	Воспитатели
	«Неделя лыжного спорта»		
	Выставка рисунков совместного творчества: «Рисуем вместе с папой»	февраль	Воспитатели
	Создание фотогазеты «Мама, мамочка, мамуля!»	март	Воспитатели, рук.м/о
	Создание мини-музея		
	Совместные выставки рисунков «Комплекс ГТО – путь к успеху!», «Я рисую спорт»	апрель	Воспитатели
	«Праздник Победы»: праздничное мероприятие, организация экскурсии к памятнику «Вестник Победы», участие в акции «Бессмертный полк» Выпуск стенгазеты « ГТО всей семьей »	май	Замдиректора, рук.м/о, воспитатели, родители

	Выпуск стенгазеты «ГТО всей семьей»	май	Воспитатели
Школа совершенствования педагогического мастерства	«Сюжетно-ролевая игра в ДОУ»	В течение уч. года по графику	Замдиректора рук.м/о
Работа творческой микрогруппе	Проведение мониторинга качества образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС ДО (независимая оценка)	май	Педагоги, родители, социальные партнёры
Корректировка	Планов воспитательно-образовательной деятельности	1 раз в квартал	Замдиректора ,рук. м/о
	Рабочих программ педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО	октябрь	Замдиректора ,рук. м/о
Работа с сайтом	Размещение информации о деятельности ДОУ	1 раз в месяц	Педагогические работники
Аналитическая деятельность	Публичный отчет 2024-2025уч. год	май	Замдиректора воспитатели
	Отчет о результатах самообследования за 2024-2025уч.год	август	Замдиректора
Распространение брошюр, буклетов	Буклет: «Сюжетно-ролевая игра в детском саду»	сентябрь	Замдиректора
	Брошюра для родителей: «Умеем ли мы играть?»	ноябрь	Замдиректора
	Брошюра для родителей: «Безопасная дорога детям»	Май	Замдиректора

6.2.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ

месяц	тематика	содержание работы	ответственные
сентябрь	Решение социальных вопросов	Заключение договоров на содержание ребенка в детском саду	Замдиректора
		Оформление документов на предоставление социальных льгот	Замдиректора, воспитатели
		Оформление информационных стендов в группах, в фойе детского сада, знакомство с сайтом ДОО с целью активизации родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду, знакомства с образовательной программой	Замдиректора, воспитатели
		Оформление информационных стендов в родительских уголках «Движение - ГТО»	Воспитатели
		Заполнение родителями социальных анкет с целью анализа первичной информации о воспитанниках и их семьях	Воспитатели
		Родительские собрания в группах «Вот и стали мы на год взрослей!», знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей, выборы родительского комитета	Воспитатели
октябрь	Семья как социальный институт формирования личности ребенка	Участие в выставке прикладного творчества «Мамин праздник» (в рамках фестиваля детского творчества «Маленькая страна»)	Воспитатели, родители
		Выполнение тематического плана «Месячник пожилого человека»	Замдиректора воспитатели,
		Создание фотовыставки «Бабушка, рядышком с дедушкой»	родители

		Сотворчество детей и родителей: - Выставка рисунков, поделок «Огородные фантазии» - Музыкально-познавательный досуг «Осень, Осень, в гости просим!»	Воспитатели, родители
ноябрь	Алло, справочное бюро!	С целью расширения кругозора родителей, пополнение на официальном сайте ДОУ информационного раздела «Готов к труду и обороне»	Замдиректора
		Подготовка и проведение досуга «Мамочка милая дорогая, для меня ты самая родная!», посвященного Дню матери	Воспитатели, родители
декабрь	Профилактическая работа	Консультирование родителей с целью расширения психолого-педагогического кругозора: «Как помочь ребенку стать успешным», «Сюжетно-ролевые игры и игрушки, как средство интеллектуального развития ребенка»	Воспитатели
		Распространение брошюры: «Роль сюжетно-ролевой игры во всестороннем развитии дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»	Замдиректора, Рук. м/о, воспитатели групп
		Родительские собрания	Замдиректора ,воспитатели
январь	Пропаганда здорового образа жизни	Анкетирование семей воспитанников с целью оценки готовности родителей к участию в физкультурно-оздоровительной работе	Воспитатели, инструктор по физической культуре
		Праздник «Гуляют ребятки в новогодние праздники»	Воспитатели
		Консультирование «Профилактика ОРВИ и гриппа»	Замдиректора , воспитатели
февраль	Юные Защитники	Выставка рисунков совместного творчества: «Рисуем вместе с папой» с целью привлечения внимания родителей к детскому творчеству	Воспитатели
		Выполнение тематического планирования «Месячник Защитника Отечества» - привлечение внимания родителей к вопросам патриотического воспитания детей	Воспитатели и дети, родители
март	«Для вас, дорогие женщины!»	Создание фотогазеты «Мама, мамочка, мамуля!»	Воспитатели, родители
		Подготовка и проведение праздника к Дню 8 Марта	воспитатели, родительский комитет
		Родительские собрания в группах	Воспитатели
		Консультирование «Правильное воспитание хороших привычек в семье и детском саду»	
май	Наши достижения и успехи	Празднование Дня Победы, организация экскурсии к памятнику «Вестник Победы» - привлечение внимания родителей к вопросам нравственно-патриотического воспитания	Воспитатели, муз. руководитель, родители
		Родительские собрания в группах:	Воспитатели

		- Подведение итогов работы за 2024- 2025 уч. год. - Отчет родительского комитета	
		- Составление плана на лето	Замдиректора, Рук. м/о
июнь, июль, август	Совместная деятельность	Совместные акции по благоустройству детского сада Консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству детского сада	Замдиректора, завхоз, родительский комитет
		Организация тематических недель по профилактике детского дорожного травматизма и пожарной безопасности дома и в лесу	Замдиректора, ст. воспитатель, воспитатели, родители

7.План тематического контроля

Тема	Содержание	Сроки / ответственные
1. Требования к организации образовательной деятельности с дошкольниками, через создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, посредством сюжетно-ролевых игр.	1. Анализ предметно-пространственной развивающей среды, направленный на развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр: - изучить условия, созданные в группах для самостоятельной организации сюжетно-ролевых игр с соблюдением норм поведения и правил; - определить эффективность работы педагогов по организации и руководству оптимальных условий для успешной социализации ребенка с помощью сюжетно-ролевых игр; -проанализировать навыки овладения педагогами практических приемов руководства сюжетно-ролевой игры.	Сентябрь 2024 Замдиректора, рук .м/о воспитатель
2. Реализация комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.	1. Анализ предметно-пространственной развивающей среды, направленный на формирование создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей с помощью внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр; 2. Организация взаимодействия специалистов ДОУ и семей воспитанников (обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроль над оптимальной образовательной нагрузкой).	Ноябрь 2024 Замдиректора,
3. Создание условий для развития компетентного,	1. Анализ профессиональных компетенций педагога, креативного, готового к использованию и созданию	Февраль 2025

конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО	инноваций, умеющего вести опытно-экспериментальную работу, научно-исследовательскую деятельность; 2. Обеспечение совместного целеполагания, самоанализ педагогической деятельности, самообразование для включения педагога в самостоятельный творческий поиск.	Замдиректора
4. Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО	1. Мониторинг образовательной деятельности, коррекционной работы, заболеваемости воспитанников и уровня посещаемости ДОО	Май 2025 Замдиректора, воспитатели

**7.1 План оперативного контроля образовательной деятельности
2024-2025 учебный год**

Месяц	Содержание контроля	Замдиректора	Возрастные группы		
			1Младшая группа (1,6 -3 лет)	2Младшая группа (3-4 лет)	Разновозро стная группа (Средняя от 4-5лет, Старшая от 5-6 лет)
Август	Организация условий для адаптации воспитанников к условиям ДОУ	Замдиректора	*		
	Анализ планирования работы с родителями	Замдиректора	*	*	*
Сентябрь	Справка по результатам тематического контроля «Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ» Тематический контроль проводился в соответствии с годовым планом работы учреждения, на основании приказа № в период с 11 - 15 ноября 2024 года. Цель контроля : анализ работы ДОУ по здоровьесбережению. <u>Задачи:</u> 1. Изучить состояние, эффективность работы педагогического коллектива по реализации деятельности по оздоровлению дошкольников в системе физкультурно-оздоровительной работы, внедрение новых современных здоровьесберегающих технологий в условиях реализации ФГОС. 2. Выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции по созданию условий для охраны и укрепления физического здоровья детей,	Замдиректора	*	*	*

формы **работы** родителей по данному вопросу.

3. Выработать рекомендации, решения формированию у детей навыков ЗОЖ, сохранение и укрепление **здоровья дошкольников.**

В нашем ДОУ используются **здоровьесберегающие технологии :**

-медико-профилактические

мониторинг за состоянием **здоровья** и физическим развитием детей осуществляется медицинскими **работниками детского сада.** Вся **работа** по физическому воспитанию детей в ДОУ строится с учётом их физической подготовленности и имеющихся отклонений в состоянии **здоровья, работа** в едётся в тесном сотрудничестве с педагогами, чтобы каждый педагог планировал **физкультурно-оздоровительную работу** в соответствии с особенностями **здоровья детей.**

-**физкультурно-оздоровительные** реализация этих технологий, осуществляется специалистами по физическому воспитанию и педагогами ДОУ в условиях специально **организованных форм оздоровительной работы.**

-технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка;

обеспечение педагогами и педагогом психологом эмоциональной комфортности и позитивного

психологического самочувствия ребенка в процессе общения со сверстниками и взрослыми в детском саду и семье.

-валеологическое просвещение родителей;

обеспечение валеологической образованности родителей воспитанников ДОУ.

С целью реализации годовой задачи: направленной на сохранение, укрепление физического и психического **здоровья детей**, обучение их **здоровому** образу жизни в соответствии с ФГОС», путем внедрения современных **здоровьесберегающих** технологий с педагогами ДОУ проводится целенаправленная **работа** по повышению профессиональной культуры, по **организации здоровьесбережения дошкольников**. На педагогических советах и семинарах по вопросам **здоровьесбережения**, педагоги и ранее познакомились с современным педагогическим и медицинским опытом по **оздоровлению детей**, с эффективными методиками и технологиями, принимали участие в деловых играх, тренингах. Открытые просмотры и взаимопосещения, помогли педагогам освоить новые методы, формы **оздоровительной работы с дошкольниками**, внедрить **здоровьесберегающие технологии в работу с дошкольниками**.

В рамках проведения педагогического совета с педагогами ДООУ проведена следующая методическая **работа** :

- показ открытых мероприятий.

-тестовый опрос педагогов по вопросам **здоровьесбережения**

-обобщение опыта **работы педагогов**

В ходе **тематического контроля** проанализированы следующие вопросы:

- условия для реализации **физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ;**

- **организация** развивающей среды в группах; наличие оборудования и целесообразность размещения материала по **здоровьесбережению** в развивающей среде группы;

-планирование педагогами в образовательной деятельности **здоровьесберегающих технологий** и использование их в **работе с дошкольниками.**

- выявление разнообразия применения форм сотрудничества с родителями и их эффективность.

В результате отмечено :
На базе детского сада созданы все условия для полноценного физического развития и **оздоровления детей.**
Создана необходимая макро и микросреда. Оборудован физкультурный зал, где имеется разнообразное физкультурное оборудование для развития основных видов

движений в равновесии, прыжках, метании, лазании, этим самым развивая у детей такие физические качества как ловкость, быстрота, умелость, выносливость, гибкость и др. нестандартное оборудование, тренажёры и т. д. Уделяется большое внимание **организации физкультурно-оздоровительной работы на свежем воздухе**. На участке ДООУ имеется спортивная площадка, с беговой дорожкой, баскетбольными щитами, волейбольной сеткой, ямой с песком для прыжков, достаточным количеством выносного оборудования, свободным пространством для **организации** подвижных и спортивных игр.

Анализ предметно – развивающей среды в группах.

В каждой возрастной группе по требованиям ФГОС создана развивающая среда, которая постоянно обновляется, дети в свободное время могут уединяться, заниматься творческой деятельностью, играть, изучать, экспериментировать. Для развития физических качеств, формирования двигательных умений и навыков, воспитанию потребности в самостоятельных занятиях физическими упражнениями в каждой группе оборудованы физкультурные центры: оборудование центра находится в свободном доступе для детей, центры оснащены большим количеством различного оборудования (атрибутами для игр с прыжками (скакалки, колечки, плоские круги, для

игр с бросанием, ловлей, метанием (кегли, кольцобросы, мячи, мешочки с песком, имеются ребристые дорожки, массажные коврики для профилактики плоскостопия и т. д) используется не только традиционное физкультурное оборудование, но и изготовленное нетрадиционное оборудование совместно с родителями и детьми

(«**дорожки здоровья**» для массажа стоп, эспандеры для рук, игры и тренажёры для дыхательной гимнастики и др. ,содержимое центра периодически меняется в зависимости от образовательной ситуации и интересов детей. Ребёнку предоставляется свободный выбор различного оборудования, материала, для использования в других видах деятельности.

В перспективе: всем педагогам ДОУ пополнять развивающую среду нестандартным оборудованием, спортивным инвентарём и т. д.

Анализ планирования образовательной деятельности и использование в своей **работе здоровьесберегающих технологий.**

В своей **работе** педагоги используют **здоровьесберегающие технологии :**

1. Технологии сохранения и стимулирования **здоровья.**
2. Технологии обучения **здоровому образу жизни.**

3. Коррекционные технологии.

Планирование

образовательной деятельности педагогами строится в соответствии с темой недели, расписаны режимные моменты. В календарных планах педагогов отражено планирование физкультурных занятий, прогулки, спортивные и подвижные игры, двигательная активность в течение дня, индивидуальная **работа** с детьми по овладению двигательными умениями. В системе планируется утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения в сочетании с закаливающими процедурами, пальчиковая, артикуляционная гимнастики. Всеми педагогами групп используется принцип чередования активной деятельности с упражнениями на дыхание, динамические паузы, физминутки, гимнастика для глаз, обучение элементам самомассажа. В основном, задачи по формированию у детей привычки к ЗОЖ планируются в рамках совместной деятельности, в ходе режимных моментов (решаются задачи обучения детей навыкам личной гигиены, безопасного поведения, формирования **здорового образа жизни**). В системе планируется индивидуальная и коррекционная **работа**, не остается без внимания и самостоятельная деятельность детей.

В перспективе :
 Всем педагогам отражать в планах **работу с родителями по здоровьесбережению**, включать в свою **работу** не только традиционные **здоровьесберег**

ающие технологии, но и технологии по обучению ЗОЖ (*игротерапия, массаж и т. д.*) коррекционные технологии (*музыкотерапию, песочную терапию, сказкотерапию, релаксацию*) для снятия эмоционального напряжения ребенка.

Анализ методического сопровождения.

У каждого педагога в группе имеется микро методический кабинет, в котором педагоги подбирают, накапливают, **систематизируют**, а также разрабатывают новые формы **работы с детьми по здоровьесбережению**. У педагогов имеется материал по **организации двигательной активности детей**: наглядные пособия, дидактические и настольные игры, иллюстративный материал, памятки, методические рекомендации, консультации по её **организации** с детьми разного возраста, перечень подвижных игр на каждую возрастную группу, комплексы коррекционных физминуток, комплексы **оздоровительных мероприятий**.

В перспективе: всем воспитателям **систематически** попол -нять мини-методкабинет новинками литературы по здоровьесбережению, **разра-ботками** нестандартных образовательных ситуаций, литературой валеологической **тематики**.

Анализ **работы** и выявление разнообразия применения форм сотрудничества с родителями

и их эффективность.

В процессе **работы по здоровьесбережению** педагог и ДОУ ведут активную **работу** по взаимодействию ДОУ и семьи. Для ознакомления родителей с **физкультурно-оздоровительными мероприятиями**, в ДОУ проводятся: «*День открытых дверей*», использование информационных технологий, выставка методической литературы по формированию основ **здорового образа жизни**, консультации, беседы, **тематические выставки**, смотры-конкурсы, анкетирование.

С целью привлечения родителей к **здоровому образу жизни** ежемесячно проводятся спортивно-развлекательные мероприятия с участием членов семей воспитанников: «*Папа, мама, я – спортивная семья*», «*Осенний марафон*», «*Весёлые старты*» и др.

В перспективе: разработать и внедрить модель физкультурно – **оздоровительной работы** в детском саду с родителями по формированию привычки к **здоровому образу жизни**.

В целом, **работу** педагогического коллектива по формированию привычки к **здоровому образу жизни** воспитанников в структуре деятельности детского сада по совершенствованию форм физического развития и укрепления **здоровья дошкольников**, внедрению современных **здоровьесберегающих** технологий в условиях

	реализации ФГОС ДО можно признать удовлетворительной.				
	Реализация тематического планирования «Месячник пожилого человека»	Замдиректора		*	*
Октябрь	Оформление педагогической документации	Замдиректора	*	*	*
	Реализация тематического планирования с использованием спортивных упражнений по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников	Замдиректора	*	*	*
Ноябрь	Организация и проведение непосредственно-образовательной деятельности по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры	Замдиректора	*	*	*
	Организация условий для социальной адаптации детей через сюжетно-ролевые игры	Замдиректора	*	*	*
Декабрь	Анализ организации взаимодействия с родителями	Замдиректора	*	*	*
	Содержание страничек педагогов на сайте	Замдиректора	*	*	*
Январь	Выявление уровня продуктивной деятельности сюжетно-ролевые игры (выставки, газеты, центры)	Замдиректора	*	*	*
	Реализация тематического плана «Месячник Защитника Отечества»	Замдиректора	*	*	*
Февраль	Анализ предметно-пространственной развивающей среды, направленный на развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр	Замдиректора	*	*	*
	Образовательная деятельность по социально-коммуникативному	Замдиректора	*	*	*

	направлению развития				
Март	Организация работы с воспитанниками и родителями по профилактике ДТТ	Замдиректора	*	*	*
	Организация прогулок	Замдиректора	*	*	*
Апрель	Проверка развивающих центров «Сюжетно-ролевые игры»	Замдиректора	*	*	*
	Организация оздоровительной работы	Замдиректора	*	*	*
Май		Замдиректора			

7.2 План административного контроля

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ профессиональной компетентности педагогов, профессиональной переподготовки, аттестации	Сентябрь 2024	Замдиректора
2.	Контроль за порядком размещения и обновления информации на сайтах ДОУ.	1 раз в квартал	Замдиректора
3.	Контроль по заключению с поставщиками контрактов, договоров по продуктам питания	1 раз в квартал	Замдиректора
4.	Контроль за содержанием материально-технических ресурсов ДОУ	ежемесячно	Замдиректора
5.	Контроль мониторинга качества образования воспитанников	1 раз в год	Замдиректора, завхоз

7.3 Ежемесячный контроль

№	Содержание контроля	Ответственные
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Замдиректора
2.	Выполнение инструкций по охране труда	Замдиректора
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Замдиректора
4.	Организация питания воспитанников	Замдиректора
5.	Выполнение норм питания воспитанников	Замдиректора
6.	Анализ детской заболеваемости	Замдиректора
7.	Посещаемость воспитанниками ДОО	Замдиректора
8.	Участие педагогов в работе МО, в конкурсной, научно-практической деятельности	Замдиректора

**8. Организация жизнедеятельности детей и интеграция образовательных областей
в ДБ МОУСОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко на 2024-2025 учебный год**

Время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Утро	Приём детей (взаимодействие с родителями, речевое); утренняя гимнастика (физическое, социально-коммуникативное); беседы с детьми (речевое, социально-коммуникативное, познавательное); наблюдение в природном уголке (социально-коммуникативное, познавательное); индивидуальные и подгрупповые дидактические игры (речевое, социально-коммуникативное, познавательное), самостоятельная деятельность в уголке художественного творчества (художественно- эстетическое, речевое, социально-коммуникативное, познавательное), подготовка к завтраку (самообслуживание, культурно – гигиенические навыки, речевое, социально-коммуникативное, физическое)				
Утро	Дидактические игры По развитию речи (речевое, социально-коммуникативное, познавательное)	Игры ролевые и дидактические (речевое, социально-коммуникативное, познавательное) Беседы педагогические и игровые ситуации с детьми, индивидуальная работа. Самостоятельная деятельность детей (художественно-эстетическое, речевое, социально-коммуникативное, познавательное)	Игры ролевые, дидактические (речевое, социально-коммуникативное, познавательное) Беседы, педагогические и игровые ситуации, индивидуальная работа с детьми. Самостоятельная деятельность детей (художественно-эстетическое, речевое, социально-коммуникативное, познавательное)	Дидактические игры по разным образовательным областям (речевое, социально-коммуникативное, познавательное)	Игры ролевые, дидактические (речевое, социально-коммуникативное, познавательное) Беседы, педагогические и игровые ситуации, индивидуальная работа с детьми. Самостоятельная деятельность детей (художественно-эстетическое, речевое, социально-коммуникативное, познавательное)
Утро	Самообслуживание (речевое, социально-коммуникативное)	Труд в уголке природы (речевое, социально-коммуникативное, познавательное)	Хозяйственно – бытовой труд (речевое, социально-коммуникативное, познавательное)	Дидактические игры по развитию речи	Самообслуживание (речевое, социально-коммуникативное, познавательное)
	Непосредственно-образовательная деятельность и динамические паузы				
	Подготовка к прогулке (речевое, социально-коммуникативное)				
Утро	Прогулка: Наблюдение в природе (речевое, социально-коммуникативное, познавательное); труд в природе (речевое, социально-коммуникативное, познавательное) подвижные игры (физическое, социально-коммуникативное, познавательное); индивидуальная работа по развитию физических движений (физическое, социально-коммуникативное); дидактические игры по экологии, ознакомлению с окружающим миром и развитию речи (речевое, социально-коммуникативное, познавательное)				
День	Возвращение с прогулки, подготовка к обеду (самообслуживание, культурно – гигиенические навыки, этикет, речевое, социально-коммуникативное, познавательное). Чтение художественной литературы.				
День	Обед (самообслуживание, культурно – гигиенические навыки, этикет, речевое, социально-коммуникативное, познавательное)				
День	Сон				
2 половина дня	Полдник (самообслуживание, культурно – гигиенические навыки, этикет, речевое, социально-коммуникативное, познавательное)				
2 половина дня	Игры ролевые и дидактические (речевое, социально-	Музыкальные игры (музыка, чтение художественной	Игры ролевые и дидактические (игра, речевое, социально-	Игры ролевые и дидактические (игра, речевое, социально-	Досуги, праздники, музыкальные и творческие игры Музыкальные

	коммуникативное, познавательное) Самостоятельная игровая и художественная деятельность детей (речевое, социально-коммуникативное, познавательное, художественно-эстетическое творчество)	литературы, театрализованные игры, дидактические игры) Игры ролевые и дидактические (игра, познание, социализация, безопасность коммуникация) Самостоятельная игровая и художественная деятельность детей (речевое, социально-коммуникативное, познавательное, художественно-эстетическое) Индивидуальная работа с детьми по различным областям	коммуникативное, познавательное кация) Самостоятельная игровая и художественная деятельность детей (речевое, социально-коммуникативное, познавательное, художественно-эстетическое) Индивидуальная работа с детьми по различным областям	коммуникативное, познавательное) Самостоятельная игровая и художественная деятельность детей (речевое, социально-коммуникативное, познавательное, художественно-эстетическое)	игры (музыка, чтение художественной литературы, театрализованные игры, дидактические игры)
2 половина дня	Подготовка к прогулке (самообслуживание, речевое, социально-коммуникативное)				
2 половина дня	Прогулка: Наблюдение в природе (речевое, социально-коммуникативное); труд в природе (речевое, социально-коммуникативное, познавательное) подвижные игры (физическое, речевое, социально-коммуникативное, познавательное, художественно-эстетическое): индивидуальная работа по развитию физических движений (физическое, социально-коммуникативное,); дидактические игры по экологии, ознакомлению с окружающим миром и развитию речи (речевое, социально-коммуникативное, познавательное)				
2 половина дня	Уход детей домой (взаимодействие с семьёй, речевое, социально-коммуникативное)				

9.Административно-хозяйственная работа

Задача: создать благоприятные условия для административно – хозяйственной деятельности учреждения.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Организация работ по благоустройству участков	2024 -2025 год	Замдиректора
2.	Озеленение территории ДООУ	Май-июнь	Замдиректора
3.	Замена песка в песочницах, перезарядка огнетушителей	2024 -2025 год	Замдиректора Завхоз
5.	Продолжить оборудование музыкального и спортивного зала: Изготовление нестандартного спортивного оборудования для спортивной площадки на участке ДООУ и спортивного зала.	В течение года.	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО

	Изготовление атрибутов, костюмов.		
6.	Оснащение педагогического процесса: Приобретение наглядного материала пособий по программе Н.Е. Веракса «От рождения до школы»; Развивающие игры и задания для детей	В течение года.	Замдиректора
7.	Общее собрание трудового коллектива	1 раз в квартал	
8.	Инструктажи	Согласно плану	
9.	Организация питания	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность, бракеражная комиссия, воспитатели
10.	Проверка санитарного состояния ДОУ		
11.	Соблюдение пожарной безопасности.		
12.	Соблюдение санэпидрежима.		
13.	Соблюдение техники безопасности (охрана труда)		
14.	Соблюдение инструкций по ОБЖ		
15.	Выполнение графиков работы	Выборочно	

**10.ПЛАН
мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного
травматизма на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Методическая работа</i>			
1	Обновление уголков безопасности в уголках для родителей	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Обновление картотеки подвижных и дидактических игр по ПДД	Октябрь	Воспитатели групп
3	Изготовление реквизитов для проведения игр, развлечений по ПДД	в течении года	Воспитатели групп
4	Участие в районных акциях, конкурсах и др.	в течении года	Воспитатели групп
5	Пересмотреть и обновить игровые уголки ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, настольные дидактические игры и др.)	в течении года	Воспитатели групп
<i>Работа с воспитателями</i>			
1	На педчасах регулярно знакомить педагогов с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДДТТ	Сентябрь	
2	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете по ПДД	Ноябрь	Воспитатели групп
3	Консультация «Организация работы с дошкольниками по правилам дорожного движения»	Декабрь	Воспитатели групп
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	
5	Консультация «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Март	
6	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	1 раз в квартал	Воспитатели разновозрастной группы (средней,старшей)

	<i>Работа с детьми</i>		
1	Декадники и месячники безопасности движения согласно плана ММЦ	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
2	Экскурсии и целевые прогулки: • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Знаки на дороге – место установки, назначение	В течение года ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп
3	Беседы: • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен!	В течение года еженедельно	Воспитатели всех возрастных групп
4	Сюжетно-ролевые игры: • «Путешествие по улицам», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
5	Дидактические игры: • «Опасно-не опасно», «Сочини сказку по ПДД» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Машины на нашей улице», «Заяц и перекресток», ««Подумай – отгадай», «Красный – зеленый», «Какой это знак?», «Кто больше знает?», «Собери машину», «Угадай-ка», «Отгадай-ка», «Объясни» и др.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
6	Подвижные игры: • «Быстро шагай, смотри не зевай», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Красный, желтый, зеленый», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Поезд», «Ловкий пешеход», «Пешеходы и транспорт» и т.д.и др.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
7	Художественная литература для чтения и заучивания: Знакомство с литературными произведениями: С. Михалков «Светофор», «Скверная история», М. Пляцковский «Светофор», А. Северный «Три чудесных цвета», Я. Пишумов «Азбука города», «Просто это знак такой...», «Постовой», «Продуктовая машина», О. Бедарев «Если бы...», Н. Носов «Автомобиль», В. Головкин	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

	«Правила движения», (авторские сказки воспитателей) и т.д.		
8	Развлечения: - Музыкально-спортивный праздник «Азбука дорожного движения». - Литературный калейдоскоп «Красный, желтый, зеленый». - Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) - КВН «Юные пешеходы»	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Воспитатели
10	Рассматривание рисунков, фотографий о дорожных ситуациях.	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп
Работа с родителями			
1	Консультации: «Безопасность детей – забота взрослых» «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог». «Ребёнок в автомобиле» «Родители – пример для детей»	В течение года 1 раз в квартал	Воспитатели 1младшей, 2младшей ,разновозрастной группы(средней, старшей)
2	Информационный стенд: «Безопасная дорога». «Советы по безопасности на дороге»	В течение года 1 раз в квартал	Воспитатели всех возрастных групп
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели
4.	Выпуск буклетов по правилам дорожного движения: «Безопасная дорога»; «Внимание ребёнок и дорога»» «Правила дорожные знать каждому положено»	1 раз в квартал	Методсовет

11.ПЛАН мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками	В течение года	Замдиректора
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в месяц	Замдиректора воспитатели
3	Консультации: - Средства пожаротушения «Основы пожарной безопасности»	Декабрь Февраль	Замдиректора Завхоз
Работа с детьми			
1	Беседы: - Не шали с огнем! - Почему горят леса? - Безопасный дом - Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет	В течение года,еже-недельно	Воспитатели младшей, средней, старшей групп

	• Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому		
2	Подвижные игры: • Мы спасатели • Юный пожарный • Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: • «Мы пожарные» • «Служба спасения» • «Задымленный коридор» • «Тушение пожара»	В течение года	Воспитатели 1 младшей, 2 младшей, средней, старшей, групп
4	Художественная литература: • Ю.Л. Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых родителей. • С.Я. Маршак. Рассказ о неизвестном герое. • Л.П. Анастасова. Жизнь без опасностей, ч. 1, 2; • А. Гостюшин. Шаг за шагом. Безопасное поведение, ч. 1, 2. • С.Е. Гаврина. Безопасность вашего малыша. • С.Я. Маршак. Кошкин дом. • Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели 1 младшей, 2 младшей, средней, старшей, групп
5	Дидактические игры: • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели младшей, средней, старшей, групп
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Ноябрь	Воспитатели разновозрастной группы (средней, старшей)
7	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь»	Март	Музыкальный руководитель
8	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Апрель	Воспитатели разновозрастной группы (средней, старшей)
9	Экскурсии и целевые прогулки: • В прачечную – знакомство с электроприборами • На кухню- знакомство с электроприборами	В течение года	Воспитатели разновозрастной группы (средней, старшей)
11	Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар».	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
12	Совместный просмотр мультфильмов, презентаций	В течение года	Замдиректора Воспитатели всех

			возрастных групп
13	Создание игровых, обучающих ситуаций: • «Бабушка забыла выключить утюг», • «Маша обожглась».	В течение года	Воспитатели разновозрастной группы (средней,старшей)
14	Художественно-продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Работа с родителями			
1	Систематическая сменяемость информации на стенде «Островок безопасности»	В течение года	воспитатели
2	Консультации: • Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности • Безопасность детей в наших руках • Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул • «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность»	В течение года	Воспитатели
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь	Воспитатели
4	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Июнь	Замдиректора ДОУ Завхоз Воспитатели

12.ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В ДБ МОУСОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей - обеспечение безопасной мебели, оборудования для детей (закрепление и ее целостность) - подбор мебели в соответствии с физическими показателями детей - систематический осмотр электроосвещения и проводки - приобретение безопасных пособий для занятий (ножницы, кисти, банки) - подбор игрового оборудования, не угрожающего жизни и здоровью детей	В течение года	Завхоз завхоз Замдиректора

2	Соблюдение условий на участке - обеспечение санитарного состояния на участке (уборка мусора, снега) - подбор безопасного оборудования и спортивных снарядов - подбор безопасного выносного материала	Ежедневно ежемесячно	Замдиректора Завхоз
3	Организация деятельности детей в течение дня - организация питания детей по группам в соответствии с их возрастом - соблюдение максимальной нагрузки занятий - регулировка двигательной активности детей (мокрые дети) - ведение закаливающих мероприятий и обработка индивидуальных предметов - просветительная работа с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей	Ежедневно По мере необходимости	Завхоз Замдиректора Воспитатели
4	Содержание работы по укреплению здоровья детей. Соблюдение режима дня - соблюдение гигиенических требований - подбор упражнений к утренней гимнастике, подвижным играм, занятиям в соответствии с возрастом детей - создание условий для реабилитации детей после заболеваний	Ежедневно	Замдиректора Воспитатели
5	Содержание прогулки - организация одевания и раздевания детей - подбор выносного материала по сезону. Занятость детей - соблюдение двигательного режима на прогулке	Ежедневно	Замдиректора Воспитатели всех групп
6	Закаливание детей в ДОУ - анализ причин заболеваемости детей - выполнение закаливающих мероприятий - просветительная работа с родителями по закаливанию детей	Ежемесячно Ежедневно	Замдиректора Воспитатели

**13.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
ЗАЩИЩЕННОСТИ
В ДБ МОУСОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко
НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	мероприятия	ответственные	сроки
1	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ	завхоз	постоянно
2.	Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ	завхоз	постоянно
3.	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	Замдиректора завхоз	ежедневно
4.	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации	Замдиректора завхоз	постоянно
5.	Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ	завхоз ,дневной сторож	постоянно

6.	Ограничить доступ родителей (лиц их заменяющих) на территорию ДОУ	завхоз	постоянно
7.	Держать двери групп закрытыми на замок при нахождении детей в помещении	воспитатели	постоянно
8.	Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитки закрытыми на замок	Завхоз, дневной сторож	постоянно
9	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия	воспитатели	постоянно
10	Разработать цикл занятий по формированию у детей правильного поведения в экстремальных ситуациях	замдиректора	октябрь

14. ПЛАН РАБОТЫ

ДБ МОУСОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко по обеспечению адаптационного периода ребенка

ЦЕЛЬ: Формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей раннего возраста; выработка практических навыков и умений в организации педагогических условий психофизического благополучия. Сохранение психического и физического здоровья детей посредством создания благоприятных условий способствующих их комфортной адаптации

№	мероприятия	ответственные	сроки
1	ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДАПТАЦИОННОГО ПЕРИОДА РЕБЕНКА В ДОУ 1.Консультации для воспитателей младших групп ➤ «Планирование работы в группах детей раннего возраста» ➤ «Создание предметно-развивающего пространства» ➤ «Адаптация ребенка к условиям детского сада» ➤ «Подходы к работе с родителями детей раннего возраста»	Замдиректора	Август-сентябрь
2	Создание условий для эмоционально благополучной атмосферы в группе Взаимодействие с родителями ➤ Предварительные беседы с родителями ➤ Групповые консультации для родителей ➤ Индивидуальные консультации по результатам наблюдения за ребенком ➤ ПАМЯТКА для родителей по успешной адаптации ребенка к детскому саду	Воспитатели	по мере поступления ребенка в ДОУ, по мере необходимости 1 раз в два месяца
3	Взаимодействие с детьми: ➤ Создание эмоционально –положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора , адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии) ➤ Организация игровой деятельности в адаптационный период ➤ Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям	Воспитатели мл.гр. Воспитатели мл.гр. Воспитатели мл.гр.	Весь период Весь период

4	Организация деятельности 1. Оформление документации 2. Лист здоровья 3. Табель посещаемости 4. Сведения о детях и родителях 5. Стуловой лист 6. Планирование воспитательно-образовательной работы	Воспитатели мл.гр.	Июнь - август
---	---	-----------------------	---------------

15.Взаимодействие ДООУ с социумом

Учреждения с.п.Жанхотеко	Задачи, решаемые в совместной работе. План действий	Сроки
ДБ МОУСОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко	Работа по преемственности д/б и школы: • Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе: - Познавательные беседы с детьми; - Экскурсия в школу детей старшей группы • Посещение педагогами детей старшей группы - Знакомство, игры на «+» эмоции	Сентябрь В течение года
Дом культуры	Участие в концертах, посвященных Международному женскому дню, Дню Победы	Март, май
Детская библиотека	Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки: - экскурсии - беседы - проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений. 2. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества.	Март Апрель В течение года

16. График контроля общественной комисссии по контролю за организацией питания

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натураль-	медсестра	Ежедневно	Меню- требование	Анализ меню

	ных норм питания	Замдиректора	Ежедневно	10-тидневное меню	
2	Бракераж готовой продукции	Медсестра Бракеражная комиссия	Ежедневно Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Замдиректора	1 раз в месяц	Карта контроля	Анализ документации
4	Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках	Кладовщик Медсестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	медсестра	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Замдиректора	1 раз в 3 мес.	Карта контроля	Наблюдение
7	Закладка блюд	Медсестра бракеражная комиссия	Ежедневно		Анализ документации, взвешивание продуктов
		Замдиректора	1 раз в месяц		
8	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Медсестра замдиректора	Ежедневно 1 раз в квартал		Наблюдение
9	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Медсестра	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Зав.хозяйством	1 раз в 2 недели при нарушениях	Карта контроля	Наблюдение, анализ документации
10	Норма выхода блюд (вес, объем)	Медсестра	Ежедневно		Контрольное взвешивание Приказы, памятки и и.т.д.
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц 1 раз в мес.	Акт Карта контроля блюд	
		Замдиректора			
11	Санитарное состояние пищеблока, кладовых.	медсестра	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Замдиректора	Периодически	Планерка	Наблюдение, анализ документации

12	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой, в раздаточной в группах	Медсестра Замдиректора Зав.хозяйством	по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
13	Контроль за отбором и хранением суточных проб	медсестра	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
14	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	медсестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Замдиректора	1 раз в полугодие	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
16	Соблюдение графика режима питания	Замдиректора	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Замдиректора	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
17	Организация питьевого режима	Замдиректора воспитатели	Ежедневно	-	Оперативный контроль
18	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Медсестра	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт при нарушениях	Анализ документации
19	Выполнение нормативно-правовой база по организации питания	Замдиректора Зав.хозяйством	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутрисадов-ской документации
20	Анализ документации медсестры (питание)	Замдиректора	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ

21	Витаминация блюд	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Витаминации блюд»	Закладка и запись в журнале
		Замдиректора	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
22	Организация питания в учебно-воспитательном процессе - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Замдиректора	1 раз в неделю	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы, Дидактические игры.	Наблюдение, анализ результатов
		Замдиректора	1 раз в неделю		
		Медсестра	1 раз в неделю		
23	Технология мытья посуды	медсестра Зав.хозяйством	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
24	Своевременность смены спец. одежды	Заведующий хозяйством	ежедневно		Визуальный контроль
		Медсестра	1 раз в квартал		

Утверждаю
Директор
МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш.
с.п.Жанхотеко
Н.И.Геккиева

План мероприятий
по контролю за организацией питания
Дошкольный блок МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко на
2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Издание приказов по организации питания на 2024-2025учебный год.	сентябрь	Замдиректора- Османова Ж.Я.
2	Разработка плана работы по организации питания ДБ на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Замдиректора- Османова Ж.Я.
3	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДБ	сентябрь	Замдиректора -Османова Ж.Я.
4	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Медицинская сестра- Малкарова Р.А.
5	Приобретение спецодежды для повара.	август	Завхоз Локьяев Р.Х.
6	Своевременная замена колотой посуды	по мере необходимости	Завхоз Локьяев Р.Х.
7	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение: -ёмкости для мытья шкафа для хранения хлебных изделий; - лопатки для раздачи порционного блюда; -инвентаря для уборки стола для нарезки хлебобулочных изделий. по мере необходимости		Завхоз Локьяев Р.Х.
Работа с родителями			

8	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	ежедневно	Медицинская сестра-Малкарова Р.А.
9	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	по мере необходимости	воспитатели
10	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей.	1 раз в месяц	воспитатели
11	Анкетирование родителей «Оценка качества питания в ДБ»	май	Замдиректора- Османова Ж.Я. Воспитатели
12	Выпуск информации на сайт ДБ «Питание -главное природное лекарство»	1 раз в квартал	Замдиректора- Османова Ж.Я.
13	Проект совместно с родителями «Искусство быть здоровым»	январь-апрель	Воспитатели
14	Заседание родительской общественности по организации питания в ДБ. Выполнение натуральных норм.	март	Председатель родительского комитета
Работа с кадрами			
15	Проверка знаний требований СанПиН у работников пищеблока	декабрь	Медицинская сестра-Малкарова Р.А.
16	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	октябрь	Воспитатель рук.м/о - Джаппуева С.К.
17	Оперативный контроль «Привитие культурно -гигиенических навыков».	октябрь	Замдиректора-Османова Ж.Я..
18	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	январь	Замдиректора-Османова Ж.Я.
19	Производственное совещание: «Роль помощника воспитателя в организации питания детей» Отчет «Контроль за организацией питания детей в группах»	февраль	Замдиректора -Османова Ж.Я.

<i>Работа с воспитанниками</i>			
20	Коллаж «Приглашаем всех к столу» в рамках тематической недели «Это чудо красота»	октябрь	Воспитатели
21	Выставка детского творчества из овощей и фруктов «Дары Осени»	октябрь	Воспитатели, дети, родители
22	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры Магазин «Витаминка», «Овощи-фрукты»	ноябрь	Воспитатели
23	«Наш организм» (правила здорового питания)	январь	воспитатели
<i>Контроль за организацией питания</i>			
24	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции.	Ежедневно	Медицинская сестра-Малкарова Р.А.
25	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Ежедневно	Медицинская сестра-Малкарова Р.А.
26	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	Ежедневно	Медицинская сестра-Малкарова Р.А.
27	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.	Ежедневно	Медицинская сестра-Малкарова Р.А.
28	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке.	Ежедневно	Медицинская сестра-Малкарова Р.А.
29	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Ежедневно	Тезова Ф.Д.-повар
30	Обеспечение С-витаминизации рациона питания.	Ежедневно	Тезова Ф.Д.- повар
31	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	Ежедневно	Тезова Ф.Д.- повар

32	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков.	Ежедневно	Тезова Ф.Д- повар
33	Контроль за организацией процесса питания в группах.	систематически	Замдиректора-Османова Ж.Я. Родители
34	Контрольные взвешивания порций в группах	По мере необходимости Постоянно	Бракеражная комиссия, родители
35	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке		Медицинская сестра-Малкарова Р.А.
36	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе.	Ежедневно	Бракеражная комиссия по питанию
37	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Медицинская сестра-Малкарова Р.А.
38	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	Повар-Тезова Ф.Д.
39	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Комиссия по снятию остатков продуктов питания, группа питания
40	Анализ выполнения натуральных норм питания.	1 раз в месяц	Медицинская сестра-Малкарова Р.А.
Работа с поставщиками			
41	Заключение договора на поставку продуктов.	ежеквартально	Боттаева Т.И. Бухгалтер
42	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов поставляемых продуктов	ежедневно	Замдиректора-Османова Ж.Я., повар-Тезова Ф.Д, медсестра-Малкарова Р.А.

Согласовано

Зам.директора по дошкольному
блоку МОУ СОШ с.п.Жанхотеко
_____ Османова Ж.Я

«_____» _____ 2024г.

Утверждаю

Директор
МОУ «СОШ» им.Малкарова Х.Ш.
с.п.Жанхотеко
_____ Геккиева Н.И.

«_____» _____ 2024г.

План работы

Совета по питанию в дошкольном блоке МОУСОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко на 2024 /2025учебный год

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Заседание Совета по питанию №1: 1. Мониторинг ведения документации на пищеблоке. 2. Анализ выполнения норм питания за 2023-2024 г. 3. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год. 4. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, спецодеждой работников. 5. Контроль за порционированием блюд в группе. 6. Осуществление входного контроля за качеством поставляемых от поставщиков на пищеблок продуктов питания. 7. Анализ мероприятий по заготовке овощной продукции на зиму. 8. Организация дежурств в группе, сервировка столов, методическое сопровождение приема пищи. 9. Соблюдение питьевого режима в группе, порционирование блюд, наличие пищевых отходов. 10. Санитарное состояние помещений, соблюдение графиков генеральной уборки. 11. Соблюдение 10-ти дневного меню.	Сентябрь 2024	Председатель Совета по питанию-замдиректора по ДБ Ж.Я.Османова Член Совета по питанию Малкарова Р.А. –медсестра Председатель Совета – замдиректора по ДБ Ж.Я.Османова Член Совета Малкарова Р.А. – медсестра Член Совета Локьяев Р.Х. Член Совета. Малкарова Р.А.– медсестра Член Совета по питанию Локьяев Р.Х.-кладовщик Воспитатели всех групп Председатель Совета - Замдиректора Ж.Я.Османова
2.	Заседание Совета по питанию № 2: 1. О выполнении решений Совета по питанию № 1. 2. Отчеты по результатам контроля за организацией	Январь 2025	Председатель Совета – Замдиректора Ж.Я.Османова Член Совета Боттаева Т.И.-

	питания в учреждении за 2024год. 3.Анализ выполнения норм питания за декабрь, 4 квартал 2024года. 4.Анализ освоения денежных средств, выделяемых на питание. 5. Санитарное состояние пищеблока. Выход блюд. 6. Мониторинг организации питания в группе: взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя. 7.Контроль за качеством поступающих на пищеблок продуктов, условиями их хранения и сроками реализации 8.Мониторинг оснащения пищеблока технологическим и холодильным оборудованием, посудой, инвентарем. 9.Мониторинг наличия и состояния спецодежды работников пищеблока. 10.Соблюдение графика генеральной уборки помещений. 11.Состояние документации на пищеблоке. 12.Соблюдение 10-ти дневного меню.		бухгалтер Член Совета Малкарова Р.А. – медсестра Председатель Совета-Замдиректора Ж.Я.Османова Член Совета Малкарова Р.А. – медсестра Председатель Совета-Замдиректора Ж.Я.Османова
3.	Заседание Совета по питанию №3: 1.О выполнении решений Совета по питанию № 2. 2.Отчеты по результатам контроля за организацией питания в учреждении согласно Плану работы Совета по питанию. 3.Анализ выполнения норм питания за апрель 2024. 4.Анализ освоения денежных средств, выделяемых на питание. Выработка комплекса мер, направленного на удешевление питания воспитанников. 5.Контроль за организацией питания в учреждении образования: - соблюдение 10-ти дневного меню -контроль за выдачей готовой продукции -контроль за качеством поступающих продуктов в учреждение -контроль организации питания на группе, привитие культурно-гигиенических навыков. 6.Организация дежурств воспитанников в группе. Умение пользоваться столовыми приборами.	Март 2025	Председатель Совета – Замдиректора Ж.Я.Османова Члены Совета по питанию. Председатель Совета по питанию-Замдиректора по ДБ Ж.Я.Османова Член Совета Р.А.Малкарова-медсестра Председатель Совета-Замдиректора Ж.Я. Османова Член Совета Джаппуева С.К.-воспитатель Председатель Совета - Замдиректора Ж.Я.Османова Член Совета Локьяев Р.Х. - кладовщик

	7.Выполнение требований СанПиН при организации питания воспитанников. 8.Соблюдение графика генеральной уборки помещений. 9.Соблюдение графика смены питьевой воды в группе. 10.Порционирование блюд. 11.Наличие пищевых отходов.		
4.	Заседание Совета по питанию № 4: 1.О выполнении решений Совета по питанию №3. 2.Отчеты по результатам контроля за организацией питания в учреждении образования. 3. Анализ выполнения норм питания за 1 квартал 2025 года. 4.Анализ выполнения Программы производственного контроля. 5.О совместной работе учреждения образования и семьи по формированию у воспитанников навыков здорового питания. 6.Санитарное состояние пищеблока. 7.Выход готовых блюд. 8.Соблюдение сроков хранения и реализации продуктов питания на пищеблоке. 9.Санитарное состояние буфетного помещения в группе, посуды. 10.Анализ ведения документации по организации питания в учреждении. 11.Контроль за качеством поставляемой в учреждение продукции, наличие товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации.	Май 2025	Председатель Совета-Замдиректора Ж.Я.Османова Члены Совета по питанию. Председатель Совета по питанию. Член Совета Малкарова Р.А. Председатель Совета-Замдиректора Ж.Я.Османова Член Совета Джаппуева С.К. Член Совета Малкарова Р.А Член Совета Тезова Ф.Д. Член Совета Малкарова Р.А Член Совета Джаппуева С.К. Председатель Совета-Замдиректора Ж.Я.Османова Член Совета по питанию Малкарова Р.А-медсестра Председатель Совета по питанию-Замдиректора по ДБ Ж.Я. Османова