

Согласован

Замдиректора по дошкольному блоку

_____ Османова Ж.Я.

«29 » августа 2025г.

Утверждаю

Директор
МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш.

_____ Геккиева Н.И.

Приказ № от « 29 » августа 2025г



**Годовой план
воспитательно-образовательной
работы дошкольного блока
МОУСОШ им.Малкарова Х.Ш.
с.п.Жанхотеко
на 2025-2026 учебный год**

Принят на заседании

Педагогического совета
Протокол №__ от _____ 2025г

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

- Приложение № 1. План работы по формированию основ безопасности
- Приложение №3 План работы по выявлению и развитию предпосылок одаренности у воспитанников
- Приложение №4 План работы по аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год
- Приложение №5 График оперативных совещаний при замдиректора ДБ.

1. Пояснительная записка.

Годовой план работы ДБ МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ
- Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО)
- Устава ДБ МОУ СОШ им. Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко
- Образовательной программы ДОУ

2.Информационная справка

Визитная карточка дошкольного блока МОУ СОШ с.п. Жанхотеко

Дата открытия - 1986 год. Муниципальное бюджетное дошкольное отделение функционирует с августа 1986 года, находится в двухэтажном типовом здании.

Телефон: 34- 0 - 60

Тип: общеразвивающий

Режим работы: 5 – дневный, с 7.30 – до18.00

Замдиректора по дошкольному блоку - Османова Жамиля Якубовна, образование высшее, педагогический стаж - 38 лет, в должности 23 года.

Медсестра – Малкарова Роза Адылгериевна , образование среднее-специальное, стаж работы в данной должности – 22 года.

Заместитель по хозяйственной части: Локьяев Рамазан Хызырович, образование – среднее -полное , стаж работы в данной должности 10 лет.

2.1. Общее сведение о дошкольном образовании.

1. Полное наименование: Дошкольный блок муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы» им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко.

2. Сокращенное наименование: дошкольный блок МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко

3. Место нахождения (юридический и фактический адрес), место хранения документов: 361524, КБР, Баксанский район, с.п.Жанхотеко, ул.Заречная №7; фактический адрес- переулок им. Казбека Геккиева№1

4. Телефон: +7(9287125366)

5. Информационный сайт: <https://janxoteko.ucoz.net/>

6. Электронный адрес : zhamilya.osmanowa@yandex.ru

В детском саду функционирует 3 группы:

группа	Возрастной диапазон	Количество групп	Количество детей
1 младшая (группа раннего возраста)	1 – 3 лет	1	23
Разновозрастная группа (2 младшая ,средняя группа)	3 – 4 лет, 4 – 5 лет	1	22
Старшая группа	5 – 6 лет	1	14
		Итого: 3	59

Основными видами деятельности групп дошкольного блока является:

- реализация воспитательно-образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги по питанию детей.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности групп дошкольного блока :

2.2. Кадровое обеспечение, режим работы

Общие сведения:

Всего сотрудников - 20 человека, из них административный состав - 1 человек, педагогический персонал - 9 человек, обслуживающий персонал - 11 человек.

Образовательный уровень педагогов:

Замдиректора ДБ – высшее образование-1

Педагогический коллектив :

Высшее - 5

Среднее специальное - 4

Воспитатели –высшее 4 ; Среднее специальное - 3

Музыкальный руководитель - среднее специальное - 1

Инструктор по физической культуре-среднее специальное-1

Педагог-психолог- среднее специальное - 1

1 категория (13 разряд) -1 педагог

Без категории – у 7 педагогов СЗД.

Замдиректора по ДБ - Османова Жамиля Якубовна

Инструктор по физическому воспитанию: Тлизамова Катина Ибрагимовна.

Музыкальный руководитель ДБ : Боттаева Альбина Зулкарнеевна.

Проектная мощность ДБ – 100 воспитанников , списочный состав – 59 59ребёнка.

Режим работы Дошкольного блока МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш.
с.п.Жанхотеко : – **10, 5 часов, с 7.30 до 18.00**

Пятидневная рабочая неделя.

Выходные: суббота, воскресенье.

Сведения о педагогических кадрах.

Музыкальный руководитель – 1.

Инструктор по физической культуре - 1.

Педагог-психолог – 1.

Воспитатель – 6

Всего: 9

По образованию.

Высшее педагогическое – 4

Среднее профессиональное – 5

По стажу.

До 5 лет – 1

От 5 до 10 лет – 2

От 10 до 15 лет – 1

От 15 до 20 лет – 2

От 20 и более – 3

По возрасту.

с 25 до 35 лет – 1

с 35 до 45 лет – 4

от 45 до 55 лет – 4

свыше 55 –

По категориям.

Высшая квалификационная категория –

1 квалификационная категория – 1

Не имеют категории – 1

СЗД – 7

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим центрам: сенсомоторного развития, конструирования, изобразительного творчества, театрально-музыкальной деятельности, здоровья, познавательной деятельности, творческих игр, краеведения, экспериментирования.

Имеются залы и кабинеты.

Кабинет физкультуры.

Музыкальный кабинет.

Физкультурно - музыкальный зал.

Медицинский кабинет.

Процедурный кабинет.

Методический кабинет.

Все кабинеты оснащены оборудованием и эффективно используется.

С детьми работают специалисты

Инструктор по физической культуре : Тлизамова Катина Ибрагимовна , образование – среднее- специальное , стаж работы на данной должности 6 лет, СЗД, работает с детьми 2 младших групп ,разновозрастной группы (2 младших, средней) старшей группы.

Музыкальный руководитель: Боттаева Альбина Зулкарнеевна, образование – среднее - специальное, стаж работы в данной должности 11 лет работает с детьми 1 младшей группы ,разновозрастной группы (младшей, средней) ,старшей группы.

Парциальные программы:

- Программа по балкарскому языку Бачиевой Ж.А., Джанкишиевой Л.Х. «Малкъар тилге юйренебиз» , по кабардинскому языку Р. Ацкановой «Анэбзэ»,

«Национально-региональный компонент» Л.П. Шадовой.

- Раздел «Художественное творчество» реализуется по авторской программе И.А. Лыковой – «Цветные ладошки».

2.4 Сотрудничество.

- общеобразовательная школа им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко;
- детские театральные студии;
- ГБУЗ «Районная больница» с.п.Заюково.
- РЦДТ.
- ГБУЗ «Амбулатория» с.п. Жанхотеко.

3. Организационно - правовое обеспечение

Годовой план на 2025– 2026 учебный год разработан в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм . и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования » ;
- В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Закона КБР от 24.04.2014г. № 23-РЗ «Об образовании»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования»;
- ФЗ от 31.07.2020 г. № 304 «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Минпросвещения от 20.11.2020 № 655;
- Приказ Минпросвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020г. № 59599);
- Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020г. №0218900-2020-24;
- ФЗ от 31.07.2020 № 304-ФЗ;
- СанПиН от 28 сентября 2020 г. № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 30 июня 2020 г. № 16;
- СанПиН 1.2.3685-21 от 28 января 2021 г. № 2;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обучению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.21 г. № 2);

- Уставом МОУ СОШ им. Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко

В структуру дошкольного блока входят: на первом этаже - две групповые ячейки (1младшая и 2младшая группа),пищеблок, медицинский и процедурный кабинеты , музыкальный зал, прачечная, административно-хозяйственные помещения; на втором этаже - одна групповая ячейка разновозрастная группа(старшая ,средняя), методический кабинет ,физкультурный зал и кабинет музыки. Групповые ячейки изолированы, имеют свой вход, отдельный участок,

на котором размещены игровые постройки, теневые навесы и новая игровая площадка .

Территория детского сада озеленена насаждениями. Имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы.

Режим работы: 10, 5 часов (с 7-30 до 18- 00) при пятидневной рабочей неделе,питание:3-хразовое.

ДБ является звеном муниципальной системы образования, которое обеспечивает помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста, охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, развитие их индивидуальных способностей.

Учредительными документами ДБ являются:

- Устав дошкольного блока муниципального образовательного учреждения
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности

1. Анализ работы за прошедший год.

1.1. Краткая характеристика ДБ и кадровое обеспечение.

ДБ осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии, Устава ДБ МОУСОШ им. Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко.

В Дошкольном блоке воспитываются дети от 1,5 до 7 лет, имеется 3 возрастных групп (табл.1).

Таблица 1

№ п\п	Название группы	Количество групп	Количество детей детей в группах
1	1 младшая группа	1	
2	Разновозрастная группа (вторая младшая ,средняя)	1	
3	Старшая группа	1	

В ДБ разработан план-прогноз повышения квалификации мастерства педагогов:

- на курсах повышения квалификации;
- на районных методических объединениях.

В Дошкольном блоке организуются малые педагогические советы, круглые столы, консультации для воспитателей, тренинги, деловые игры, семинары, семинары-практикумы, выставки и др.

Работают освобожденные специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

Педагоги объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов Дошкольного блока, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллеги адаптируют их опыт, преобразуют предметно-развивающую образовательную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в Дошкольном блоке единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

Анализ кадрового состава детского сада можно представить в следующем виде (табл.2).

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги Дошкольного блока МОУСОШ им. Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, творческие группы, знакомятся с

опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений района, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников

№ п\п	ФИО	Должность	Образование	Категория	Педагогический стаж
1	Османова	Замдиректора	высшее	СЗД	38

Таблица №2

	Жамиля Якубовна	ДБ			
2	Локьяева Налжан Магомедовна	воспитатель	высшее	СЗД	25
3	Джаппуева Саида Курмановна	воспитатель	высшее	СЗД	18
4	Гусеинова Мадина Сериковна	воспитатель	высшее	СЗД	15
5	Абдулаева Латифа Музафаровна	воспитатель	высшее	СЗД	12
6	Дадуева Назимат Мухаровна	воспитатель	средне-специальное	СЗД	19
7	Узденова Лиана Магомедовна	воспитатель	высшее		4
8	Шогенова Анджанна Руслановна	Педагог-психолог	средне-специальное	СЗД	17
9	Боттаева Альбина Зулкарнеевна	муз.рук.	средне-специальное	СЗД	22
10	Тлизамова Катина Ибрагимовна	инструктор по ФИЗО	Средне-специальное	СЗД	7

Вывод: Образовательная деятельность в Дошкольном блоке МОУСОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена **на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.** Педагоги ДБ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

Педагогический коллектив ДБ представляют:

Из таблицы 3 видно, что в ДБ работает 9 педагога , 8 педагогов имеют соответствие занимаемой должности, что составляет 100% от общего числа педагогов.

Из таблицы можно делать вывод 8 педагогов ДБ имеют соответствие занимаемой должности , что составляет 100% от общего числа педагогов. Это свидетельствует о высоком общем квалификационном уровне педагогического коллектива. В ДБ разработан план аттестации педагогов, что обеспечит поступательный рост их профессионального мастерства, саморазвития.

Наблюдение за различными формами взаимодействия педагогов и детей позволило отследить преобладающую модель общения каждого педагога с воспитанниками. Большинство педагогов реализуют в своей работе личностно-ориентированную модель взаимодействия с детьми и придерживаются демократического стиля общения с воспитанниками. Сложившаяся ситуация во взаимодействии актуальна и отвечает современным требованиям педагогической науки.

1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Физкультурно - оздоровительная работа в Дошкольном блоке ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; **босохождение** , организуются **физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры**, корригирующая гимнастика. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги.

Для систематизации воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию разработан план:

Таблица №3

№ п/п	Содержание работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Выполнение
1	Физкультурные занятия		3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий	+
2	Физкультурный досуг	«Ловкие, сильные, смелые!» «Физкульт – Ура!» «О, спорт – ты жизнь!»	ноябрь, февраль, апрель.	+
3	Физкультурный праздник	«Если спортом занимаешься, то здоровья	март	+

		набираешься!»		
4	Утренняя гимнастика		ежедневно	+
5	Обследование физического развития		2 раза в год	+
6	День здоровья	«Ребята-дошколята»	октябрь	+

На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей. Двигательная активность является важным компонентом образа жизни и поведения дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей, телосложения и функциональных возможностей растущего организма.

Двигательная активность – это естественная потребность детей дошкольного возраста, поэтому в нашем Дошкольном блоке создаются все необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это и наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения предметно- развивающей среды.

Инструктором по физической культуре **Тлизамовой Катиной Ибрагимовной** проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые), утренняя гимнастика - цель которых, развитие интереса к физической культуре и здоровому образу жизни. В этом учебном году в образовательном процесс с детьми так же используется ритмическая гимнастика под музыку.

Педагоги ДБ, инструктор по физической культуре закрепляют у детей приобретенные ранее знания и навыки, умение наблюдать, сравнивать и анализировать движения, приступили к целенаправленному развитию физических качеств (скоростных, скоростно-силовых, силы и гибкости).

В Дошкольном блоке созданы условия для физического и психического комфорта ребенка, осуществляется профилактика различных заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в спонтанной двигательной активности детей, и создаются условия для переживания «мышечной радости». Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера.

Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

1.3. Результаты освоения основной образовательной программы ДБ детьми.

Таблица 5.

Образовательная область	Раздел	Год		
		2023-	2024-2025	2025-2026

		2024		
Речевое развитие	Развитие речи	87%	80%	80%
Познавательное развитие	ФЭМП	90%	87%	87%
	Ознакомление с окружающим	82%	89%	89%
Художественно-эстетическое развитие	Музыка	86%	88%	88%
	Лепка	85%	86%	86%
	Рисование	89%	89%	89%
	Аппликация	86%	85%	85%
Физическое развитие	Физкультура	85%	87%	87%
Социально-коммуникативное развитие (общение, усвоение социальных норм и правил)	Во всех видах деятельности, в режимных моментах	87%	88%	88%

Из таблицы 5 видно, что уровень освоения программы повысился по разделам: ознакомление с окружающим, ФИЗО, социально-коммуникативное развитие. Такая динамика, связана, прежде всего с внедрением в ДБ ООП, участие детей в проектной и исследовательской деятельности. Снизился по разделам: развитие речи, ФЭМП. Причиной могли послужить и недостаточно продуманное построение предметно-развивающей образовательной среды, неполная наполняемость дидактическими пособиями, необходимыми по программе, слабое знание методических приемов в подготовке и проведении занятий.

В целях повышения уровня выполнения программы, в будущем году намечено больше внимания, уделять, познавательного-речевому развитию детей, освоению педагогами методики проведения занятий по образовательным областям.

1.4. Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДБ.

В 2024-2025 учебном году Дошкольный блок выпустил в школу 2 ребенка из старшей группы.

Анализ наблюдений за выпускником ДБ показал, следующие результаты:

Таблица №6.

Показатели развития ребенка		Проявление в поведении		
		иногда	часто	почти всегда
Познавательные, речевые				
1	Проявляет познавательную активность (задает вопросы и стремится к поиску ответов, склонен наблюдать и экспериментировать)	19%	39%	42%
2	Пересказывает прочитанный ему незнакомый текст	11%	55%	34%
3	Умеет составить рассказ по картинкам (по	10%	52%	38%

	серии из 4 картинок)			
4	Умеет строить полноценный ответ на заданный вопрос	5%	61%	34%
5	Правильно выполняет фонематический анализ слова	11%	59%	30%
Социально – коммуникативные				
1	Может включиться в совместную деятельность со взрослым и сверстниками, не мешая своим поведением другим	2%	61%	37%
2	Имеет друзей (друга) и умеет выстраивать позитивное общение	5%	61%	34%
3	Умеет внимательно слушать, не перебивая взрослого	2%	37%	61%
4	Пользуется правилами вежливости	0	47%	53%
5	Владеет навыками самообслуживания	0	19%	81%
Регулятивные				
1	Умеет доводить начатое дело до конца, действовать по алгоритму и сравнивать результат с образцом (конструирование)	0	44%	56%
2	Умеет слышать и выполнять словесную просьбу взрослого	2%	37%	61%
3	Умеет сдерживать отрицательные эмоции	5%	34%	61%
	Итого	5%	47%	48%

Из таблицы 6 видно, что у 48% детей высокий уровень развития интегративных качеств, 47% выпускников имеют средний уровень развития интегративных качеств, 5% дошкольников – низкий. Такие показатели позволяют сделать предположение о том, что значительное влияние на развитие интегративных качеств выпускников ДБ оказывают конкретные психолого-педагогические условия, созданные в группах. Мы предполагаем, что изучение этих условий и разработка программы психолого-педагогического сопровождения позволит оптимизировать процесс подготовки детей к школе. Хочется отдельно отметить, что большое количество детей со средним и высоким уровнем – это дети со стабильным развитием, с благоприятным прогнозом обучения в школе и дальнейшим развитием. Дети с высоким уровнем – это дети с несколько опережающим развитием, имеющие развитые способности и, естественно, с дальнейшим благоприятным прогнозом. Дети с ниже средним уровнем развития – это, в основном, дети с нарушениями поведения, педагогически запущенные,

которым в дальнейшем будет нужна индивидуальная психолого-педагогическая помощь в школе.

В целом, работу по подготовке детей к школе (включая работу с педагогами и родителями воспитанников) считаем удовлетворительной.

1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов. Выполнение годовых задач плана.

В 2025-2026 учебном году перед коллективом детского сада стояли:

Цель: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДБ.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.
2. Совершенствование работы детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.
3. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

Анализ работы по годовым задачам.

Таблица 7.

Формы методической работы	Тематика вопросов	Срок проведения	Отметка о проведении
1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.			
Педсоветы	«Взаимодействие воспитателя с семьей воспитанников: достижения, проблемы, перспективы»	Ноябрь	+

Консультации	1.«Умей управлять своими эмоциями и поведением» 2.«Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в образовательном учреждении» 3.«Воспитание у дошкольников самостоятельности и уверенности в себе на занятиях по физической культуре» 4 «Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка» 5. «Сотрудничество семьи и дошкольного учреждения по развитию исследовательской деятельности детей	Октябрь Ноябрь Январь Февраль Апрель Апрель	+ + + + +
Открытый показ	1.«Уроки этикета» 2.«В королевстве звуков» 3.«Путешествие на остров спорта» 4.«Моя семья» 5.«Чтоб кусался зубок» 6.«Мамы всякие нужны»	Ноябрь Декабрь Январь Март Март Март	+ + + + +
Семинары, семинары-практикумы			
Мастер-класс	«Игры с родителями на собраниях»	Ноябрь	+
Праздники, развлечения	1.День здоровья «Ребята-дошколята» 2.Досуг «Ловкие, сильные, смелые!» 3.Досуг «Физкульт – Ура!» 4.Физкультурный праздник «Если спортом занимаешься, то здоровья набираешься!» 5.Досуг «О, спорт – ты жизнь!»	Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	+ + + + +
Сотрудничество с родителями	1.«Когда ваш ребенок сводит вас с ума» 2.«Нужна ли игра ребенку и зачем?» 3.«Роль бабушки в жизни ребенка» 4.«Физическое воспитание в семье» 5.«О питании дома» 6.«Развиваем руку» 7.«Наши талантливые дети»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	+ + + + + +
2.Совершенствование работы дошкольного блока по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.			
Педсоветы	«От разнообразия форм к качеству воспитания» (экологический)	Февраль	+

Консультации	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Развитие социальной компетентности детей при ознакомлении с трудом взрослых» 2. «Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками» 3 «Организуем наблюдения за трудом взрослых» 4. «Организация мини-музея в детском саду» 5. «Сотрудничество семьи и дошкольного учреждения по развитию исследовательской деятельности детей» 6. «Организация эколого-развивающей среды в ДБ» 	Декабрь Январь Март Март Апрель Май	+ + + + +
Открытый показ	<ol style="list-style-type: none"> 1.«Краски осени» 2.«В деревне Сказкино» 3.«Тает-не тает, летает-не летает» 4.«Что в чемодане?» 5.«Мы дружим с книгой» 6.«Почему снег грязный?» 7.«Следопыты» 8.«Ежики» 9.«Веселые игрушки» 10.«Веселая математика» 	Октябрь Октябрь Февраль Февраль Февраль Апрель Апрель Апрель Апрель Май	+ + + + + + + + +
Семинары, семинары-практикумы	«Моделирование в экологическом воспитании»	Октябрь	+
Мастер-класс	«Развивающая среда по экологическому воспитанию своими руками»	Март	+
Праздники, развлечения	<ol style="list-style-type: none"> 1.«Праздник осени » 2.«Новогодние утренники» 3.«День добра» 	Ноябрь Декабрь Февраль	+ + +
Сотрудничество с родителями	«Прогулки в природу семьей»	Февраль	
Конкурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1.«Природа и фантазия» 2.«В мастерской Деда Мороза» 3.«Мы подарок маме приготовим сами» 4.«Мир космоса» 	Октябрь Декабрь Март Апрель	+ + + +
Выставки рисунков	<ol style="list-style-type: none"> 1.«Осень золотая!» 2.«К нам пришла Матушка-Зима!» 3.«Весеннее дыхание» 	Сентябрь-ноябрь Декабрь-февраль Март-май	+ + +

3. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях.			
Консультации	1.«Речь педагога как пример для детей»	Февраль	+
	2.«Сотрудничество семьи и дошкольного учреждения по развитию исследовательской деятельности детей»	Апрель	+
Конкурсы	Районная образовательная выставка	Август	+
	Районный «Педагогический успех»	Март	+
Семинары, семинары-практикумы	1.«Наказывая, думай зачем?»	Декабрь	+
	2.«Профессиональная коммуникация педагогов. Учимся видеть проблемы»	Январь	+
	3.«Дизайн открытки»	Март	+
МО	4 заседания		+

Из таблицы 6 видно, все намеченные мероприятия по годовым задачам на 2024-2025 учебный год выполнены в полном объеме.

1.6. Взаимодействие с родителями воспитанников.

Работа с родителями строилась с использованием консультаций, практических собраний, круглых столов, участие родителей в конкурсах различного уровня. Практикуются коллективные формы работы: родительские собрания, совместные праздники; индивидуальные формы: беседы, консультации, наглядно-информационные: уголок для родителей, «Почта доверия».

Проводится анкетирование для изучения запросов семьи, заполняется социальный паспорт семьи в целях изучения состояния, выявления семей группы риска, склонных к нарушениям прав ребенка.

Руководствуясь полученными данными, коллектив ДБ строит свою работу с родителями. Проанализировав анкеты, мы пришли к выводу, что:

Качеством образования довольны – 90% родителей;

Родители хотели бы получать более полную информацию о своих детях – 3%;

Родители хотят получать советы по общению с детьми – 57%;

Родители хотят участвовать в жизни ДБ – 28%;

Родители хотят знать больше об успехах и трудностях своего ребенка – 13%;

Родители удовлетворены работой педагогов ДБ – 97%.

На будущий год планируется более активное вовлечение родителей в работу детского сада с целью внедрения единой стратегии воспитания и развития детей в ДООУ и семье. Намечаются мероприятия, способствующие сохранению чувства сопричастности родителей к жизни ребенка, осведомленности о ней, поддержания эмоциональной связи.

1.7.Участие детей и педагогов ДБ в конкурсах.

Старшая группа

ДБ «Маленькие эрудиты» -

**Районный конкурс педагогов « На день Дошкольного работника » -
Педагоги ДБ**

**Районный конкурс «Хрустальные звездочки» -Детки старшей группы в
номинации « »- , в номинации « » -**

Районный конкурс «Мы наследники Победы!»

Районный конкурс «Растим будущих защитников отечества»

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДБ.

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС Дошкольном блоке . Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

Пояснительная записка к плану на 2025-2026 учебный год.

Учебный план Дошкольного блока МОУ СОШ им. Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко составлен в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 года;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Концепция дошкольного воспитания;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 « Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ » от 15.05.2013. Регистрационный номер 26.

Исходя, из анализа работы дошкольного блока МОУСОШ им.Малкарова Х.Ш.с.п.Жанхотеко за 2024-2025 учебный год, педагогический коллектив ДБ решил работать по **единой методической теме:** « Развитие познавательно – речевой сферы ребенка в различных видах совместной деятельности»

Поэтому перед коллективом стоят следующие цели и задачи:

Цель: Обеспечение процесса развития познавательно – речевой сферы ребенка в различных видах совместной деятельности.

Задачи:

1. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления **его физического и эмоционального здоровья.**
2. Формирование семейных ценностей у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников.
3. Развитие познавательно – речевой активности детей в предметно – развивающей среде через реализацию игровых проектов.

2. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

2.1. Совершенствование профессионального мастерства.

Работа с педагогами (0-3 лет)

№	Ф.И.О. педагога	Формы работы	Сроки	Ответственные
1 2		<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное консультирование по вопросам организации педпроцесса и воспитания детей; • помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы; • посещение и просмотр педагогического процесса; • изучение работы педагога с детьми; • привлечение педагога к общественной жизни дошкольного блока 	В течение года	Замдиректора Руководитель М/О Воспитатель-наставник

2.2. План-график прохождения курсовой переподготовки.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество педагога.	Год прохождения курсов	Планируемый срок
1	Османова Жамиля Якубовна		
2	Локьяева Налжан Магомедовна		
3	Джаппуева Саида Курмановна		
4	Гусеинова Мадина Сериковна		
5	Абдулаева Латифа Музафаровна		
6	Узденова Лиана Магомедовна		
7	Дадуева Назимат Мухаровна		
8	Тлизамова Катина Ибрагимовна		
9	Боттаева Альбина Зулкарнеевна		
10	Шогенова Анджанна Руслановна		

2.3. Аттестация педагогов. График аттестации

	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1	Османова Жамиля Якубовна	воспитатель	Соотв.3/д		
2	Локьяева Налжан Магомедовна	Ст.воспитатель	Соотв.3/д		
3	Джаппуева Саида Курмановна	воспитатель	Соотв.3/д		
4	Гусеинова Мадина Сериковна	воспитатель	Соотв.3/д		
5	Абдулаева Латифа Музафаровна		Соотв.3/д		
6	Дадуева Назимат Мухаровна	воспитатель	Соотв.3/д		
7	Узденова Лиана Магомедовна	воспитатель			
8	Тлизамова Катина Ибрагимовна	инструктор по ФИЗО	Соотв.3/д		
9	Боттаева Альбина Зулкарнеевна	муз.рук.	Соотв.3/д		
10	Шогенова Анджанна Руслановна	Педагог - психолог	Соотв.3/д		

2.4. Мероприятия по повышению квалификации.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	сентябрь	Замдиректора
2	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течение года	Замдиректора Руководитель М/О
3	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Замдиректора Руководитель М/О

4	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	Замдиректора Руководитель М/О
5	Составление предварительных списков на аттестацию на 2025-2026 учебный год	май	замдиректора Руководитель М/О

2.5.Самообразование педагогов ДБ

№ п\п	Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию	Отчет в форме	Место предоставления отчета.
	Джаппуева С.К.	«Речевое развитие старших дошкольников»		
	Локьяева Н.М.	«Речевое развитие старших дошкольников»		
	Гусейнова М.С.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей среднего дошкольного возраста»		
	Абдулаева Л.М.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей среднего дошкольного возраста»		
	Боттаева А.З.	«Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка»		
	Узденова Л.М.	«Проектно-исследовательская деятельность в детском саду»		
	Дадуева Н.М.			
		«Проектно-исследовательская деятельность в детском саду»		
	Тлизамова К.И.			
	Шогенова А.Р.			

3. Организационно-методическая работа ДБ.

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.*

3.1. Педагогические советы.(малые педсоветы)

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Координационно-организационный». 1. Обсуждение и принятие годового плана работы ДБ на 2025-2026 учебный год. 2. Обсуждение и принятие календарно-тематических планов воспитателей и специалистов ДБ на 2025-2026 учебный год. 3. Обсуждение и принятие локальных актов ДБ. 4. Текущие вопросы. 5. Обсуждение проекта решения педсовета.	29.08.2025	Замдиректора, Руководитель М/О
2	«Растим будущих защитников отечества»	ноябрь	Замдиректора, Руководитель М/О
3	«Познавательное-речевое развитие дошкольников через различные формы работы»	февраль	Замдиректора, Руководитель М/О
4	«Итоговый» Цель: Проанализировать условия развития дошкольников в ДБ. 1. Анализ работы педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году по решению годовых задач. 2. отчеты специалистов и педагогов ДБ об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях. 3. Решение педсовета. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2025-2026 уч.год	май	Замдиректора, Руководитель М/О

3.2. Консультации.

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»	сентябрь	
2	«Мы наследники победы»	октябрь	

	<u>«Развитие эмоциональной отзывчивости детей дошкольного возраста посредством музыки».</u>		
3	«Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка». «Применение современных образовательных технологий в логопедической работе»	ноябрь	
4	«Применение современных образовательных технологий в логопедической работе»	декабрь	
5	«Развивающая среда по сенсорному воспитанию»	январь	
6	<u>«Формы работы по воспитанию предпосылок толерантности у дошкольников».</u>	февраль	
7	<u>«Игра, как средство развития дошкольников».</u>	март	
8	<u>«Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации ребенка».</u>	апрель	
9	<u>«Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»</u>	май	

3.3. Коллективные просмотры

№	Тема мероприятия	Образовательная область	Сроки проведения	Ответственные
1	«Моя игрушка»	РР. (составление описательного рассказа об игрушке)	октябрь	Дадуева Н.М.
2	«Овощи и фрукты»	ХЭР. Лепка.	октябрь	Абдулаева Л.М.
3	«Птичка-синичка и другие»	ПР. Экология	ноябрь	Гусейнова М.С.
4	«День здоровья»	ФР. ФИЗО.	ноябрь	Тлизамова К.И.
5	«Мы дружим с математикой»	ПР. ФЭМП.	декабрь	Дадуева Н.М.
6	«Волшебный мир музыки»	ХЭР. Музыка.	февраль	Боттаева А.З.
7	«Волшебные карандаши»	ХЭР. Рисование.	февраль	Узденова Л.М.
8	«Путешествие в прошлое ложки»	ПР. интегрированное.	Март	

9	«Кто нам вкусно так готовит?»	ПР. С-КР. (ознакомление с проф. повара)	март	Османова Ж.Я.
10	«Где прячутся звуки»	ПР. РР.	апрель	Локьяева Н.М.
11	«Ты послушай и расскажи»	ПР. (пересказ)	апрель	Джаппуева С.К.

3.4. Мастер-классы.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Неделя педагогического мастерства	ноябрь	Замдиректора ДБ Османова Ж.Я. Руководитель М/О-воспитатель Джаппуева С.К.
2	«Работа воспитателя над звукопроизношением детей в группе»	март	

3.5. Семинары, семинары-практикумы, тренинги.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Приобщение детей к художественной литературе»	октябрь	Замдиректора ДБ Османова Ж.Я. Руководитель М/О-воспитатель Джаппуева С.К.
2	«Инновационные формы работы с родителями».	декабрь	Замдиректора ДБ Османова Ж.Я. Руководитель М/О-воспитатель Джаппуева С.К.
3	«Организация работы в группе по развитию творческих способностей детей»	январь	Замдиректора ДБ Османова Ж.Я. Руководитель М/О-воспитатель Джаппуева С.К.
4	«Повышение ИКТ компетентности педагогов. «Мастерство презентаций».	март	Замдиректора ДБ Османова Ж.Я. Руководитель М/О-воспитатель Джаппуева С.К.

3.6. Совещание при замдиректоре

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные

4. Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников.

Цель работы по реализации данного блока:

Создание условий для психолого-педагогического сопровождения дошкольников.

4.1. Праздники и развлечения.

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Группы	Ответственные
1	«День знаний»	сентябрь	Старшая, Разновозрастная группа(средняя ,2 младшая)	Воспитатели, Муз.рук.
2	«Осенины»	октябрь	Все группы	Воспитатели, Муз.рук.
3	Праздник осени « Осенний бал» (развлечение) День матери	ноябрь	Все группы Старшая, Разновозрастная группа(средняя ,2 младшая) ,1мл.группа	Воспитатели, Муз.рук.
4	Новогодние утренники	декабрь	Все группы	Воспитатели, Муз.рук. , Инструктор по ФИЗО
5	«Физкультурное развлечение «Зимняя олимпиада».(развлечение)	январь	Все группы	Воспитатели, Инструктор по ФИЗО , Муз.рук.
6	«День защитника отечества»	февраль	Старшая, Разновозрастная группа(средняя ,2 младшая)	Воспитатели, Муз.рук.
7	«8 марта – женский день»	март	Все группы	Воспитатели, Муз.рук.
8	«Праздник смеха»	апрель	Все группы	Воспитатели, Муз.рук.
9	«День космонавтики (развлечение)	апрель	Все группы	Воспитатели, Муз.рук.
10	«До свиданья, детский сад!»	май	Старшая группа	Воспитатели, Муз.рук.
11	«Мы разные!»	июнь	Все группы	Воспитатели, Муз.рук.

4.2. Конкурсы.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Дары осени»	Сентябрь-октябрь	Все педагоги
2	«Новогоднее оформление группы, участка»	декабрь	Все педагоги
3	Новогодний «Волшебный посох Деда Мороза»	декабрь	Все педагоги
4	«Подарки для любимых мам и бабушек»	март	Все педагоги
5	«Дети о войне» (чтецы)	апрель	Все педагоги

4.3. Выставки.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Золотая осень!»	Сентябрь-ноябрь»	Все педагоги
2	«Зимние кружева»	Декабрь-январь	Все педагоги
3	«Весенняя капель»	Март-май	Все педагоги
4	«Лето - прекрасная пора!»	Июнь-август	Все педагоги

4.4. Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Содержание работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Физкультурные занятия	«О, спорт – ты жизнь!»	3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий	Инструктор по Физ-культуре, воспитатели
2	Физкультурный досуг	«Растим будущих защитников отечества» «Ловкие, сильные, смелые!» «Физкульт – Ура!» «Спортивный калейдоскоп»	ноябрь, февраль, апрель, август	Инструктор по Физ-культуре, воспитатели
3	Физкультурный праздник	«Если спортом занимаешься, то здоровья набираешься»	март	Инструктор по Физ-культуре, воспитатели
4	Утренняя гимнастика		ежедневно	Инструктор по Физ-культуре, воспитатели
5	Обследование физического развития		2 раза в год	Инструктор по Физ-культуре, воспитатели

6	День здоровья	«Ребята-дошколята»	октябрь	Инструктор по Физ-культуре, воспитатели
7	Летняя спортивная олимпиада	«Юные олимпийцы»	август	Инструктор по Физ-культуре, воспитатели

5.Взаимодействие с родителями.

Цель работы по реализации блока:

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Содержание работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультации:	«Математическое развитие детей в семье»	сентябрь	
2		«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста»	октябрь	
3		«Авторитет родителей и его влияние на воспитание ребенка в семье»	ноябрь	
4		«Ребенок плохо ест. Что делать?»	декабрь	
5		«Кукольный театр в воспитании дошкольников»	январь	
6		«Рекомендации для родителей ДОУ по ПДД. Главная опасность – дорога!»	февраль	Замдиректора ДБ Воспитатели всех групп
7		«Трудовое воспитание дошкольников в семье»	март	
8		«Подготовка детей к школе»	апрель	
9		«Как провести каникулы с пользой для ребенка»	май	

1	Родительские		В течение	Воспитатели всех групп,
---	--------------	--	------------------	-------------------------

	собрания		года	Воспитатели всех групп
2.	Анкетирование	«Интересы	ноябрь	Воспитатели всех групп
3.	родителей Конкурсы	вашего ребенка»		
		«Папа, мама, я – спортивная семья!»	октябрь	Инструктор ФИЗО, Воспитатели всех групп

6.Административно-хозяйственная работа

Цель работы по реализации блока:

Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

7.Основные направления и формы взаимодействия с социумом

Цель работы по реализации блока:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДБ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДБ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	воспитатели старшей группы, Учителя нач.кл.
	1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и Дошкольного блока МОУСОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко.	Сентябрь	воспитатели старшей группы, Учителя нач.кл.
	2.Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике встаршей группе.	Декабрь	Воспитатели старшей группы,
	3.Знакомство воспитателей старшей группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Учителя нач.кл.
	4.Совместные выставки рисунков детей старшей группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели старшей группы, Учителя
	5.Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников,	Март	воспитатели старшей группы, Учителя

	спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».		
	6.Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей старшей группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	воспитатели старшей группы, Учителя
2	Детская поликлиника: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.		Мед.сестра Малкарова Р.А.
3	Сельская библиотека: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников	В течение года	Воспитатели
4	Детская музыкальная: 1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных сказок в ДК. 3.Выступление учеников музыкального кружка в дошкольном блоке	В течение года	Воспитатели
5	СМИ: 1. Репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи на сайте ДБ	В течение года	Воспитатели

8. Аналитическая деятельность.

Изучение состояния педагогического процесса в 2025-2026 учебном году.

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Дошкольного блока МОУСОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко.

Сроки	Вид контроля	Тема контроля	Цель контроля	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный за контроль	Ознакомление с результатами
С	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						

	оперативный	Двигательная активность в режиме дня	Соблюдение режима двигательной активности, наличие различных видов двигательной активности в календарных планах	Наблюдение, анализ	Старшая группа	замдиректора ДБ,	совещание при замдиректоре	
	предупредительный	Подготовка педагогов к проведению НОД	Повышение качества воспитательной образовательной работы	наблюдение, анализ	все педагоги	замдиректора ДБ,	педсовет	
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
	оперативный	Контроль соблюдения охраны труда завхоза	Выполнение инструкций по охране труда	наблюдение, анализ	завхоз	Замдиректора ДБ, завхоз	производственная «пятиминутка»	
	оперативный	Состояние охраны труда на рабочем месте	Выполнение инструкций по охране труда	наблюдение, анализ	пищеблок	замдиректора, завхоз	совещание при замдиректоре	
Октябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
	персональный	Проверка календарных – тематических планов	Повышение качества воспитательной образовательной работы	изучение и анализ календарных – тематических планов	старшая группа	замдиректора	индивидуальные обсуждения	
	оперативный	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста	Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников	наблюдение, анализ	Разновозрастная группа (2 младшая, средняя)	Замдиректора ДБ	производственная «пятиминутка»	
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
оперативный	Контроль соблюдением охраны труда в прачечной	Выполнение инструкций по охране труда	наблюдение, анализ	машинист по стирке белья	завхоз	производственная «пятиминутка»		

	оперативный	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ДБ	Выполнение правил сотрудниками	наблюдение, анализ	сотрудники дб	Замдиректора ДБ, завхоз	совещание при замдиректоре
Ноябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	тематический	Организация взаимодействия с семьями воспитанников.	Повышение качества воспитательно-образовательного процесса	Наблюдение, анализ	Все	Замдиректора ДБ, ст. воспитатель	педсовет
	оперативный	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста	Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников	наблюдение, беседа	младшие группы	ст. воспитатель	производственная «пятиминутка»
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Санитарно – гигиеническое состояние в группах	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	Пом/воспитателей младших групп	замдиректора, медсестра	производственная «пятиминутка»
Декабрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Организация детской деятельности и в утренний отрезок времени	Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени	наблюдение, анализ	воспитатели младшей группы	Замдиректора ДБ ст. воспитатель	совещание при замдиректоре
	предупредительный	Проверка календарно-тематических планов	Повышение качества воспитательного образовательного процесса	изучение и анализ календарных планов	Старшая группа	замдиректора ДБ,	индивидуальные обсуждения
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							

	оперативный	Состояние охраны труда на рабочем месте	Выполнение инструкций по охране труда	наблюдение, анализ	пищеблок	замдиректор а ДБ, завхоз	совещание при замдиректоре
Январь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Организация детской деятельности в утренний отрезок времени	Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени	наблюдение, анализ	педагоги разновозрастной группы(2 младшей, средней)	Замдиректор а Завхоз медсестра	совещание при замдиректоре
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	текущий	Соблюдение сан. эпид. режима	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	младшие воспитатели	замдиректор а ДБ, медсестра	производственная «пятиминутка»
Февраль	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Состояние центров по познавательному развитию старших дошкольников	Повышение качества воспитательного образовательного процесса	наблюдение, анализ	старшая группа	Замдиректор а	производственная «пятиминутка»
	тематический	Состояние работы по познавательному-речевому развитию в группах доу.	Повышение качества воспитательного образовательной работы	наблюдение, анализ	Все группы	Замдиректор а	индивидуальные обсуждения
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Своевременная выдача продуктов питания	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	работники пищеблока	замдиректора ДБ, медсестра, завхоз	производственная «пятиминутка»
Март	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Организация прогулки	Методика проведение прогулки	наблюдение, анализ	Старшая группа	замдиректора ДБ,	производственная

							«пятыми нутка»
	оперативны й	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Наличие просветительской информации в уголке	наблюдение, анализ	старшая группа	замдиректора ДБ,	производственная «пятыми нутка»
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
	оперативны й	Ведение документации по ОТ	Соблюдение требований по ведению документации	наблюдение, анализ	ответственный за ОТ в дб	замдиректора ДБ, завхоз	производственная «пятыми нутка»
	оперативны й	Регистрация инструктажа по технике безопасности и работников ДБ	Соблюдение требований по ведению документации	наблюдение, анализ	ответственный за ТБ в ДБ	замдиректора ДБ, завхоз	совещание при замдиректоре
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
Апрель	текущий	Проверка текущей документации в группе	Выявить уровень ведение документации в соответствии с требованиями	изучение и анализ текущей документации	Старшая , разновозрастная группа	Замдиректора ДБ	совещание при замдиректоре
	фронтальны й	Подготовка детей старшей группы к школе	Изучения уровня готовности детей-выпускников к обучению к школе	наблюдение, анализ	Старшая группа	замдиректора ДБ	педсовет
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
	оперативны й	Санитарный режим в соответствии с СанПин	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	машинист по стирке белья	Замдиректора ДБ, медсестра	производственная «пятиминутка»
	оперативны й	Своевременная выдача продуктов питания	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	шеф-повар, повар	Замдиректора ДБ, медсестра	производственная «пятиминутка»

Май	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	опера тивн ый	Анализ воспитательной образовательной работы	Повышение качества воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ, беседа	Разновозрастная группа(2 младшая ,средняя)	Замдиректора ДБ,	производственная «пятиминутка»
	опера тивн ый	Организация физкультурных занятий	Формы, методы и приемы работы Физкультурного работника при организации занятий	наблюдение, анализ, беседы		Замдиректора ДБ,	производственная «пятиминутка»
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	опера тивн ый	Санитарно – гигиеническое состояние буфетных в группах	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	младшие воспитатели всех групп	Замдиректора ДБ, медсестра	производственная «пятиминутка»
опера тивн ый	Хранение и реализация продуктов питания	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	кладовщик	Замдиректора ДБ, медсестра	совещание при замдиректоре	

	оперативный	Соблюдение ППБ и ОТ	Выполнение инструкций по охране труда	наблюдение, анализ	машинист по стирке белья	Замдиректора ДБ, завхоз	производственная «пятымипутка»
	оперативный	Маркировка постельного белья	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	все группы	Замдиректора ДБ, ст. воспитатель, медсестра	производственная «пятыминутка»

Согласован
Зам. по дошкольному блоку
_____ Османова Ж.Я.
« ____ » августа 2013г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ» с.п.Жанхотеко
_____ Геккиева Н.И.
Приказ от « ____ »августа 2013г.№ ____

Годовой план
воспитательно-образовательной работы
дошкольного блока на
2013-2014 учебный год

Принят на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от __.08.2013г.

Миссия:

- **Каждому воспитаннику – ситуацию успеха:** предоставление каждому воспитаннику возможности всестороннего развития и максимального раскрытия на основе лично-ориентированного подхода и использования современных образовательных технологий.

Цель работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять физическое здоровье дошкольников, создавать условия, обеспечивающие эмоциональное благополучие каждого ребёнка.
2. Развивать игровую активность дошкольников как потенциал саморазвития, самовоспитания и самодеятельности с учётом принципа интеграции содержания дошкольного образования и в соответствии с ФГТ.
3. Воспитывать творческого, инициативного ребёнка, умеющего проявить свои индивидуальные способности в художественно-эстетическом, познавательно-речевом и социально-личностном направлениях.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни
1.Медико-педагогические совещания

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственные
1.1.	Организационное «Гигиеническое обучение и воспитание детей, родителей и персонала дошкольного блока».	сентябрь	Ст. медсестра Воспитатели возрастных групп
1.2.	Итоговое совещание «Анализ лечебно-профилактической работы в дошкольном блоке». Отчёт о выполнении лечебно-профилактических мероприятий.	апрель	медсестра
1.3.	Анализ заболеваемости за учебный год.	октябрь	медсестра
1.4.	Организация работы в адаптационный период в группах младшего возраста.	сентябрь октябрь	Зам. дир. по ДБ Ст. воспитатель
1.5.	Выполнение санэпидрежима. Организация рейдов совместно с ПК.	октябрь январь май	медсестра Председатель ПК
1.6.	Оформление уголка здоровья «Профилактика простудных заболеваний»	январь	Ст. воспитатель
1.7.	Организация диагностики уровня физического развития дошкольников по нормативам.	сентябрь апрель	медсестра Инструктор по физ-ре
1.8.	Выполнение натуральных норм питания.	ноябрь март	медсестра
1.9.	Анализ проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня	апрель	медсестра

2.Физкультурно-оздоровительные мероприятия

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственные
2.1.	Распределение дошкольников по группам здоровья	сентябрь	медсестра
2.2.	Проведение занятий по физическому развитию всех типов: <ul style="list-style-type: none"> • традиционные; • тренировочные; • занятия-соревнования; • занятия-зачёты; • интегрированные; • праздники и развлечения. 	в течение учебного года	инструктор по физ-ре
2.3.	Проведение комплекса психогигиенических мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> - элементы музыкотерапии; - элементы сказкотерапии; - обеспечение благоприятного психологического климата в ДБ. 	в течение учебного года	муз. руководитель воспитатели коллектив
2.5.	Проведение системы закаливающих процедур: <ul style="list-style-type: none"> - воздушное закаливание; - водное закаливание; - хождение по дорожкам здоровья; - босохождение; - полоскание рта и горла; - максимальное пребывание детей на свежем воздухе 	в течение учебного года	медсестра воспитатели
2.6.	Обеспечение двигательного режима дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение атрибутами и пособиями; - создание необходимой развивающей среды; - проведение подвижных игр, пеших переходов во время прогулки; - строгое соблюдение двигательного режима и режима дня; - проведение утренней 	в течение учебного года	медсестра инструктор по физ-ре воспитатели

	гимнастики, физкультминутки, игр с движениями в свободной деятельности;		
2.7.	Профилактическая: - постоянный контроль осанки; - контроль дыхания на занятиях с повышенной двигательной нагрузкой; - подбор мебели в соответствии с ростом детей; - витаминотерапия; - сбалансированное питание; - вакцинация против гриппа; - закаливание; - употребление свежего лука и чеснока; - употребление свежих соков и фруктов	в течение учебного года	Зам. дир. по ДБ медсестра инструктор по физ-ре воспитатели
2.8.	Использование оздоравливающих технологий на занятиях: - пальчиковая и артикуляционная гимнастика; - йога для пальцев; - дыхательная гимнастика; - игры, которые лечат; - хождение по дорожке здоровья.	в течение учебного года	медсестра инструктор по физ-ре воспитатели

3. Консультативно-информационная работа «Университет здоровья»

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственные
3.1.	Консультация для педагогов «Здоровье и здоровый образ жизни (взгляд дошкольника и позиция воспитателя)»	сентябрь	медсестра
3.2.	Консультация «Как подготовить часто болеющего ребёнка к школе»	октябрь	медсестра
3.3.	В папку передвижку для	ноябрь	медсестра

	родителей: «Роль личностных особенностей и детско-родительских отношений в воспитании ребёнка»		
3.4.	Консультация для педагогов «Что хотят знать дошкольники о размножении животных и человека?»	декабрь	медсестра
3.5.	Консультация для педагогов «Условия сохранения психического здоровья детей в детском саду и в семье»	январь	Ст. воспитатель
3.6.	Занятие в старшей и подготовительной группе «Знай своё тело»	март	инструктор по физ-ре медсестра воспитатель

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СУНДУЧОК

(самообразование педагогов)

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	Игровая активность дошкольников как потенциал саморазвития, самовоспитания и самодеятельности с учётом принципа интеграции содержания дошкольного образования и в соответствии с ФГОС	в течение учебного года	Боттаева А.З.
2.	Декоративное рисование в ДБ посредством применения нетрадиционных изобразительных техник	- // -	Шогенова А.Р.
3.	Развитие эмоциональной отзывчивости дошкольников посредством слушания классической музыки в музыкальной деятельности и в режимных моментах	- // -	Узденова К.К.
4.	Развитие речи младших дошкольников посредством устного народного творчества	- // -	Гусейнова М.С.

5.	Сенсорное развитие младших дошкольников посредством использования настольных игр в индивидуальной работе и режимных моментах	- // -	Узденова Л.М.
6.	Предшкольная подготовка старших дошкольников в тесном содружестве ДОУ с родителями воспитанников	- // -	Джаппуева С.К.
7.	Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников посредством опытно-экспериментальной работы	- // -	Дадиева Н.М.
8.	Физическое развитие старших дошкольников посредством игрового стрейчинга в групповой и индивидуальной деятельности	- // -	Локьяева Н.М.

Работа методобъединения

№ п/п	Тематика	Ответственные	Дата проведения
1.	«Реализация принципа интеграции образовательных областей в соответствии с ФГОС»	Руководитель м/о	октябрь
2.	Диалог взрослых в дошкольном блоке	Руководитель м/о	декабрь
3.	Энциклопедия педагогических ситуаций (круглый стол)	Руководитель м/о	февраль

Оснащение предметно-развивающей среды

№ п/п	Тематика	Ответственные	Дата проведения
1.	Готовность групп к новому учебному году	Зам.дир. по ДБ Руководитель м/о	август
2.	«Смотр-конкурс папок-передвижек для родителей»	Зам.дир. по ДБ Руководитель м/о	октябрь

3.	Новогоднее оформление групп	Зам.дир. по м/о Руководитель м/о	декабрь
4.	Оформление сюжетно-ролевой игры	Зам.дир. по ДБ Руководитель м/о	январь
5.	Многофункциональное пособие «Чудо-домик»	Зам.дир. по ДБ Руководитель м/о	март
6.	«Выносной материал в группах дошкольного блока»	Зам.дир. по ДБ Руководитель м/о	май

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Планирование педагогических советов

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Установочный	август	Зам.дир. по ДБ Руководитель м/о	протокол
2	Педагогический совет - круглый стол «В мире прекрасного»	январь	Зам.дир. по ДБ Руководитель м/о воспитатели специалисты	протокол
3	Игровая активность дошкольников как потенциал саморазвития, самовоспитания и самостоятельности с учётом принципа интеграции содержания дошкольного образования.	март	Зам.дир. по ДБ Руководитель м/о воспитатели специалисты	протокол
5	Итоговый педсовет с использованием ИКТ «Реализация основных задач работы учреждения»	май	Зам.дир. по ДБ Руководитель м/о воспитатели специалисты	протокол

Открытые просмотры
(Участники проектов – педагоги, дети и родители)

№ п/п	Содержание	Ответственные	
1.	Проект «Грузовик» (Проект «Грузовик». В течение дня малыши в игре обследуют части грузовика, назначение этого вида транспорта, назначение колес. Проводят опыт: поедет ли грузовик без одного колеса? и т.д.)	Узденова Л.М.	ноябрь
3.	НОД «От зернышка – к хлебу»	Абдулаева Л.М.	январь
4.	Проект «Экознайки»	Боттаева А.З.	февраль
5.	«Декоративное рисование»	Локьяева Н.М.	март
6.	«В гости к пищевой плёнке и салфетке»	Шогенова А.Р.	апрель

Консультации

№ п/п	Тематика	Ответственные	Дата проведения	Итоговый документ
1.	«Организация режимных моментов в соответствии с ФГОС»	Локьяева Н.М.	сентябрь	конспект
2.	«Формирование готовности педагогов к взаимодействию с родителями воспитанников»	Гусейнова М.С.	октябрь	конспект
3.	«Познавательная активность дошкольников в физической деятельности»	Тлизамова К.И.	декабрь	конспект
4.	«Преодоление неприспособленности детей к взрослому миру»	Боттаева А.З.	февраль	конспект

5.	«Воспитание дружелюбия у дошкольников»	Шогенова А.Р.	март	конспект
6.	«Природа – незаменимый источник развития органов чувств»	Гусейнова М.С.	апрель	конспект

План семинаров-практикумов

№ п/п	Тематика	Ответственные	Дата проведения	Итоговый документ
<i>Физическое здоровье дошкольников</i>				
1.	«Современные технологии по формированию представлений дошкольников о ЗОЖ»	Замдиректора по ДБ воспитатели	октябрь	конспект
2.	«Система закаливания в условиях ДБ»	Замдиректора по ДБ воспитатели	декабрь	конспект
<i>Познавательно-речевое развитие дошкольников</i>				
3.	«Роль родителей в речевом развитии ребёнка»	Замдиректора по ДБ воспитатели	январь	конспект
4.	«Организация работы по формированию коммуникативно-речевой активности дошкольников»	Замдиректора по ДБ воспитатели	февраль	конспект

ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОШКОЛЬНОГО БЛОКА С СЕМЬЁЙ

СЕНТЯБРЬ

Содержание	ответственные	Итоговый документ
1	2	3
Родительские собрания в группах	Зам.дир. по ДБ воспитатели возрастных групп	протокол

Заседание родительского комитета. Составление плана работы.	Зам.дир. по ДБ родительский комитет	протокол
Заключение договоров с родителями.	Зам.дир. по ДБ	договора
Привлечение родителей к участию в осенней ярмарке «Золотая осень».	Зам.дир. по ДБ воспитатели	план
Исследование запросов родителей по оказанию основных и дополнительных услуг.	Зам.дир. по ДБ воспитатели возрастных групп	анкета
Праздник «День знаний».	Зам.дир. по ДБ воспитатели возрастных групп	конспект

ОКТЯБРЬ

1	2	3
Работа с родителями по благоустройству территории	воспитатели	план
Изучение и обобщение опыта воспитания дочери в семье Малкаровых.	Зам.дир. по ДБ воспитатели	папка-передвижка

Н О Я Б Р Ъ

1	2	3
Заседание родительского комитета	Зам.дир. по ДБ	протокол заседания род. комитета
Семейный праздник, посвящённый всемирному дню матери.	Зам.дир. по ДБ муз. руководитель воспитатели	сценарий

ДЕКАБРЬ

1	2	3
---	---	---

Родительские собрания в группах	воспитатели	протоколы род. собраний
Организация праздников и приобретение новогодних подарков	род. комитет	протокол заседания род. комитета

ЯНВАРЬ

1	2	3
Привлечение родителей к постройкам из снега на участке	воспитатели	план
Консультация «Учите ребёнка чувствовать»	Педагог-психолог	конспект

ФЕВРАЛЬ

1	2	3
Работа с родительскими комитетами групп по разработке плана, праздничных мероприятий с участием родителей (пап и мам)	Зам.дир. по ДБ муз. руководитель воспитатели	протоколы заседаний родит. комитета
Проведение игры «Зарница» совместно с папами	муз. руководитель инструктор по физ- ре воспитатели	сценарий
Смотр-конкурс зимних участков	воспитатели родители	положение

МАРТ

1	2	3
Заседание родительского комитета	Замдиректора по ДБ Председатель род. комитета	протокол заседания род. комитета
Проведение праздников совместно с мамами.	Муз. руководитель Воспитатели	сценарии

АПРЕЛЬ

1	2	3
Разработка совместного плана родительской общественности и ДБ по организации летнего отдыха	Зам.дир. по ДБ воспитатели медсестра	план работы на летний период
Консультация «Воспитание любознательности средствами природы»	воспитатели	конспект

МАЙ

1	2	3
Родительские собрания в группах	Воспитатели возрастных групп	протокол
Выпуск детей в школу	муз. руководитель воспитатель старшей группы	сценарий

РАБОТА С ДЕТЬМИ

Содержание	ответственные	Дата проведения
1	2	3
День открытых дверей: развлечение для дошкольников и родителей, презентация групп к новому учебному году для гостей и родителей.	Зам.дир. по ДБ воспитатели муз. руководитель воспитатели возрастных групп	сентябрь
Неделя открытых дверей: день рождения дошкольного блока.	Зам.дир. по ДБ воспитатели муз. руководитель воспитатели возрастных групп	март

**День открытых дверей:
Физкультурные досуги и праздники**

№ п/п	Тематика	Ответственные	Дата проведения	Итоговый документ
1.	• «Осенняя олимпиада»	Инструктор по физ-ре воспитатели групп	сентябрь	конспект
2.	• «Зимняя олимпиада»	Инструктор по физ-ре воспитатели групп	декабрь	конспект
3.	• «Зима спортивная»	Инструктор по физ-ре воспитатели групп	январь	конспект
4.	• «Город Физкультурный»	Инструктор по физ-ре воспитатели групп	март	конспект
5.	• «Герои спорта»	Инструктор по физ-ре воспитатели групп	апрель	конспект
6.	• «В путь-дорогу собирайся, за здоровьем отправляйся!»	Инструктор по физ-ре воспитатели групп	май	конспект

Конкурсы внутри дошкольного блока

№ п/п	Тематика	Ответственные	Дата проведения	Итоговый документ
1.	Конкурс на знание сказок в группе	Зам.дир. по ДБ воспитатели	ноябрь февраль май август	оценочные листы
2.	Конкурс стихотворений (в группе, в ДБ): осень	Зам.дир. по ДБ воспитатели всех возрастных групп	ноябрь февраль	оценочные листы

	зима весна лето		май август	
3.	«Пусть всегда будет солнце»	воспитатель	февраль	рисунки
4.	Шашечный турнир (в группе, в ДБ)	Зам.дир. по ДБ воспитатели возрастных групп	март	оценочные листы

Массовые мероприятия с детьми

№ п/п	Тематика	Ответственные	Дата проведения	Итоговый документ
1.	<ul style="list-style-type: none"> «День знаний» «Осенняя ярмарка» 	Музыкальный руководитель Воспитатели возрастных групп	сентябрь	сценарий
2.	<ul style="list-style-type: none"> «Звуковая дорожка» (1 октября – Международный день музыки) «Октава – малышам забава» 	Музыкальный руководитель Воспитатели возрастных групп	октябрь	сценарий
3.	<ul style="list-style-type: none"> «День матери» 	Музыкальный руководитель Воспитатели возрастных групп	ноябрь	сценарий
4.	<ul style="list-style-type: none"> Новогодние утренники 	Музыкальный руководитель Воспитатели возрастных групп	декабрь	сценарий
5.	<ul style="list-style-type: none"> «Зарница» «Можешь? Спой!» 	Музыкальный руководитель Воспитатели возрастных групп	февраль	сценарий
6.	<ul style="list-style-type: none"> «Масленица» «8 Марта» 	Музыкальный руководитель Воспитатели возрастных групп	март	сценарий
8.	<ul style="list-style-type: none"> «День смеха» «День Земли» 	Музыкальный руководитель Воспитатели возрастных групп	апрель	сценарий

9.	<ul style="list-style-type: none">• «День Победы»• Выпуск детей в школу	Музыкальный руководитель Воспитатели возрастных групп	май	сценарий
----	--	--	-----	----------

**ИЗУЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

	Сроки	Методы контрол я	Ответст венные	Итог подведен ия	Рассмот рение
	3	4	5	6	7
у»	до 30.08.	наблюде ние анализ	Зам.дир. по ДБ воспита тели	Совещан ие при зам.дир.п о ДБ	справка
	до 15.09.	наблюде ние анализ	воспита тели	Совещан ие при зам.дир.п о ДБ	справка
	до 28.09.	наблюде ние анализ	Зам.дир. по ДБ воспита тели	Совещан ие при зам.дир.п о ДБ	справка приказ
и условиям школьной жизни»	до 10.10.	наблюде ние анализ	Зам.дир. по ДБ воспита тели	Совещан ие при зам.дир.п о ДБ	справка
	до 15.10.	наблюде ние анализ	Зам.дир. по ДБ воспита тели	Совещан ие при зам.дир.п о ДБ	справка приказ

детей и их родителей навыкам	до 26.11.	наблюдение анализ	Зам.дир. по ДБ воспитатели	Совещание при зам.дир.по ДБ	справка
	до 15.12.	наблюдение анализ	Зам.дир. по ДБ воспитатели	совещание при заведующей	справка
	до 10.12.	наблюдение анализ	Зам.дир. по ДБ воспитатели	педсовет	справка приказ
«КВ»	до 20.01.	наблюдение анализ	Зам.дир. по ДБ воспитатели	совещание при заведующей	справка приказ
развития, самовоспитания и образования дошкольного образования	до 27.02.	наблюдение анализ	Зам.дир. по ДБ воспитатель	Педагогический совет	приказ протокол
	до 28.02.	наблюдение анализ	Зам.дир. по ДБ Ст.воспитатель	Совещание при зам.дир.по ДБ	справка
	до 14.03.	наблюдение анализ	Ст.воспитатель медсестра	Совещание при зам.дир.по ДБ	справка

кий анализ занятия»	до 30.03.	наблюдение анализ	Зам.дир. по ДБ Ст.воспитатель	совещание при заведующей	справка
	до 30.04.	анализ	Зам.дир. по ДБ Ст.воспитатель	Педсовет итоговый	справка приказ
детей»	до 25.04.	наблюдение	Зам.дир. по ДБ Ст.воспитатель	Совещание при зам.дир.по ДБ	справка
ению в школе»	до 16.05.	анализ	Зам.дир. по ДБ Ст.воспитатель	педагогический совет	приказ протокол
	до 20.05.	анализ	медсестра председатель ПК	Совещание при зам.дир.по ДБ	справка