

Директору
МОУ «СОШ им.Малкарова Х.Ш.» с.п.Жанхотеко
Наименование учреждения
Геккиевой Нуржан Исмаиловне
Ф.И.О. директора

от _____,
ФИО заявителя

проживающего по адресу: _____,
_____.

Паспортные данные _____
(серия, номер, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в дошкольные группы общеразвивающей направленности мою (моего) дочь,
сына (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребёнка)

(Адрес пребывания)

(Адрес фактического места жительства)

Желаемая дата приёма на обучение _____

Мать: _____

(Ф.И.О., адрес электронной почты, номер телефона)

Отец: _____

(Ф.И.О., адрес электронной почты, номер телефона)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____.

Необходимый режим пребывания ребёнка _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

(ознакомлен/не ознакомлен)

Дата _____ Подпись _____

Регистрационный № _____

Заявление - согласие
на обработку персональных данных при зачислении в дошкольные группы
МОУ «СОШ им.Малкарова Х.Ш.» с.п.Жанхотеко

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес прописки (регистрации))

Паспорт гражданина РФ _____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)
действующий (щая) от себя и от имени ребёнка _____

_____ (Ф.И.О. ребёнка, адрес регистрации)

даю согласие на обработку персональных данных:
МОУ «СОШ им.Малкарова Х.Ш.» с.п.Жанхотеко

_____ указать юридическое или физическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных

на обработку своих персональных данных и ребёнка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с возможностью осуществления сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом, на осуществление фото и видеосъемки с воспитателями и сотрудниками дошкольных групп в рамках конкурсов и утренников и размещение материалов на сайте, а также передачу для обработки уполномоченному оператору лицу _____ следующих персональных данных:

- ФИО родителей (законного представителя);
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- контактные телефоны и адрес электронной почты родителей (законного представителя);
- ФИО, пол, дата и место рождения ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- адрес пребывания и фактического проживания ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- данные, необходимые для ведения личного дела ребенка.

Цель обработки: обеспечение процесса подачи заявления и зачисления в образовательную организацию ребенка. Настоящее согласие действительно в течение всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления ребенка в образовательную организацию. Заявитель даёт свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания муниципальных (ой) услуг (и) в сфере образования.

Дата «___» _____ 20___ г. Личная подпись заявителя _____

Договор об образовании № _____
по образовательным программам дошкольного образования
с.п. Жанхотеко " ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ им.Малкарова Х.Ш.» с.п.Жанхотеко Баксанского муниципального района КБР осуществляющее образовательную деятельность (далее- образовательная организация) на основании лицензии от "18" января 2017 г. № 2038, выданной Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино – Балкарской Республики, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора МОУ «СОШ им.Малкарова Х.Ш.» с.п. Жанхотеко Н.И.Геккиевой , действующего на основании Устава с одной стороны и Родитель ребенка, посещающего образовательную организацию, именуемый в дальнейшем "Заказчик, в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество заказчика)

действующего на
основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

в интересах
несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по
адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- полного дня (10,5 - 12-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (3 часа в день);

- выходные – суббота, воскресенье;
- праздничные дни – по календарю.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности. (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение десяти дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика от 2 до 4 месяцев
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за ребенком:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Заказчика на период отпуска и временного отсутствия «Заказчика» по уважительной причине (командировка, болезнь, прочее) вне зависимости от продолжительности отпуска «Заказчика» и в иных случаях;

в) в летний период, сроком до 75 дней.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать условия настоящего договора, требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического

насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить ребёнка не позднее 8-00 часов в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, другим воспитанникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать своего ребенка воспитателю и забирать у него, в исключительных случаях - на основании нотариально заверенной доверенности или при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на право передавать и забирать ребенка третьим лицом, достигшим 18-летнего возраста.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником производится дифференцированно в зависимости от категории Заявителей в размере, определяемом в соответствии с федеральным законодательством и утверждается Учредителем. Родительская плата взимается без исключения праздничных дней и не взимается за дни, пропущенные ребенком по болезни или нахождении в отпуске по заявлению родителей.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **1100 (тысяча сто) рублей.**

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа периода, подлежащего оплате.

3.5. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации .

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения дошкольного образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ им.Малкарова Х.Ш.» с.п. Жанхотеко. Адрес: 361524, Россия, КБР, Баксанский муниципальный район, с.п. Жанхотеко, переулок им. Казбека Геккиева № 1 Телефон: 886634-92-7-83 Электронный адрес: Janhoteko-sosh@yandex.ru Расчетный счет: 40204810700000000162 Директор _____ Н.И.Геккиева М.П.	Заказчик: _____ (Ф.И.О., паспортные данные) _____ (Место проживания) _____ (Телефон домашний, мобильный) Подпись: _____
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Прием на обучение

Уважаемые родители!

Для постановки ребенка на очередь в МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш.
с.п.Жанхотеко

Вы можете воспользоваться:

- Единым порталом государственных и муниципальных услуг (Госуслуги);
- Многофункциональным центром по предоставлению государственных и муниципальных услуг (МФЦ)

Перечень документов, необходимый для представления в образовательную организацию при приеме в дошкольные группы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Заявление на приём
- Согласие на обработку персональных данных
- Родительский договор
- Расписка в получении документов

Документы, подтверждающие право на льготы

Если детям принадлежит право на первоочередное и внеочередное зачисление они должны подтвердить это документально.

Право на **внеочередное зачисление** возникает после предъявления служебного удостоверения, справки с места работы или удостоверения ветерана боевых действий для следующих категорий:

- прокуроров;
- судей;
- сотрудников СК;
- граждан из подразделений особого риска;
- чернобыльцев;
- граждан, принимавших участие в испытаниях ядерного оружия; военнослужащих, участвовавших в антитеррористических операциях и вооруженных конфликтах (ставшими инвалидами, погибших и пропавших без вести).

Право на первоочередное зачисление в детский сад имеют дети:

- военнослужащих по месту жительства семей;
- из многодетных семей;
- дети-инвалиды;
- сотрудников полиции и находящихся на его иждивении;
- сотрудников ОВД;
- сотрудников ФСИН, ФТС, МЧС;
- из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- из семей, воспитывающих ребенка-инвалида;
- родителя, который работает в детском саду.

Чтобы получить льгот потребуются служебное удостоверение, медицинское заключение об инвалидности, справка из паспортного стола о составе семьи и пр.

Преимущественное право зачисления имеют младшие братья и сестры детей, которые посещают детский сад. Для получения льготы дети должны проживать в одной семье и иметь один адрес. Чтобы получить льготу понадобится свидетельство о рождении брата/сестры и документ, подтверждающий совместное проживание из жилищных органов.

Информация о сроках приема документов для приема в дошкольные группы и график приема документов:

Сроки приема документов:

Прием в группы дошкольного блока МОУ СОШ им.Малкарова Х.Ш. с.п.Жанхотеко осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

График приема заявления в дошкольные группы:

Понедельник – Пятница - 09:00 – 17:00.

Информация о контактных телефонах уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов:

Узденова Лиана Магомедовна- 8-932-324-4621