

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. Малкарова Х.Ш.»
с.п. Жанхотеко**

Согласовано на заседании УС Протокол № <u>5</u> от « <u>14</u> » <u>01</u> 201 <u>7</u> г.	Принято на заседании Совета родителей Протокол № <u>2</u> от « <u>14</u> » <u>01</u> 201 <u>7</u> г.	Принято на заседании Педагогического совета № <u>3</u> от « <u>14</u> » <u>01</u> 201 <u>7</u> г.	Утверждено Приказом № <u>2</u> от « <u>16</u> » <u>01</u> 201 <u>7</u> г. по: МОУ СОШ им. Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко
---	--	--	--

**Положение
о порядке проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (далее – Положение) МОУ СОШ им. Малкарова Х.Ш. с.п. Жанхотеко (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, регулирующим осуществление текущего контроля успеваемости, проведение промежуточной аттестации.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и настоящим Положением.

1.4. Для повышения ответственности каждого учителя-предметника Учреждения за степень освоения учащимися, в соответствии с реализуемыми стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, определенными образовательной программой в рамках учебного года, проводится промежуточная аттестация по итогам четверти у учащихся вторых - четвертых, пятых – девярых классах и по полугодиям в десятых -

одиннадцатых классах. Педагогический совет Учреждения принимает решение о видах промежуточной аттестации учащихся по каждому учебному предмету, о количестве учебных предметов для каждой параллели классов (не менее двух и не более трех во 2-4 классах и не более 5 в 5-8,10 классах).

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.7. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

1.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

1.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

1.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.12. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов учебного плана требованиям, реализуемых государственных образовательных стандартов общего образования;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;

- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в соответствии с реализуемыми государственными образовательными стандартами общего образования. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля (устный ответ учащегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа и др.)

2.3. Обязательные формы текущего контроля успеваемости учащихся (контрольные работы, лабораторные и практические работы и др.) отражены в рабочих программах педагогов.

2.4. Руководители методических объединений, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса, а также в 4 классе, при изучении ОРКСЭ, в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале на основе безотметочной системы обучения. Успеваемость учащихся 2-11 классов организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.11., 2.12., 2.13.

2.6. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе урока или по его окончании.

2.7. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через одну неделю.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в классный журнал 2 отметок.

2.8. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.9. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа.

2.10. Письменные контрольные работы оформляются в отдельной тетради и хранятся у учителя - предметника в течение текущего учебного года.

2.11. Выставление отметок по результатам освоения предметов «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения предмета осуществляется в формах вербального поощрения.

2.12. При изучении курсов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.13. При изучении кабардинского или балкарского языков обучающимися в группе «начинающих», для которых данные языки не являются родными, но родители (законные представители) выбрали его для изучения в качестве государственного языка Кабардино – Балкарской Республики, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала для обучающихся в "начинающих" группах;

в "начинающих" группах также могут обучаться дети, для которых кабардинский и балкарский языки не являются родным или для вновь прибывших из других организаций, где кабардинский или балкарский языки не изучались).

2.14. Оценке по итогам учебного периода (четверть, полугодие) подлежит уровень освоения учащимися образовательной программы в соответствии с реализуемыми государственными образовательными стандартами общего образования по всем предметам учебного плана.

2.15. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

2.16. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

2.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Учреждения.

2.18. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Для проведения промежуточной аттестации в Учреждении создается комиссия.

При проведении промежуточной аттестации учащихся могут быть использованы следующие формы:

- тестирование;
- защита рефератов, творческих работ;
- зачеты и дифференцированные зачеты;
- тематические обобщающие опросы;
- переводные экзамены (устные и письменные);
- письменные проверочные и контрольные работы.

3.2. Формы проведения устной промежуточной аттестации определяет педсовет.

3.4. Защита реферата предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы образовательной программы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за неделю до защиты реферат представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и после защиты реферата выставляет учащемуся отметку.

3.5. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются педагогами, проходят экспертизу на методическом объединении не позднее, чем за одну неделю до проведения промежуточной аттестации.

3.6. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.7. Для учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением.

3.10. Учреждение, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

3.11. График ликвидации академической задолженности утверждается руководителем Учреждения и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через три дня после окончания периода промежуточной аттестации.

3.12. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.

3.13. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

3.14. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

3.15. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.16. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.17. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год.

3.18. Подготовка материала к промежуточной аттестации:

3.18.1. Письменные проверочные и контрольные работы для проведения промежуточной аттестации составляются заместителем директора по УВР (с использованием имеющихся информационно – коммуникационных ресурсов).

3.18.2. Отметки за ответ при любых формах проведения промежуточной аттестации и системах оценивания знаний - пятибалльная, определенных Уставом Учреждения, выставляются согласно рекомендациям об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающим требования образовательного стандарта, в классный журнал. Эти отметки учитываются при выставлении годовых отметок по учебному предмету.

3.18.3. Аттестационный материал рассматривается на заседаниях методических объединений учителей, утверждается директором и хранится в сейфе.

4. Права учащихся

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов.

На промежуточную аттестацию выносятся:

- во 2- 4 классы - две контрольные работы и проверка техники чтения;

- 5-8, 10 классы – аттестация не менее двух предметов.

4.2. От промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым учащийся освобожден по состоянию здоровья);
- призеры региональных и муниципальных предметных олимпиад;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- работающие по индивидуальным образовательным программам.

Тексты для проведения письменных контрольных и тестовых работ утверждаются руководителем Учреждения.

4.3. Учащиеся с неудовлетворительными четвертными отметками по учебным предметам должны пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

4.4. Перевод учащихся осуществляется на основании ст.58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации, педагогическим советом Учреждения может быть организована работа конфликтной комиссии.

5. Заключительные положения.

5.1. В настоящее Положение руководителем Учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу от даты его утверждения руководителем Учреждения.

5.4. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.